

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	2379
Data del provvedimento	29-10-2020
Oggetto	Delibera/determina a contrarre
Contenuto	Servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici ubicati negli edifici nella disponibilità dell'AUSL Toscana centro – ambito territoriale empolesse. Approvazione documenti contrattuali e avvio dell'affidamento diretto, in modalità telematica, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della L. 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. 76/2020 in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore Dipartimento	BRINTAZZOLI MARCO
Struttura	SOC MANUTENZIONE IMMOBILI EMPOLI
Direttore della Struttura	SALVADORI LUCA
Responsabile del procedimento	SALVADORI LUCA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
12.618,61	Manutenzione Immobili	3B0401	2020

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	2	Relazione del RUP di avvio del procedimento di affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2 lett. a) della L. 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. 76/2020
B	68	Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati (All. 1 ?Elenco Immobili e Piano di manutenzione programmata?, All. 2 ?Prospetto economico?, All. 3 ?Elenco prezzi?), DUVRI, Schema di lettera-contratto e schema di lettera accettazione lettera-contratto
C	44	Schema di lettera richiesta offerta con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n. 84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005”*;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 1720 del 24/11/2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti Delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamata la Delibera del Direttore Generale n. 1064 del 19/07/2019 con la quale il Dr. Marco Brintazzoli è stato nominato Direttore del Dipartimento Area Tecnica a decorrere dal 20/07/2019;

Richiamata la Delibera del Direttore Generale n. 1403 del 10/10/2019 con la quale l’Ing. Luca Salvadori è stato nominato Direttore della S.O.C. Manutenzione Immobili Empoli;

Richiamata la delibera n. 1348 del 26/09/2019 *“Modifica Delibera n. 644/2019 ‘Approvazione del sistema aziendale di deleghe (..)’ e Delibera n. 885/2017 ‘Criteri generali per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell’ambito delle gare d’appalto del Dipartimento Area Tecnica e ripartizioni di competenze tra le SOC (..)’. Integrazione deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica e del Dipartimento SIOR”*;

Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 204 del 20/02/2020 avente ad oggetto *“Codice dei contratti pubblici, da ultimo modificato dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione in legge con modificazioni del D.L. 18 aprile 2019, n. 32: approvazione indicazioni operative per gli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lettere a) e b)”* con la quale, tra l’altro:

- sono state approvate le nuove indicazioni operative e relativa modulistica per gli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lettera a) e b), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- vengono delegati i Direttori delle strutture organizzative afferenti il Dipartimento Area tecnica all’adozione di specifici provvedimenti di approvazione dei “documenti contrattuali” e di avvio della procedura degli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., come da ultimo modificato dall’art. 1, comma 20, lett. f) della Legge 14 giugno 2019, n. 55;

Richiamata, per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del Direttore Generale f.f. n. 885 del 16/06/2017, come modificata dalla Delibera del Direttore Generale n. 1348 del 26/09/2019 e come integrata dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 204 del 20/02/2020, con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti il medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara e, più in particolare, il punto sub 3), lettera D del dispositivo, integrato nel modo seguente: *...omissis... “Per gli affidamenti di cui alla lett. b) dell’art. 36, comma 2, del Codice dei Contratti pubblici, l’affidamento dei lavori, servizi e forniture è adottato dal Direttore della struttura competente, su proposta del RUP, previa adozione del provvedimento di approvazione dei “documenti contrattuali” e di avvio della procedura di affidamento... omissis”*;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, che ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in *“Codice dei contratti pubblici”*, come modificato dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 32 del 18 aprile 2019 *“Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”*;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163”*, recante *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 *“Disposizioni transitorie e di coordinamento”*;
- la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. *“Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”*;

- le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del Codice dei contratti pubblici, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale. n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n. 260 del 07 novembre 2017;
- le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate in ultimo con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con Legge 14 giugno 2019 n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 1176 del 15/10/2020 avente ad oggetto “*Codice dei contratti pubblici, da ultimo modificato dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120: Disposizioni operative per le procedure di “affidamento diretto” e modifiche ai regolamenti di gestione dell'elenco degli operatori economici e dell'elenco dei professionisti aziendali*” con la quale, tra l'altro:

- sono stati delineati nuovi indirizzi operativi aziendali per le procedure di affidamento diretto in applicazione della deroga agli ex artt. 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.lgs. 50/2016, introdotta dall'art. 1 del Decreto 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, per il periodo della sua efficacia, come da documento allegato di lettera A) alla suddetta deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- è stato stabilito che la delega prevista al punto sub 1) del dispositivo della deliberazione del Direttore Generale n. 204 del 20/02/2020, per le procedure di affidamento di beni e servizi riguarda gli appalti di importo pari o superiore a 40.000 e di importo inferiore a 75.000 euro;

Viste:

- la Delibera del Direttore Generale n. 279 del 15/02/2018 “*Approvazione Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco degli operatori economici del Dipartimento Area Tecnica, di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dall'art. 25 del D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56*”, il cui Regolamento è stato modificato con Deliberazione n. 1176 del 15/10/2020 sopra richiamata;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1974 del 11/09/2020 “*Approvazione Elenco degli operatori economici del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro da invitare alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettere a), b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.*”;

Considerata la necessità di assicurare il regolare funzionamento degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, degli impianti di automazione, TV-CC e degli impianti tecnologici a servizio degli immobili, di proprietà o in uso all'Azienda USL Toscana centro ambito territoriale empoiese, è necessario provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria programmata e di manutenzione preventiva e correttiva su chiamata in caso di guasto degli impianti stessi a Operatori economici in grado di svolgere il servizio richiesto nei tempi necessari, con competenze tecniche e professionali, con conoscenze tecnologiche ed organizzative atte a garantire il corretto espletamento del servizio ovvero la manutenzione, riparazione e verifica periodica degli impianti di cui trattasi;

Ritenuto, per i motivi sopra esplicitati, di proporre l'avvio di una procedura sottosoglia per l'affidamento del servizio di cui trattasi come previsto dall'art. 1, comma 2 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 76/2020, secondo le indicazioni operative per gli affidamenti diretti approvate da questa Stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n. 1176 del 15/10/2020 avanti richiamata;

Richiamata la Delibera del Direttore Generale f.f. n. 1064 del 13/07/2017 avente ad oggetto “*Modalità di individuazione o nomina dei Responsabili Unici del Procedimento - Dipartimento Area Tecnica*”, nella quale si stabilisce che: “*... con riferimento alle individuazioni o nomine dei Responsabili Unici dei Procedimenti preposti ad ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione afferente al Dipartimento Area Tecnica: se l'attività interessa un'unica unità organizzativa, la figura del responsabile unico del procedimento (RUP) coincide con quella del dirigente preposto*”

all'unità organizzativa medesima, salva diversa espressa designazione da parte di quest'ultimo di altro dipendente addetto all'unità (...omissis...)”;

Dato atto che per il procedimento in interesse il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. coincide con il Direttore della SOC Manutenzione Immobili Empoli, nella persona dell'Ing. Luca Salvadori, in adempimento alla sopra citata Delibera del Direttore Generale f.f. n. 1064 del 13/07/2017;

Dato atto che, come risulta dalla Relazione del Rup di avvio del procedimento per le procedure di affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 76/2020, datata 29/10/2020, allegato **A)** al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, l'Ing. Luca Salvadori:

- ha predisposto e propone l'approvazione della documentazione tecnico amministrativa per l'affidamento del servizio di cui trattasi, allegato **B)** al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nello specifico:

- Capitolato Speciale di Appalto,
 - All. 1 “*Elenco Immobili e Piano di manutenzione programmata*”,
 - All. 2 “*Prospetto economico*”,
 - All. 3 “*Elenco prezzi*”,
 - Duvri,
 - Schema di lettera-contratto e schema di lettera di accettazione della lettera-contratto;
- ha stimato in € 74.937,20 di cui € 600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA di Legge (22%), l'importo da porre a base della richiesta di offerta per l'esecuzione del “*Servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici ubicati negli edifici nella disponibilità dell'AUSL Toscana centro – ambito territoriale empolese*” e che, pertanto, considerato l'importo inferiore alla soglia di € 75.000,00, propone l'avvio di una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 76/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., tramite procedura telematica da espletarsi sulla piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana), sulla base del minor prezzo, inferiore all'importo del servizio soggetto a ribasso;
- ricorrerà all'Elenco aziendale degli operatori economici aggiornato in ultimo con Determina dirigenziale n. 1974 del 11/09/2020, per l'individuazione dell'operatore economico invitato a rimettere offerta, in possesso delle necessarie capacità tecniche e professionali e delle necessarie conoscenze tecnologiche e organizzative tali da garantire il corretto e puntuale svolgimento del servizio;

Ritenuto, dunque, come risulta dalla Relazione del Rup sopra richiamata:

- di approvare la documentazione tecnico amministrativa per l'affidamento del servizio di cui trattasi, allegato **B)** al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nello specifico:

- Capitolato Speciale di Appalto,
 - All. 1 “*Elenco Immobili e Piano di manutenzione programmata*”,
 - All. 2 “*Prospetto economico*”,
 - All. 3 “*Elenco prezzi*”,
 - Duvri,
 - Schema di lettera-contratto e schema di lettera di accettazione della lettera-contratto;
- di procedere all'attivazione di una procedura di affidamento diretto per l'esecuzione del servizio di cui trattasi, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 76/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., per un importo pari a € **74.937,20** di cui € 600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA di Legge (22%), tramite procedura telematica da espletarsi sulla piattaforma START

(Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana), sulla base del minor prezzo, inferiore all'importo del servizio soggetto a ribasso;

- di ricorrere all'Elenco aziendale degli operatori economici aggiornato in ultimo con Determina dirigenziale n. 1974 del 11/09/2020, per l'individuazione dell'operatore economico invitato a rimettere offerta, in possesso delle necessarie capacità tecniche e professionali e delle necessarie conoscenze tecnologiche e organizzative tali da garantire il corretto e puntuale svolgimento del servizio;

Vista la lettera di richiesta offerta, con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo della stessa, allegati come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto la lettera **C**), redatti dalla SOC Appalti e Supporto Amministrativo, concordemente con il sottoscritto RUP, e ritenuto di approvarli;

Dato atto, altresì, che la spesa complessiva relativa all'affidamento del servizio in oggetto, pari a **€ 91.423,38** inclusa IVA (22%) è da attribuire al conto economico 3B0401 "Manutenzione immobili" e trova copertura per un importo pari a € 12.618,61 inclusa IVA (22%) nel Bilancio di Previsione 2020 adottato con Delibera del Direttore Generale n. 1002 del 27/08/2020 e per il restante importo nelle risorse correnti degli esercizi successivi;

Ritenuto opportuno, per motivi di urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm., vista la necessità di avviare nei tempi più celeri la procedura di affidamento in oggetto;

Dato atto che il sottoscritto Direttore della SOC Manutenzione Immobili, nel proporre il presente atto, attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del sottoscritto in qualità di Responsabile del Procedimento;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate, di:

- 1) approvare la documentazione tecnico amministrativa per l'affidamento del "*Servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici ubicati negli edifici nella disponibilità dell'AUSL Toscana centro – ambito territoriale empolese*", allegato **B**) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, come risulta dalla Relazione del Rup di avvio del procedimento, allegato **A**) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e, nello specifico:
 - Capitolato Speciale di Appalto,
 - All. 1 "*Elenco Immobili e Piano di manutenzione programmata*",
 - All. 2 "*Prospetto economico*",
 - All. 3 "*Elenco prezzi*",
 - Duvri,
 - Schema di lettera-contratto e schema di lettera di accettazione della lettera-contratto;
- 2) procedere all'avvio di una procedura di affidamento diretto per l'esecuzione del servizio di cui trattasi, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 76/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., per un importo pari a **€ 74.937,20** di cui € 600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA di Legge (22%), tramite procedura telematica da espletarsi sulla piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana), sulla base del minor prezzo, inferiore all'importo del servizio soggetto a ribasso;

- 3) ricorrere all'Elenco aziendale degli operatori economici aggiornato in ultimo con Determina dirigenziale n. 1974 del 11/09/2020, per l'individuazione dell'operatore economico invitato a rimettere offerta, in possesso delle necessarie capacità tecniche e professionali e delle necessarie conoscenze tecnologiche e organizzative tali da garantire il corretto e puntuale svolgimento del servizio;
- 4) approvare la lettera di richiesta offerta, con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo della stessa, allegati come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto la lettera **C**), redatti dalla SOC Appalti e Supporto Amministrativo, concordemente con il sottoscritto RUP;
- 5) dare atto che la spesa complessiva relativa all'affidamento del servizio in oggetto, pari a **€ 91.423,38** inclusa IVA (22%) è da attribuire al conto economico 3B0401 "Manutenzione immobili" e trova copertura per un importo pari a € 12.618,61 inclusa IVA (22%) nel Bilancio di Previsione 2020 adottato con Delibera del Direttore Generale n. 1002 del 27/08/2020 e per il restante importo nelle risorse correnti degli esercizi successivi;
- 6) dichiarare, per motivi di urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm., vista la necessità di avviare nei tempi più celeri la procedura di affidamento in oggetto;
- 7) pubblicare il presente atto e la documentazione allegata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di questa Azienda nella sottosezione "Bandi di gare e contratti", nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana;
- 8) trasmettere la presente Determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42, comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

Il Direttore
SOC Manutenzione Immobili Empoli
Ing. Luca Salvadori

RELAZIONE DEL RUP DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – SERVIZI E FORNITURE
per le procedure di affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto Legge 16 Luglio 2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 Settembre 2020, n. 120 di importo pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore a 75.000 euro

Empoli, li 29/10/2020

All'Ing. Luca Salvadori

Direttore della SOC Manutenzione Immobili
Empoli

Indirizzo e-mail

luca.salvadori@uslcentro.toscana.it

VISTI:

- l'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto Legge 16 Luglio 2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 Settembre 2020, n. 120;
- le indicazioni operative aziendali per gli affidamenti diretti di cui alla lettera a) dell'art. 1, comma 2, del Decreto sopramenzionato, approvate con delibera n. 1176 del 15/10/2020, esecutiva ai sensi di legge.

Il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di¹

- Direttore del Dipartimento Area tecnica
- Direttore di Area _____
- Direttore della Struttura SOC Manutenzione Immobili Empoli
- nominato con nota _____ del _____

A) TRASMETTE PER L'APPROVAZIONE il capitolato speciale d'appalto e i documenti contenenti le condizioni contrattuali dell'affidamento del "Servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici ubicati negli edifici nella disponibilità dell'AUSL Toscana centro – ambito territoriale empolese" - CIG 8486343FC5

B) PROPONE l'avvio della procedura di cui all'oggetto per l'appalto, che di seguito si sintetizza:

1. Oggetto dell'appalto:

in dettaglio, il servizio oggetto dell'affidamento si articola nelle seguenti tipologie di attività:

- Attività di tipo "A": servizio di manutenzione ordinaria programmata degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e impianti tecnologici a servizio degli immobili, di proprietà o in uso all'Azienda USL Toscana centro ambito territoriale empolese.
- Attività di tipo "B": servizio di manutenzione preventiva e correttiva in caso di guasto degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e impianti tecnologici ubicati negli edifici nelle disponibilità dell'Azienda USL Toscana centro – ambito territoriale empolese.

2. Importo a base dell'affidamento: € 74.337,20

di cui costi della manodopera: € 50.192,90

3. Oneri della sicurezza risultanti dal Duvri: € 600,00

4. Conto economico

Codice conto: 3B0401

Descrizione conto: Manutenzione Immobili

Anno di Bilancio: 2020 e successivi

5. Limite massimo di ricorso al subappalto:

è ammesso il subappalto nella misura del 20% dell'importo di affidamento per l'esecuzione di prestazioni specialistiche, mentre per le altre attività di tipo ordinario, si può considerare garantito il livello qualitativo di manutenzione richiesto in termini di uniformità e tempestività, attraverso la continuità dell'attività svolta da parte dell'impresa aggiudicataria.

6. Modalità di svolgimento della procedura di affidamento:

- A) richiesta offerta economica ad un unico operatore economico utilizzando la piattaforma telematica START o MEPA;

¹ *Barrare il quadrato di interesse*

- B) richiesta offerta a più operatori, utilizzando le stesse piattaforme telematiche (START o MEPA);
- C) acquisizione in forma scritta, con modalità informale (mediante e-mail o pec) più preventivi di spesa e, in seguito alla comparazione degli stessi, richiedere conferma del preventivo migliore, mediante piattaforma telematica START o MEPA, ad uno degli operatori economici interpellati.

7. Criteri di individuazione dell'operatore economico/degli operatori economici invitato/i a rimettere offerta²:

ricorrendo all'Elenco degli operatori economici aziendali per le seguenti motivazioni: possesso delle adeguate competenze tecniche e professionali, conoscenze tecnologiche ed organizzative necessarie per garantire il corretto espletamento del servizio nei tempi necessari in rapporto alla natura del servizio da affidare.

ricorrendo all'indirizzario fornitori di START o MEPA mediante emissione di apposito avviso di interesse

8. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione alla procedura

- possesso dei requisiti dell'art. 80 dello stesso Codice.
- assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nonché di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

9. I criteri di selezione degli operatori economici

- **Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016:**

Iscrizione alla camera di commercio

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016:**

Copertura assicurativa generale contro i rischi di attività

- **Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, co. 1, lett. c), del D.Lgs n. 50/2016:**

Nessuno

10. Il criterio di affidamento

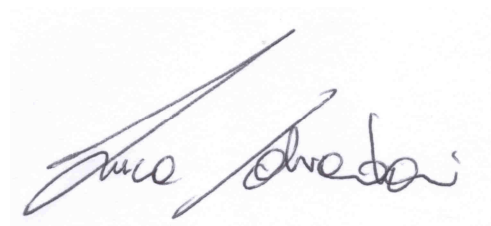
solo prezzo/percentuale di ribasso

elementi qualitativi (*specificare*) _____

altro (*specificare*) _____

RUP³ Dott. Ing. Luca Salvadori

FIRMA⁴



² **Barrare il quadrato relativo al criterio che si intende utilizzare**

³ **Indicare il nome e cognome per esteso**

⁴ **Olografa o digitale**



AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

Dipartimento Area Tecnica
SOC Manutenzione Immobili Empoli

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PREVENTIVA E CORRETTIVA
DEGLI IMPIANTI DI ALLARME ANTINTRUSIONE/ANTIFURTO, DI AUTO-
MAZIONE, TV-CC E TECNOLOGICI UBICATI NEGLI EDIFICI
NELLA DISPONIBILITÀ DELL' AUSL TOSCANA CENTRO
AMBITO TERRITORIALE EMPOLESE**

AFFIDAMENTO DIRETTO SVOLTO IN MODALITÀ TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE N. 120/2020, DI CONVERSIONE CON MODIFICAZIONI DEL D.L. N. 76/2020, IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.

CIG: 8486343FC5

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DELL'AFFIDAMENTO € 74.937,20 (oltre IVA) di cui:

A - Importo del servizio soggetto a ribasso.....	€.	74.337,20
B - Importo oneri sicurezza non soggetto a ribasso.....	€.	600,00

DURATA DELL'AFFIDAMENTO: 24 mesi

Sommario:

- PARTE PRIMA -	4
DEFINIZIONE CONTRATTUALE ED ECONOMICA DELL'APPALTO	4
CAPO 1 – NATURA E OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	4
Art. 1 Oggetto dell’appalto.....	4
Art. 2 Ammontare dell’appalto ed importo del contratto.....	4
Art. 3 Tempi e termini di esecuzione del servizio e penali.....	5
Art. 4 Variazione degli impianti oggetto dell’affidamento.....	6
Art. 5 Modifiche al contratto.....	6
Art. 6 Disposizioni riguardanti la manodopera impiegata.....	6
6.1 Tutela Retributiva.....	7
6.2 Tutela Previdenziale e Assicurativa.....	7
6.3 Intervento sostitutivo.....	7
CAPO 2 – DISCIPLINA CONTRATTUALE	8
Art. 7 Condizioni per l’affidamento del servizio.....	8
Art. 8 Modalità di stipulazione del contratto.....	8
Art. 9 Documenti che fanno parte del Contratto.....	8
Art. 10 Obblighi dell’impresa esecutrice del servizio.....	8
Art. 11 Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d’appalto.....	9
Art. 12 Disposizioni particolari riguardanti l’appalto.....	9
Art. 13 Subappalto.....	9
CAPO 3 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO	9
Art. 14 Comunicazioni tra le parti contraenti.....	9
Art. 15 Rappresentante dell’Appaltatore e domicilio - Direttore esecutivo.....	10
CAPO 4 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI	10
Art. 16 Risoluzione del contratto.....	10
Art. 17 Recesso.....	11
Art. 18 Definizione delle controversie – Risoluzione bonaria in via amministrativa.....	11
Art. 19 Definizione delle controversie – Ricorso all’autorità giudiziaria.....	11
Art. 20 Procedure di affidamento in caso di fallimento dell’esecutore o risoluzione del contratto.....	11
Art. 21 Proprietà dei documenti, privacy e riservatezza.....	11
- PARTE SECONDA -	12
DEFINIZIONE TECNICA E NORMATIVA DELL'APPALTO	12
CAPO 5 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	12
Art. 22 Oggetto del servizio.....	12
Art. 23 Luoghi degli interventi.....	14
Art. 24 Definizioni.....	14
CAPO 6 – MODALITA’ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA’ MANUTENTIVE	17
Art. 25 Modalità e tempi di svolgimento del servizio ed obblighi per l’impresa affidataria.....	17
Art. 26 Operazioni di manutenzione.....	19
Art. 27 Struttura tecnica operativa minima.....	20
Art. 28 Assistenza tecnico-amministrativa.....	20

CAPO 7 – GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA.....	20
Art. 29 Tempi di esecuzione e penali.....	20
Art. 30 Modalità di emissione degli ordini.....	21
Art. 31 Anticipazione del prezzo.....	21
Art. 32 Corrispettivo delle prestazioni e contabilizzazione.....	22
Art. 33 Verifica di conformità del servizio.....	22
Art. 34 Erogazione dei corrispettivi.....	23
Art. 35 Ritardo nei pagamenti.....	24
Art. 36 Certificato di verifica di conformità del servizio.....	24
Art. 37 Obblighi in materia di ritenute fiscali.....	24
Art. 38 Aspetti di sicurezza durante l'esecuzione del servizio.....	24
Art. 39 Modalità di controllo e verifiche ispettive.....	26
Art. 40 Norme tecniche di riferimento.....	27

- PARTE PRIMA -

DEFINIZIONE CONTRATTUALE ED ECONOMICA DELL'APPALTO

CAPO 1 – NATURA E OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto, con le peculiarità meglio specificate agli articoli successivi, riguarda la manutenzione ordinaria programmata, preventiva e correttiva in caso di fermo per guasto degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, degli impianti di automazione, dei sistemi TV-CC e degli impianti tecnologici a servizio degli immobili, di proprietà o in uso all'Azienda USL Toscana centro ambito territoriale empolesse (di seguito denominata "Azienda"), elencati nell'Allegato 1 "*Elenco Immobili e Piano di manutenzione programmata*", ed oggetto del servizio.

Si precisa che tra gli immobili oggetto dell'affidamento non sono compresi il Polo Ospedaliero San Giuseppe di Viale Boccaccio ad Empoli.

Dette prestazioni dovranno essere eseguite in conformità delle norme e prescrizioni specifiche di cui ai seguenti articoli e delle norme e prescrizioni a carattere generale richiamate dal presente capitolato.

Il servizio sarà effettuato dall'Impresa contraente (denominata di seguito "Appaltatore"), sotto la supervisione del Direttore per l'Esecuzione del Contratto (denominato di seguito "DEC").

L'Appaltatore, pertanto, individuerà un proprio Responsabile Tecnico del Servizio che dovrà riferirsi al Direttore per l'Esecuzione del Contratto, per gli adempimenti previsti dall'appalto. La SOC Manutenzione Immobili Empoli, nelle figure del Responsabile Unico del Procedimento (denominato di seguito "RUP") e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, svolgerà attività di monitoraggio e controllo sull'andamento del servizio, verificando la corretta integrazione con le procedure e le esigenze aziendali.

L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.

Art. 2 Ammontare dell'appalto ed importo del contratto

Il corrispettivo a base di affidamento del servizio in oggetto è definito e determinato, in conformità con il disposto dell'art. 35, commi 4 e 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'importo del servizio è pari a **€. 74.937,20** comprensivo di €. 600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA di legge.

Tale importo si compone della somma del canone semestrale previsto per la manutenzione ordinaria programmata, della somma a disposizione per gli interventi di manutenzione preventiva e correttiva in caso di fermo per guasto e dell'importo relativo agli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Nell'Allegato 2 - "*Prospetto economico*" è riportata la composizione dell'importo ed il prospetto economico riassuntivo relativo alle previsioni di spesa.

Per quanto riguarda l'attività di tipo "A" manutenzione ordinaria programmata, l'importo complessivo del canone semestrale previsto sarà pari all'importo indicato nell'Allegato 2 "*Prospetto economico*" – *Servizio di manutenzione ordinaria programmata degli impianti di allarme antintrusione/ antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici*, ribassato in base all'offerta economica della ditta in sede di gara.

Per quanto riguarda l'Attività di tipo "B" manutenzione preventiva e correttiva in caso di fermo per guasto, l'importo complessivo massimo previsto per tutta la durata del contratto sarà pari all'importo indicato nell'Allegato 2 "*Prospetto economico*" – *Servizio di manutenzione preventiva e correttiva in caso di fermo per*

guasto degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici, ribassato in base all'offerta economica dell'impresa in sede di gara.

L'importo di ogni singolo intervento di manutenzione preventiva e correttiva in caso di fermo per guasto sarà calcolato sulla base dei prezzi delle opere compiute rintracciabili nel Prezzario della Regione Toscana Anno 2020.

Gli interventi di manutenzione preventiva e correttiva in caso di guasto che non trovano riscontro nella sezione delle opere compiute del Prezzario della Regione Toscana anno 2020, verranno invece contabilizzati separando gli importi relativi alla fornitura di materiali e gli importi relativi alla manodopera, come meglio dettagliato nell'Allegato 3 "*Elenco prezzi*".

Le indicazioni ed i prezzi riportati nell'Allegato 3 "*Elenco prezzi*" saranno presi a riferimento per tutto l'arco temporale di validità del contratto.

L'importo relativo agli oneri per la sicurezza derivanti da attività interferenziali, non è soggetto ad alcun ribasso di gara, ai sensi art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/2008.

Fermo restando quanto stabilito dall'ANAC con atto di segnalazione n.2 del 19 marzo 2014, e cioè che il costo complessivo del personale, per ciascun concorrente, è da ritenere che si determini in base alla reale capacità organizzativa d'impresa che è funzione della libera iniziativa economica ed imprenditoriale (art. 41 Cost.) e come tale non può essere in alcun modo compressa mediante predeterminazioni operate ex ante, in riferimento a quanto richiesto all'art. 23 comma 16 del Codice, al solo scopo di fornire un dato di riferimento si indica, in base agli interventi manutentivi storici e sulla base di una programmazione di medio periodo, nel 66,98% la stima dell'incidenza della manodopera (in riferimento alle tabelle del D.M. 13/02/2014), pari ad euro 50.192,90 (inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali e ogni altro onere riflesso, con la sola eccezione dell'utile di impresa e delle spese generali).

Art. 3 Tempi e termini di esecuzione del servizio e penali

L'affidamento del servizio di manutenzione ha la durata di **24 (ventiquattro) mesi**.

L'avvio dell'esecuzione della prestazione, che coincide con l'invio, a mezzo pec, da parte dell'appaltatore, della lettera di accettazione della lettera-contratto sottoscritta da parte della Stazione Appaltante, si ritiene formalizzato senza che venga redatto un apposito verbale. Il servizio di manutenzione cesserà di avere efficacia, anche anticipatamente rispetto al termine finale, all'esaurimento dell'importo contrattuale. Dalla data di scadenza dell'affidamento non potranno essere assegnate ulteriori attività di manutenzione, ma potranno essere regolarmente eseguite e concluse quelle già validamente assegnate.

Si precisa altresì che l'Azienda appaltante potrà risolvere anticipatamente il contratto, rispetto al limite massimo complessivo di 24 mesi previsti, a fronte di mutate condizioni organizzative dell'Azienda USL Toscana Centro ovvero a seguito di adesione a gare ESTAR o a Convenzioni stipulate dal Soggetto Aggregatore di riferimento regionale Regione Toscana o ad altro tipo di Convenzioni, senza che per tale motivi l'impresa affidataria possa rivendicare danni o pretendere risarcimenti.

In caso di tale evenienza l'Azienda USL Toscana centro invierà all'Appaltatore comunicazione di risoluzione anticipata con un preavviso di 15 giorni rispetto ai termini sopraindicati.

La manutenzione ordinaria programmata dovrà seguire le indicazioni temporali di esecuzione indicate nel piano di manutenzione di cui all'Allegato 1 "*Elenco Immobili e Piano di Manutenzione Programmata*" e comunque nel rispetto dei tempi indicati dal DEC.

La manutenzione preventiva e correttiva in caso di fermo per guasto sarà individuata di volta in volta mediante richieste di intervento che potranno avvenire su disposizione verbale, telefonica, posta elettronica o in base al software applicativo di gestione delle manutenzioni dell'Azienda da parte del RUP o del DEC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza, sotto riserva di legge.

Tutte le penali la cui applicazione è prevista e disciplinata dal presente capitolato, sono contabilizzate in detrazione, in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del presente capitolato non può superare il 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale; qualora le inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione la normativa vigente in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa delle inadempienze.

Resta inteso che, nel caso la ditta non inizi gli interventi entro i termini stabiliti, l'Azienda USL Toscana centro resterà libera di far eseguire ad altre ditte gli stessi interventi, ponendo poi, a carico della ditta inadempiente, le maggiori spese sostenute e tutti gli eventuali danni subiti.

Le penalità sono comunicate all'Impresa in via amministrativa, mediante posta elettronica certificata, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

E' riconosciuta all'Impresa la possibilità di presentare le proprie controdeduzioni, con istanza presentata alla Azienda USL Toscana centro, corredata dei documenti necessari a comprovare le ragioni ritenute giustificative della non applicabilità delle penali.

Le istanze devono essere presentate non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera con la quale l'Azienda USL Toscana centro comunica all'Impresa la determinazione di applicare le penali per le inadempienze contestate, ovvero comunica l'avvenuta emissione del certificato di pagamento in acconto o del saldo, con applicazione di penali.

Costituiscono motivo di spostamento dei termini delle prestazioni, quelli connessi a cause di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione ed accettati dall'Azienda USL Toscana centro, purché l'Impresa provveda, entro 24 ore dal verificarsi dell'evento, ad inoltrare specifica comunicazione.

Qualunque fatto della Azienda USL Toscana centro che obblighi l'Impresa a sospendere il servizio o a ritardarlo, può costituire motivo per lo spostamento dei termini.

Non possono essere contestate penalità in relazione ad inadempienze determinate da cause di forza maggiore non debitamente e tempestivamente comunicate alla Azienda USL Toscana centro.

Art. 4 Variazione degli impianti oggetto dell'affidamento

L'Azienda si riserva la più ampia e insindacabile facoltà di ridurre o aumentare il numero di impianti oggetto del presente affidamento: la variazione in positivo o negativo sarà regolata contabilmente in base ai prezzi unitari riportati nell'Allegato 2 "*Prospetto economico*" del presente capitolato.

Le variazioni saranno concordate tra l'Appaltatore e l'Azienda mediante apposito verbale e saranno proporzionali alle variazioni percentuali delle potenzialità del parco impianti.

Art. 5 Modifiche al contratto

Le modifiche al contratto di appalto sono disciplinate dall'art. 106 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Trattandosi di modifiche del contratto originario nei suoi elementi essenziali è d'obbligo l'approvazione con apposito atto e la ricognizione contrattuale con atto di sottomissione o atto aggiuntivo.

Art. 6 Disposizioni riguardanti la manodopera impiegata

L'appaltatore è obbligato ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto nel rispetto delle norme dettate a tutela dei lavoratori.

6.1 Tutela Retributiva

L'appaltatore è obbligato ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i servizi costituenti oggetto del presente contratto e, se Cooperativa, anche nei confronti dei soci, ed a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Nei casi di ritardo nel pagamento delle retribuzioni al personale dipendente dell'appaltatore e del subappaltatore si applicano le disposizioni previste dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

6.2 Tutela Previdenziale e Assicurativa

L'appaltatore dovrà osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione, contribuzione, assicurazione, infortuni ed assistenza dei lavoratori, comunicando, non oltre 15 giorni dall'inizio del servizio, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi.

L'appaltatore deve esibire al tecnico incaricato della gestione del servizio, prima della data dell'inizio della stessa ogni prescritta denuncia del lavoro iniziato agli enti previdenziali e assicurativi, e copia della polizza di assicurazione contro gli infortuni. L'appaltatore deve parimenti esibire le modifiche alle denunce e polizze in precedenza esibite entro i 14 giorni successivi alla modifica.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Prima di emettere i certificati di pagamento degli stati di avanzamento del servizio, compreso quello conseguente al conto finale, il tecnico incaricato della gestione del servizio provvederà a richiedere ai competenti enti previdenziali il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per l'accertamento delle attestazioni dei versamenti contributivi previdenziali ed assicurativi, nonché copia dei versamenti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, se dovuti.

Le disposizioni suddette si applicano anche nel caso di subappalto. In ogni caso l'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Azienda USL Toscana Centro dell'osservanza delle predette disposizioni da parte dei subappaltatori.

Qualora l'Azienda USL Toscana Centro constati la violazione degli obblighi previdenziali o assicurativi, il Responsabile Unico del Procedimento tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempimento ed effettuerà il versamento di tale importo direttamente agli Enti previdenziali ed assicurativi.

6.3 Intervento Sostitutivo

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'appaltatore sia negativo per due volte di seguito il Responsabile del Procedimento, acquisita una relazione particolareggiata dal Direttore dell'Esecuzione, propone la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti, ed assegnazione all'appaltatore del termine di quindici giorni per la presentazione di controdeduzioni.

In caso di irregolarità del subappaltatore la Stazione Appaltante pronuncia la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 105 comma 18 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dandone comunicazione all'Osservatorio per l'inserimento nel Casellario informatico.

CAPO 2 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

Art. 7 Condizioni per l'affidamento del servizio

L'affidamento del servizio sarà effettuato tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) della Legge 120/2020, di conversione con modificazione del D.L. 76/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b), avverrà sulla base del minor prezzo, inferiore all'importo del servizio soggetto a ribasso.

Il prezzo offerto s'intende valutato dalla ditta offerente in base a calcoli di propria esclusiva convenienza, a tutto rischio e quindi indipendentemente da qualunque eventualità che la ditta stessa non abbia tenuto presente nella formulazione dell'offerta.

La ditta perciò non avrà ragione di richiedere sovrapprezzi o indennità speciali per qualsiasi sfavorevole circostanza che potesse verificarsi anche successivamente all'aggiudicazione dell'appalto e per tutta la durata dello stesso.

Art. 8 Modalità di stipulazione del contratto

Il contratto di appalto è stipulato ai sensi dall'art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Art. 9 Documenti che fanno parte del Contratto

Formano parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati di seguito indicati;
 1. Allegato 1 "Elenco Immobili e Piano di Manutenzione Programmata";
 2. Allegato 2 "Prospetto economico";
 3. Allegato 3 "Elenco prezzi";
- Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di servizi pubblici e in particolare:

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- la L. 120/2020 (di conversione con modificazioni del D.L. 76/2020)
- Il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore)
- il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.;
- la L.R. Toscana 38/2007 e ss.mm.;
- tutte le disposizioni di legge e le normative applicabili al servizio in oggetto e le eventuali integrazioni emanate durante il periodo dell'appalto.

Art. 10 Obblighi dell'impresa esecutrice del servizio

La ditta esecutrice del servizio assume la responsabilità di ogni danno a persone o cose che possa derivare sia alla stazione appaltante che a terzi per fatti o attività connessi all'esecuzione del servizio medesimo, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

Quest'ultima è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta affidataria nell'esecuzione del contratto.

Art. 11 Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto

In caso di norme del presente capitolato tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente capitolato, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del progetto approvato; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del codice civile.

Art. 12 Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

Art. 13 Subappalto

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art.105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.

L'Appaltatore potrà avvalersi del subappalto nella misura massima del 20% dell'importo di affidamento per l'esecuzione di prestazioni specialistiche, mentre per le altre attività di tipo ordinario, si può considerare garantito il livello qualitativo di manutenzione richiesto in termini di uniformità e tempestività, attraverso la continuità dell'attività svolta da parte dell'impresa aggiudicataria.

Il subappalto non comporta nessuna modificazione agli obblighi e agli oneri della ditta aggiudicataria che rimane nei confronti dell'Azienda USL Toscana centro l'unica responsabile delle prestazioni subappaltate.

L'esecuzione del servizio affidato in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

CAPO 3 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 14 Comunicazioni tra le parti contraenti

Per comunicazioni formali afferenti l'avvio, la sospensione, l'esecuzione del contratto e quant'altro, non riguardando mere comunicazioni operative, possa essere fatto valere e validamente opposto tra le parti contraenti è richiesta la forma scritta e l'inoltro all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel portale web www.uslcentro.toscana.it.

Eventuali osservazioni dell'Appaltatore su comunicazioni ricevute devono essere presentate in forma scritta entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione medesima, trascorsi i quali la comunicazione stessa si intende accettata integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.

Le parti si impegnano a constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l'esecuzione del contratto, purché la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile.

L'Appaltatore è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati e/o istruzioni che siano di competenza del Responsabile Unico del Procedimento e di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei servizi

attribuiti; il RUP valutata la procedibilità della richiesta e nel termine massimo di giorni 10 (dieci) (fatto salvo la comunicazione di un termine superiore per oggettive e motivate ragioni) consegnerà quanto richiesto.

Le rimanenti comunicazioni informali ed operative potranno essere inoltrate al Responsabile Unico del Procedimento anche a mezzo posta elettronica all'indirizzo luca.salvadori@uslcentro.toscana.it. Nella stessa forma e con le medesime modalità l'Appaltatore potrà formulare le proprie osservazioni a stretto giro in merito alle comunicazioni ricevute, diversamente le stesse si intendono accettate integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.

Art. 15 Rappresentante dell'Appaltatore e domicilio - Direttore esecutivo

L'Azienda USL Toscana centro ha domicilio presso la propria sede legale.

Il domicilio legale dell'Appaltatore sarà comunicato alla Stazione Appaltante al momento della stipula del contratto; nel caso in cui l'Appaltatore muti domicilio senza darne comunicazione scritta all'Amministrazione, ogni comunicazione sarà effettuata presso la sede dell'Amministrazione stessa.

L'Appaltatore deve eleggere un proprio domicilio; a tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

L'Appaltatore deve altresì comunicare le generalità delle persone autorizzate a riscuotere.

Qualora l'Appaltatore non conduca direttamente il servizio, deve depositare presso la Stazione appaltante, il mandato conferito con atto pubblico a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata della Stazione appaltante. La direzione tecnica del contratto è assunta dal Direttore tecnico dell'impresa o da altro tecnico, abilitato secondo le previsioni del presente capitolato in rapporto alle caratteristiche del servizio da eseguire. L'assunzione della direzione del servizio da parte del Direttore tecnico avviene mediante delega conferita da tutte le imprese operanti, con l'indicazione specifica delle attribuzioni da esercitare dal delegato anche in rapporto a quelle degli altri soggetti operanti.

L'Appaltatore, tramite il Direttore del servizio assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione del servizio. Il DEC ha il diritto di esigere il cambiamento del Direttore del servizio e del personale dell'Appaltatore per disciplina, incapacità o grave negligenza. L'Appaltatore è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella somministrazione o nell'impiego dei materiali.

Ogni variazione del domicilio legale dell'Appaltatore o delle persone sopra indicate, deve essere tempestivamente notificata alla Stazione appaltante; ogni variazione della persona avente l'incarico di direzione del servizio deve essere accompagnata dal deposito presso la Stazione appaltante del nuovo atto di mandato.

CAPO 4 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Art. 16 Risoluzione del contratto

Costituiscono causa di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per i quali la Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e nelle ipotesi previste dai commi 2, 3 e 4, per i quali la Stazione Appaltante è tenuta a risolvere il contratto.

Nel caso di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento del servizio regolarmente eseguito, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In sede di liquidazione finale del servizio riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa il

servizio ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'[articolo 110, comma 1](#). del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

Art. 17 Recesso

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., oltre alle fattispecie contemplate dall'art. 88, comma 4 ter e art. 92 comma 4 del D.Lgs 159/2011, l'Amministrazione potrà, per ragioni interne ed a suo insindacabile giudizio, decidere in qualsiasi momento di sospendere l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

In tal caso verranno corrisposti all'Appaltatore unicamente i corrispettivi e le spese relativi calcolati come indicato dal comma 2 del citato art. 109.

Art. 18 Definizione delle controversie – Risoluzione bonaria in via amministrativa

Ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 205.

Ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono sempre essere risolte mediante atto di transazione, nel rispetto del Codice Civile esclusivamente qualora non sia possibile esperire altri rimedi.

La proposta di transazione può essere formulata sia dal soggetto Appaltatore che dal dirigente competente, sentito il Responsabile Unico del Procedimento.

La transazione ha forma scritta a pena di nullità.

La procedura di cui sopra può essere esperita anche per le controversie circa l'interpretazione del contratto o degli atti che ne fanno parte o da questo richiamati, anche quando tali interpretazioni non diano luogo direttamente a diverse valutazioni economiche.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'Appaltatore non può comunque rallentare o sospendere il servizio, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione appaltante.

Art. 19 Definizione delle controversie – Ricorso all'autorità giudiziaria

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione e Appaltatore sull'interpretazione ed esecuzione del contratto e che non si fossero potute risolvere in via amministrativa, viene previsto il ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria ed eletto quale foro competente quello di Firenze, con espressa rinuncia a qualsiasi altra modalità.

Art. 20 Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto

In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione appaltante si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

Art. 21 Proprietà dei documenti, privacy e riservatezza

Tutti i documenti previsti dal presente capitolato, dopo che è stato interamente pagato il relativo compenso, divengono di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione la quale può utilizzarli a sua discrezione e a suo insindacabile giudizio, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, apportandovi

tutte le variazioni o aggiunte che possono essere riconosciute necessarie e senza che da parte dell'Appaltatore possano essere sollevate eccezioni o richieste di qualsiasi tipo.

L'Appaltatore non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sui servizi oggetto del presente capitolato o pubblicare gli stessi, senza il preventivo assenso scritto dell'Amministrazione.

L'Appaltatore del presente appalto sarà tenuto al rispetto del GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dati personali e privacy. L'Appaltatore dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa all'appalto la cui divulgazione non sia stata esplicitamente autorizzata per iscritto dall'Amministrazione.

L'Appaltatore potrà citare nelle proprie referenze le attività svolte per l'Amministrazione, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo.

- PARTE SECONDA -

DEFINIZIONE TECNICA E NORMATIVA DELL'APPALTO

CAPO 5 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Art. 22 Oggetto del servizio

L'Affidamento, che dovrà essere portato a termine secondo le modalità meglio specificate negli articoli seguenti ed in ottemperanza a leggi e norme, prevede:

- la manutenzione ordinaria programmata degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione serramenti, porte e cancelli, impianti TV-CC e degli impianti tecnologici presenti negli immobili della AUSL Toscana Centro, ambito territoriale empolesse;
- la manutenzione preventiva e correttiva in caso di fermo per guasto;
- l'esecuzione di interventi di adeguamento normativo;
- l'esecuzione degli interventi HW/SW di ripristino funzionale degli impianti tecnologici su richiesta dell'Azienda;
- il pronto intervento sotto reperibilità;
- l'assistenza tecnico-amministrativa;
- lo smaltimento, conformemente alle leggi, di tutti i rifiuti prodotti nell'esecuzione di quanto di competenza;
- la pulizia di ogni area o locale dopo l'effettuazione dei lavori;
- la fornitura di servizi e materiali secondo quanto nel seguito indicato;
- quant'altro necessario alla regola d'arte e alla corretta gestione dell'intero sistema di manutenzione.

L'affidamento include la reperibilità 24 ore su 24 di tutti i giorni feriali e festivi, durante il quale l'operatore economico deve sempre essere raggiungibile.

I servizi sopra indicati dovranno essere svolti per i sotto elencati impianti e apparecchiature:

- **impianti e centrali antintrusione** comprensive di sensori di rilevazione del movimento a varie tecnologie: apertura infissi, sensori e barriere a infrarossi, sensori rottura vetri, sensori radar, etc.;

- **impianti di automazione** per apertura e chiusura serramenti, porte basculanti, barriere e cancelli;
- **impianti di videosorveglianza** con possibilità di registrazione immagini su supporto digitale;
- **impianti di remotizzazione allarmi tecnologici** provenienti da UPS, Frigofarmaci e Frigoemoteche;

Sono invece esclusi dagli oneri dell'Appaltatore e quindi a carico dell'Azienda:

- la fornitura dell'energia elettrica e dei combustibili per il funzionamento di tutte le apparecchiature interessate dal presente appalto;
- La fornitura di opere edili per il posizionamento e l'ancoraggio delle apparecchiature interessate dal presente appalto;
- gli oneri per l'esecuzione di riparazioni sugli impianti dovute ad atti vandalici o ad eventi calamitosi non prevedibili;

Il servizio di manutenzione ordinaria programmata contemplato dal presente capitolato comprende lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività di tipo "A" Servizio di manutenzione ordinaria programmata

Lo svolgimento tempestivo e a regola d'arte della manutenzione ordinaria programmata degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, automazioni, TVCC e impianti tecnologici, come disciplinato dal presente capitolato. In tali attività sono compresi:

- il servizio di reperibilità continuativa (comprensivo di ore notturne e festive) al fine di offrire il pronto intervento in caso di disfunzioni o anomalie sugli impianti;
- tutte le operazioni ed i controlli previsti dal Piano di Manutenzione Programmata riportato nell'Allegato 1 "*Elenco Immobili e Piano di Manutenzione programmata*", nel rispetto della periodicità indicata.
- la fornitura di materiali di consumo, di usura e di minuteria per l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria programmata degli impianti per il mantenimento degli stessi in esercizio nella corretta modalità di funzionamento;

L'appaltatore dovrà garantire il funzionamento di qualsiasi impianto e/o apparecchiatura, rispettando la periodicità degli interventi e delle date di esecuzione degli stessi, concordate preventivamente con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

In caso di mancato rispetto delle tempistiche suddette, si applicano le penali di cui all'art. 29.

Il servizio di manutenzione a guasto contemplato dal presente capitolato comprende lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività di tipo "B" Servizio di manutenzione preventiva e correttiva in caso di fermo per guasto

Gli interventi di manutenzione preventiva e correttiva in caso di fermo per guasto, comprensivi della fornitura degli apparecchi e componenti di ricambio che si rendessero necessari nel corso dell'affidamento, sempre su autorizzazione dell'Azienda.

Qualora durante i controlli di manutenzione ordinaria programmata si dovesse riscontrare il guasto di alcuni componenti/apparecchi, che non sia compreso nelle suddette attività indicate nel piano di manutenzione di cui all'Allegato 1 "*Elenco Immobili e Piano di Manutenzione Programmata*", si dovrà avvisare immediatamente il DEC, che valuterà la gravità del guasto e autorizzerà l'emissione di un preventivo di spesa per la riparazione, facendo riferimento alle modalità ed alle condizioni indicate nell'Allegato 2 "*Prospetto economico*".

Analogamente, nel caso in cui il DEC valuti la necessità di servizi di natura preventiva o scaturiti da necessità di adeguamento normativo o da sopravvenute esigenze dell'Azienda, sarà richiesta l'emissione di un preventivo di spesa per l'esecuzione degli interventi richiesti.

Il preventivo di spesa, redatto dalla Ditta Affidataria, dovrà riportare i prezzi dei componenti e le ore di manodopera necessaria per l'effettuazione del servizio, facendo riferimento alle modalità ed alle condizioni indicate nell'Allegato 3 "Elenco prezzi".

Qualsiasi attività di manutenzione preventiva e correttiva in caso di fermo per guasto, di tipo "B" ed il relativo preventivo di spesa dovrà in ogni caso essere autorizzata dal Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 23 Luoghi degli interventi

Le attività di manutenzione degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, degli impianti di automazione, dei sistemi TV-CC e degli impianti tecnologici dovranno essere eseguite presso le sedi indicate nell'Allegato 1 "Elenco Immobili e Piano di Manutenzione Programmata". L'elenco in questione può essere soggetto a modifiche, con aggiunte o cancellazioni di edifici e/o impianti che saranno prontamente comunicate all'Appaltatore e i cui riflessi economici seguiranno quanto riportato all'art.4 del presente capitolato.

Art. 24 Definizioni

Ai fini del presente Capitolato, ove non meglio precisato, si devono considerare le definizioni sotto riportate.

Adeguamento Normativo:		
	l'insieme degli interventi necessari per mettere a norma l'impianto o l'apparecchiatura, cioè a renderli, una volta eseguiti, perfettamente conformi alle norme, senza alterarne, o alterandone solo in modo irrilevante, le loro caratteristiche morfologiche e funzionali.	
Affidamento:		
	l'affidamento delle opere e dei servizi descritti nel seguito.	
Appaltatore o Affidatario:		
	la Ditta, costituita in una delle forme societarie previste dalla legge, o la Ditta individuale o l'Associazione temporanea di imprese (ATI) o la Cooperativa o il Consorzio di Cooperative o la Società Consortile a cui sia stato aggiudicato l'affidamento.	
Assistenza Tecnico – Amministrativa:		
	l'attività volta ad ottenere, ovvero a mantenere aggiornata, la documentazione richiesta dalle norme in materia di sicurezza, uso razionale dell'energia e salvaguardia ambientale, al fine di mettere l'impianto nella condizione di essere esercito conformemente alle leggi (in particolare si tratta delle autorizzazioni, dei verbali di collaudo e di controllo rilasciati dagli Enti preposti).	

Azienda:		
	l'Azienda USL Toscana Centro, ambito territoriale empolesse	
Manutenzione di un Impianto tecnologico, di allarme e di automazione		
	il complesso di operazioni che comporta l'assunzione di responsabilità finalizzata alla funzionalità degli impianti includente: il controllo, la manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, privacy, di contenimento dei consumi energetici e di salvaguardia ambientale.	
Immobili:		
	l'insieme delle componenti edili ed impiantistiche degli edifici di proprietà o in uso all'Azienda USL Toscana Centro, ambito territoriale empolesse, le aree di pertinenza e le attrezzature. Nel caso di dubbio interpretativo con il termine impianti tipo elettrici, idraulici ecc., il termine "immobili" deve essere interpretato come l'insieme delle proprietà patrimoniali di cui sopra.	
Intervento in Reperibilità:		
	un intervento di Emergenza (vedere in seguito) eseguito in qualunque giornata dell'anno e al di fuori del normale orario di lavoro. L'intervento in reperibilità deve comunque mettere almeno in sicurezza l'impianto ed eliminare i rischi che il guasto ha provocato.	
Intervento Programmabile:		
	un intervento che si può pianificare e può essere: <ul style="list-style-type: none"> • Periodico, quando previsto a cadenze prefissate • Programmato, quando entra a far parte di un programma di lavoro. 	
Intervento su Richiesta:		
	un intervento estemporaneo non programmabile, eseguito in orario di lavoro, su ordine del Supervisore, o suo delegato, generalmente su richiesta degli utenti. Può essere considerato: <ul style="list-style-type: none"> • di Emergenza, ovvero un intervento che deve essere iniziato entro due ore dal ricevimento dell'ordine, dando conferma telefonica dal luogo dell'intervento alla Sala di Controllo (vedere in seguito), con indicazione anche di ciò che necessita fare. Si ha richiesta di intervento di emergenza quando il guasto compromette la sicurezza dell'impianto, dell'edificio di cui l'impianto è a servizio e/o delle persone che nell'edificio possono trovarsi oppure impedisce lo svolgersi dell'attività aziendale, comportando rischi per l'utente o per l'operatore. • Urgente, ovvero un intervento che deve essere iniziato entro ventiquattro ore dal ricevimento dell'ordine. Si ha richiesta di intervento urgente quando il guasto, pur non compromettendo la sicurezza dell'impianto, dell'edificio di cui l'impianto è 	

	<p>a servizio e/o delle persone che nell'edificio possono trovarsi e pur non comportando rischi per l'utente o per l'operatore, impedisce lo svolgersi dell'attività aziendale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normale, ovvero un intervento che deve essere effettuato entro quarantotto ore dal ricevimento dell'ordine. Si ha richiesta di intervento normale quando il guasto non compromette la sicurezza dell'utente né impedisce lo svolgersi dell'attività aziendale, ma può comportare una grave inefficienza o un danno al patrimonio dell'Azienda. • Differibile ovvero intervento la cui esecuzione può essere effettuata nell'arco di quindici giorni dal ricevimento dell'ordine.
Manutenzione Migliorativa:	
	ogni intervento, ad esclusione di intere ristrutturazioni e rifacimenti attinenti alle Nuove Opere, sugli impianti esistenti o parti di questi, atto al miglioramento delle performance tecniche. Tale manutenzione migliorativa aumenta il valore patrimoniale delle strutture.
Manutenzione Ordinaria	
	le operazioni specificamente previste dalle normative vigenti, dai libretti d'uso e manutenzione degli apparecchi e componenti che possono essere effettuate in luogo con strumenti ed attrezzature di corredo agli apparecchi e componenti stessi e che comportino l'impiego di attrezzature e di materiali di consumo d'uso corrente (lubrificanti, disincrostanti, comuni guarnizioni, viteria, bulloneria, ecc.). Non è pertanto compresa nella manutenzione ordinaria la sostituzione di parti rotte, vetuste od obsolete.
Manutenzione su guasto	
	tutti gli interventi atti a ricondurre il funzionamento di un impianto a quello previsto dal progetto e/o dalla normativa vigente mediante il ricorso, in tutto od in parte, a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi di parti, ripristini, revisione o sostituzione di apparecchi o componenti degli impianti.
Ordinativo:	
	L'ordine di lavoro dato dal Supervisore (vedere in seguito) o suo delegato all'Assuntore, seguendo una procedura prestabilita.
Ripristino Funzionale:	
	per gli impianti, lavori di sostituzione delle apparecchiature esistenti ed obsolete, indirizzati a consentire la rimessa in marcia di un impianto nella sua conformazione originaria e con valori di rendimento, funzionalità ed assorbimenti energetici in linea con quelli di progetto.
Riqualificazione Tecnologica:	

	per gli impianti, attività tesa ad assicurare il necessario aggiornamento tecnologico dell'impianto in oggetto, al fine di ottenere, a fronte di un analogo livello di comfort ambientale, minori consumi di energia primaria ovvero costi di esercizio tendenzialmente più bassi. Tutto ciò, anche attraverso rilevanti modifiche delle caratteristiche morfologiche e funzionali dell'impianto stesso.
Sala di Controllo:	
	locale, presidiato h24 da personale dell'Azienda, dove convergono gli allarmi sugli impianti e da cui vengono effettuate le chiamate di emergenza sia in orario di lavoro sia in reperibilità.
Supervisore dei lavori:	
	il Responsabile Tecnico (o suo delegato), incaricato dall'Azienda di sovrintendere al servizio e che rappresenta l'interlocutore ufficiale per l'Appaltatore all'interno dell'Azienda.

CAPO 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' MANUTENTIVE

Art. 25 Modalità e tempi di svolgimento del servizio ed obblighi per l'impresa affidataria

La "richiesta di intervento" o la cosiddetta "chiamata" potrà essere attivata, tramite telefono, e-mail, oppure trasmessa per via telematica utilizzando l'apposito portale Software dell'Azienda per la gestione delle attività manutentive. All'impresa affidataria sarà assegnata una password per l'accesso al sistema, con modalità di soggetto operatore, pertanto egli dovrà, oltre a mettere a disposizione una connessione internet ed una e-mail, impegnarsi ad un regolare controllo delle ricezioni al fine di garantire le esecuzioni entro i termini programmati e dovrà assicurare il corretto inserimento dei dati relativi alla fase di esecuzione degli interventi.

Dalla data di ricevimento della richiesta di intervento inoltrata direttamente dal Direttore per l'esecuzione del contratto, l'Impresa dovrà intervenire secondo le tempistiche sotto elencate:

- **per i servizi ordinari** l'esecuzione di un numero illimitato di interventi entro 48 ore successive a quella di chiamata, per tutti i giorni dell'appalto;
- **per i servizi urgenti** l'esecuzione di un numero illimitato di interventi entro 24 ore successive a quella di chiamata, per tutti i giorni dell'appalto;
- **per i servizi in emergenza** l'esecuzione di un numero illimitato di interventi entro 2 ore successive a quella di chiamata, per tutti i giorni dell'appalto, anche in orario festivo e notturno.

La manutenzione programmata verrà svolta secondo il piano di manutenzione programmata riportato nell'Allegato 1: tale piano viene aggiornato ad ogni modifica degli impianti.

Ogni intervento di manutenzione, sia ordinaria che su guasto, dovrà essere svolto in conformità alle norme tecniche UNI e CEI.

Gli interventi di ripristino della funzionalità su guasto sono eseguiti a completa discrezionalità dell'Azienda a seguito dell'emissione di una richiesta formale nella quale saranno indicati tempi e modalità di esecuzione richiesti.

Tutti gli interventi effettuati dall'Impresa e precedentemente richiesti e/o autorizzati, dovranno essere sempre formalizzati in una relazione denominata in modo convenzionale "Rapporto di intervento" che evidenzia con chiarezza:

- a) la data ed il luogo dell'intervento;
- b) la tipologia dell'intervento;
- c) le ore di lavoro impiegate;
- d) la descrizione dell'intervento ed il materiale utilizzato;
- e) i nominativi del personale che ha effettuato l'intervento;

Si precisa che le ore di servizio di cui al precedente punto c) devono essere conteggiate dal momento di effettivo inizio del servizio, fino al termine dello stesso. Resta pertanto escluso dai compensi all'impresa il tempo per recarsi nel luogo di intervento per cui la stessa dovrà tenerne conto nella presentazione dell'offerta.

Il Rapporto di intervento deve essere consegnato al Direttore dell'esecuzione del contratto.

La ditta appaltatrice è tenuta ad eseguire il servizio a perfetta regola d'arte, inviando un numero adeguato di operai e di mezzi d'opera.

I servizi dovranno essere eseguiti usando le cautele adeguate alla destinazione degli immobili e degli impianti e potranno essere effettuati anche a più riprese, in conformità alle disposizioni impartite dalla SOC Manutenzione Immobili Empoli, al fine di garantire il buon funzionamento degli impianti nei vari Presidi dell'Azienda.

I materiali di risulta dovranno essere smaltiti a cura e spese della ditta appaltatrice in siti autorizzati. Secondo quanto prescritto dal D.Lgs. n. 22/97; n. 389/97, n. 152/06 e successive modifiche e integrazioni. I servizi programmabili, che non rivestono carattere di urgenza, dovranno essere iniziati e terminati nelle date che la ditta avrà concordato con il Direttore per l'esecuzione del contratto.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire secondo gli ordini di volta in volta impartiti.

La ditta appaltatrice non può sospendere il servizio iniziato, senza giustificato motivo.

La ditta appaltatrice prende atto che il servizio in oggetto potrà interferire con quello di altre imprese o ditte e con le esigenze dei reparti e dei servizi delle strutture dell'Azienda; pertanto la ditta appaltatrice s'impegna a condurre la propria attività in armonia con le esigenze anzidette, senza recare intralcio ed evitando contestazioni pregiudizievoli per l'andamento generale del servizio.

Resta inteso che, per le accennate interferenze e per gli oneri conseguenti, la ditta appaltatrice non potrà accampare alcuna pretesa o richiesta di compenso, se non quanto già previsto per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Gli impianti oggetto dell'affidamento dovranno essere verificati controllati, manutenzionati nella piena osservanza di tutte le prescrizioni legislative, normative, regolamenti e disposizioni vigenti in materia all'atto della sottoscrizione del contratto, nonché successive emanazioni, modifiche, integrazioni, nel corso di validità dello stesso.

Il servizio sarà effettuato dall'Impresa aggiudicataria, sotto il controllo e la gestione del Direttore per l'esecuzione del contratto della USL Toscana centro incaricato e opportunamente comunicato all'Appaltatore, affiancato, se necessario, dagli assistenti alla direzione esecutiva a cui è demandata la verifica di conformità in corso di esecuzione ed il controllo tecnico contabile.

A tale proposito, l'Appaltatore dovrà nominare all'atto della consegna del servizio, uno o più tecnici abilitati, che si rappresenteranno con la direzione esecutiva del contratto per ogni necessità tecnica che dovesse presentarsi durante il periodo di svolgimento del servizio (indagini di controllo, relazioni tecniche sullo stato degli impianti e dei relativi interventi necessari, ecc.).

La Direzione esecutiva del contratto, con la eventuale collaborazione degli assistenti, svolgerà attività di monitoraggio e controllo sull'andamento del servizio, verificando la corretta integrazione con le procedure e le esigenze aziendali, disporrà, sottoscrivendo in proposta al Responsabile Unico del Procedimento tutti gli atti a rilevanza contrattuale nonché gli atti dispositivi dei pagamenti (liquidazioni).

Art. 26 Operazioni di manutenzione

Per manutenzione ordinaria programmata si deve qui intendere quella serie di operazioni a cadenza periodica, destinate a mantenere in perfetta efficienza gli impianti.

Tali operazioni hanno lo scopo di accertare un inconveniente o un'anomalia di funzionamento, preventivamente o a seguito di ispezioni periodiche eseguite secondo il programma prestabilito, provvedendo alle riparazioni derivanti dal normale degrado degli impianti con il loro uso (vedi quanto indicato nell'Allegato 1 "*Elenco Immobili e Piano di Manutenzione Programmata*").

Saranno oggetto di manutenzione ordinaria le seguenti apparecchiature:

- Impianti di allarme antifurto,
- Centrali antifurto,
- Sensori di rilevamento per centrali antifurto,
- Sirene per centrali antifurto,
- Batterie, accumulatori per centrali antifurto,
- Dispositivi combinatori telefonici e modem gprs,
- Impianti di automazione,
- Cancelli a battente,
- Cancelli scorrevoli,
- Barriere automatiche,
- Serrande, basculanti,
- Fotocellule, finecorsa
- Impianti di videosorveglianza,
- Telecamere,
- Monitor,
- Sistemi di videoregistrazione,
- Impianti Tecnologici,
- Sensori di rilevazione eventi/soglie ambientali,
- Monitoraggio ambientale
- Quanto necessario alla corretta gestione e alla regola dell'arte dell'intero sistema di manutenzione.

Tutte le operazioni di manutenzione ordinaria programmata e gli eventuali interventi eseguiti a richiesta su ogni singola apparecchiatura compresa nell'elenco precedente dovranno essere annotate sul Sistema Informativo Manutenzione di cui l'Azienda si è dotata. Nelle more, l'Appaltatore dovrà provvedere alla registrazione su schede tecniche di sua scelta.

Viene comunque fatto obbligo all'Appaltatore di segnalare eventuali anomalie, cali di rendimento e di efficienza.

I Registri di manutenzione e le schede tecniche delle apparecchiature dovranno riportare il nominativo del responsabile della conduzione e manutenzione.

L'Allegato 1 “*Elenco Immobili e Piano di Manutenzione Programmata*” al presente capitolato indica le operazioni di manutenzione che l'Appaltatore dovrà effettuare e la loro periodicità.

Durante tutta la durata del contratto, l'Appaltatore ha l'obbligo di garantire il ripristino della funzionalità degli impianti oggetto dell'Affidamento.

In particolare l'Appaltatore, nello svolgimento degli interventi sugli impianti tecnologici, dovrà segnalare al Direttore dell'esecuzione del contratto la necessità di sostituzione delle apparecchiature risultate guaste o in condizioni di precario funzionamento per ripristinare la funzionalità degli impianti.

Art. 27 Struttura tecnica operativa minima

Per le prestazioni previste nel presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà garantire nel territorio di competenza dell'Azienda e per tutta la durata dell'affidamento, nei normali orari di lavoro (dalle 8,00 alle 12,00 e dalle 13,00 alle 17,00 dal lunedì al venerdì), la disponibilità minima di una struttura tecnica e operativa dedicata all'affidamento in oggetto.

L'Azienda si riserva di richiedere la sostituzione del personale che, per il comportamento tenuto nei confronti dell'utenza sanitaria o nei confronti del personale dell'Azienda, risulti indesiderato.

Art. 28 Assistenza tecnico-amministrativa

L'Assuntore sarà tenuto alla conservazione e all'aggiornamento di tutta la documentazione amministrativa e burocratica prevista dalle leggi e relativa a tutti gli impianti oggetto dell'Affidamento, da mostrare su richiesta in qualunque momento all'Azienda. In particolare modo dovranno essere compilati i registri di manutenzione con gli interventi effettuati riguardanti sia la manutenzione ordinaria programmata sia preventiva e correttiva su guasto.

CAPO 7 – GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA

Art. 29 Tempi di esecuzione e penali

Il mancato rispetto delle tempistiche di esecuzione degli interventi descritti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 113bis comma 4 del DLgs n. 50/2016 e ss.mm.i., comporterà l'applicazione, anche in forma cumulativa, delle seguenti penali:

- a) Nel caso in cui la ditta non dia inizio e/o termine agli **interventi ordinari** previsti all'art. 22 del presente capitolato, nei termini stabiliti dall'art. 25 sarà applicata una penale giornaliera pari all' 1 per mille dell'importo contrattuale;
- b) Nel caso in cui la ditta non dia inizio e/o termine agli **interventi in urgenza** previsti all'art. 22 del presente capitolato nei termini stabiliti all'art. 25, sarà applicata una penale oraria pari all' 1 per mille dell'importo contrattuale per ogni ora ritardo non frazionabile;
- c) Nel caso in cui la ditta non dia inizio e/o termine agli **interventi in emergenza** previsti all'art. 22 del presente capitolato nei termini stabiliti all'art. 25, sarà applicata una penale oraria pari all' 1 per mille dell'importo contrattuale per ogni ora ritardo non frazionabile;
- d) Nel caso che l'impresa sospenda ingiustificatamente gli interventi iniziati sarà applicata una penale giornaliera pari all' 1 per mille dell'importo contrattuale.
- e) Nel caso che l'impresa non ottemperi a quanto indicato agli art. 22 e 39, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,8 per mille dell'importo contrattuale.

Tutte le penali di cui al presente articolo sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione. L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del presente capitolato non può superare il 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale; qualora le inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione la normativa vigente in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa delle inadempienze.

Resta inteso che nel caso l'impresa non ottemperi quanto previsto dal presente capitolato o da quanto concordato con il Direttore dell'esecuzione del contratto, oltre alle penali previste dal presente articolo, l'Azienda resterà libera di far eseguire da altri quanto necessario, ponendo poi a carico dell'impresa, le spese sostenute e tutti gli eventuali danni subiti.

Art. 30 Modalità di emissione degli ordini

A decorrere dalla data stabilita per l'applicazione dell'articolo 1, comma 414, della Legge 205/2017 e Decreto del Ministero delle Finanze del 07/12/2018, recante "Modalità e tempi delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinanza degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del servizio sanitario nazionale", la trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione dei servizi verrà gestita in via telematica mediante il NSO – Nodo Smistamento Ordini del M.E.F. e sulle fatture elettroniche dovranno essere obbligatoriamente riportati i documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione dei lavori, pena l'impossibilità di dar corso alla liquidazione e successivo pagamento delle fatture.

Art. 31 Anticipazione del prezzo

Ai sensi e secondo le modalità previste dall'art 35, comma 18, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm., sul valore del contratto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo, pari al 20% (venti per cento), da corrispondere all'Appaltatore entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 207, comma 2, del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, "Disposizioni urgenti per la liquidità delle imprese appaltatrici", convertito in Legge 17/07/2020 n. 77 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e l'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica del COVID-19", a parziale deroga di quanto stabilito al precedente punto, l'anticipazione può essere riconosciuta, per un importo non superiore complessivamente al 30% dell'importo contrattuale e, comunque, compatibilmente con le risorse stanziare dalla Stazione appaltante per l'intervento oggetto del presente atto.

L'anticipazione è compensata mediante trattenuta sull'importo di ogni certificato di pagamento, di un importo tale da permettere il graduale recupero della medesima entro il secondo periodo di erogazione dei corrispettivi; in ogni caso all'ultimazione del servizio l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.

L'anticipazione è revocata se l'esecuzione del servizio non procede secondo i tempi contrattuali e, in tale caso, spettano alla Stazione appaltante anche gli interessi corrispettivi al tasso legale con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla prestazione, da parte dell'Appaltatore, di apposita garanzia, fideiussoria o assicurativa alle seguenti condizioni:

- a) importo garantito almeno pari all'anticipazione, maggiorato dell'I.V.A. all'aliquota di legge, maggiorato altresì del tasso legale di interesse applicato al periodo necessario al recupero della stessa in base al periodo previsto per la compensazione, di cui al comma 2;
- b) la garanzia può essere ridotta gradualmente in corso d'opera, in proporzione alle quote di anticipazione recuperate in occasione del pagamento dei singoli corrispettivi, fino all'integrale compensazione;
- a) la garanzia deve essere prestata mediante presentazione di atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 o polizza fideiussoria rilasciata da impresa di assicurazione, conforme alla scheda tecnica 1.3, allegata al Decreto ministeriale 19 gennaio 2018, n. 31, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.3 allegato al predetto decreto;

La Stazione procede all'escussione della fideiussione di cui al comma 4 lettera c) in caso di revoca dell'anticipazione di cui al comma 3, salvo che l'Appaltatore provveda direttamente con risorse proprie prima della predetta escussione.

Art. 32 Corrispettivo delle prestazioni e contabilizzazione

I corrispettivi relativi ad entrambi i servizi, di tipologia "A" Manutenzione ordinaria programmata e di tipologia "B" Manutenzione preventiva e correttiva in caso di fermo per guasto, saranno corrisposti all'Appaltatore al termine dell'esecuzione di ciascuna verifica semestrale con le seguenti modalità.

Il corrispettivo relativo al servizio di tipologia "A" Manutenzione ordinaria programmata sarà erogato a canone e determinato sulla base dei costi unitari degli interventi riportati nell'Allegato 2 "*Prospetto economico*", ai quali sarà applicato lo sconto risultante dal ribasso offerto dall'Affidatario, senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna successiva rivalsa/contestazione.

Il corrispettivo relativo al servizio di tipologia "B" Manutenzione preventiva e correttiva in caso di fermo per guasto, sarà contabilizzato a "*misura*", sulla base dei prezzi riportati nell'Allegato 3 "*Elenco Prezzi*", ai quali sarà applicato lo sconto risultante dal ribasso offerto dall'Affidatario.

Qualora siano utilizzati materiali non compresi nelle opere compiute del "Prezzario ufficiale della Regione Toscana edizione 2020", il nuovo prezzo verrà così calcolato: prezzo di acquisto (mediante fornitura della fattura) + 15% per spese generali + 10% per utile di impresa. A tale applicazione verrà dedotto il ribasso offerto, esclusivamente sulle percentuali di maggiorazione in essi comprese (15% spese generali + 10% utili impresa).

Per i prezzi della manodopera, si farà riferimento al "Prezzario ufficiale della Regione Toscana edizione 2020" con l'applicazione del ribasso offerto, esclusivamente sulle percentuali di maggiorazione in essi comprese del 15% per spese generali e del 10% per utile di impresa.

L'importo così risultante dagli interventi eseguiti, sarà corrisposto in corrispondenza delle scadenze semestrali di cui sopra.

Gli oneri per la sicurezza, come evidenziati all'art. 2 del presente capitolato secondo quanto previsto nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), saranno contabilizzati e corrisposti semestralmente insieme al canone, senza l'applicazione del ribasso d'asta.

Art. 33 Verifica di conformità del servizio

Il Direttore dell'esecuzione del contratto facente capo al RUP della SOC Manutenzione Immobili Empoli dell'Azienda USL Toscana centro, si incontrerà, a cadenza semestrale, con il Responsabile del servizio per l'Appaltatore o suo delegato, al fine di verificare in contraddittorio l'esecuzione dei controlli e delle verifiche previste dal capitolato, nonché le revisioni, le riparazioni, le sostituzioni ed i collaudi effettuati

durante il periodo di tempo preso in esame, predisponendo le schede di riepilogo dei controlli manutentivi per la contabilizzazione del canone dovuto e i rapporti di intervento degli interventi di manutenzione preventiva e correttiva in caso di fermo per guasto eventualmente eseguiti (previa autorizzazione del RUP), con riferimento al semestre esaminato. Non saranno tenuti in conto gli interventi eseguiti irregolarmente e/o in difformità con quanto previsto dal presente contratto.

Successivamente il referente dell'Impresa consegnerà tale documentazione al Direttore per l'esecuzione del contratto dell'Azienda, presso gli uffici della SOC Manutenzione Immobili Empoli.

Una volta accertata la corretta esecuzione della prestazione in conformità a quanto prescritto nei documenti contrattuali, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a redigere la contabilità nella forma semplificata e il Verbale di conformità del servizio, mediante compilazione e firma dell'apposito modello "*Trasmissione documenti contabili*" entro e non oltre 30 gg dalle scadenze contabili di cui al precedente art. 33, confermato dal Responsabile del Procedimento.

Il RUP, verificata la correttezza dei documenti ricevuti, li controfirma ed emette il certificato di pagamento, il tutto secondo l'iter seguente:

- a) scadenza pagamenti periodici;
- b) entro 30 gg. dalla data di scadenza dei pagamenti periodici, redazione sia della contabilità o consuntivo delle attività svolte per l'esecuzione del servizio, sia del verbale per la verifica della conformità del servizio da parte del DEC con trasmissione al RUP;
- c) verifica del RUP dei documenti ricevuti e successiva emissione da parte del RUP del Certificato di pagamento entro 7 gg. dall'esito positivo della verifica di conformità con trasmissione contabilità finale a ufficio amministrativo;
- d) verifica del DURC dell'Affidatario da parte dell'ufficio amministrativo con emissione e trasmissione ordine a fatturare all'Affidatario stesso;
- e) trasmissione documenti contabili da parte dell'ufficio amministrativo alla ragioneria per la liquidazione della fattura dell'Affidatario secondo i termini di cui al successivo art. 34.

Art. 34 Erogazione dei corrispettivi

Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa acquisizione d'ufficio del DURC dell'esecutore, secondo quanto previsto dall'art. 113 bis del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, come sostituito dall'art. 4 della Legge 37/2019. Resta fermo comunque quanto previsto all'art. 4, comma 6 del D.Lgs. 231/2002.

Il pagamento è comunque subordinato alla verifica di conformità del servizio a regola d'arte da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto come previsto al precedente art. 33 e redazione di contabilità o consuntivo di spesa come previsto al precedente art. 32.

A garanzia dell'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del Codice, è operata una ritenuta dello 0,50% dal certificato di pagamento, da svincolarsi in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità del servizio, previa acquisizione del DURC regolare.

Le fatture dovranno essere indirizzate all'Azienda USL Toscana centro - Area empolesse (ex AUSL 11 Empoli), Codice Univoco Ufficio (BGAYDC) - Codice IPA (ausltc) e dovranno essere trasmesse, in ottemperanza al DM 55 del 3 aprile 2013, esclusivamente in forma elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI), dopo rilascio di apposito ordine da parte della competente struttura aziendale.

Non potranno essere accettate fatture trasmesse in qualsiasi altra modalità.

L'IVA è a carico di questa Azienda. Si applica l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto, accesso dall'affidatario e comunicato a questa Stazione Appaltante, ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e

ss.mm.ii.. Gli strumenti di pagamento (bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità) dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice CIG indicato in oggetto.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione a questa Stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di riferimento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 35 Ritardo nei pagamenti

In caso di ritardo nel pagamento della rata di acconto e di saldo spettano all'appaltatore gli interessi moratori. Nel caso in cui l'ammontare delle rate di acconto, per le quali non sia stato tempestivamente emesso il certificato o il titolo di spesa, raggiunga il 20% (venti per cento) dell'importo netto contrattuale, l'appaltatore ha facoltà di agire ai sensi dell'articolo 1460 del codice civile, oppure, secondo quanto previsto all'art. 16 per la dichiarazione di risoluzione del contratto.

Art. 36 Certificato di verifica di conformità del servizio

Il certificato di verifica di conformità del servizio è emesso entro il termine perentorio di tre mesi dall'ultima- zione del servizio ed ha carattere provvisorio; esso assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data dell'emissione. Decorso tale termine, il certificato si intende tacitamente approvato anche se l'atto formale di ap- provazione non sia intervenuto entro i successivi due mesi.

Salvo quanto disposto dall'articolo 1669 del codice civile, l'Appaltatore risponde per la difformità dei servizi pre- stati, ancorché riconoscibili, purché denunciati dalla Stazione appaltante prima che il certificato di verifica di con- formità del servizio, trascorsi due anni dalla sua emissione, assuma carattere definitivo.

Art. 37 Obblighi in materia di ritenute fiscali

Ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni, dalla Legge 19 dicembre 2019, n. 157 recante *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili”*, qualora si verifichino tutte le condizioni previste dalla normativa sopra citata, le imprese appaltatrici, affidatarie o subappaltatrici devono rispettare i nuovi obblighi in materia di ritenute fiscali in applicazione delle disposizioni previste.

Art. 38 Aspetti di sicurezza durante l'esecuzione del servizio

L'Affidatario si obbliga a provvedere a propria cura e spesa sotto la propria esclusiva responsabilità agli accorgimenti per garantire la più completa sicurezza durante l'esecuzione della prestazione per l'incolumità del proprio personale e di quello dell'Azienda USL Toscana centro, a tal fine con l'accettazione della presente offerta, dichiara di avere preso conoscenza e di informare il proprio personale dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare nelle strutture dell'azienda sanitaria, attraverso la lettura dei documenti di informazione sui rischi e la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda Usl Toscana centro disponibili in formato elettronico sul sito internet Estar all'indirizzo: https://www.estar.toscana.it/ns-fornitori/prevenzione-per-i-fornitori/1088-documenti-delle-aziende-sanitarie-Allegato_2017.05.19_ASL_CENTRO_INFORMAZIONE_SU_RISCHI.

L'Affidatario dovrà, altresì, prendere visione del Documento di Valutazione dei Rischi dell'AUSL Toscana centro aggiornato in seguito al presentarsi dell'emergenza sanitaria globale dovuta al Covid-19, allegato alla

procedura di affidamento, con specifico riferimento al rischio di contagio nonché alle misure di prevenzione e protezione da adottare durante lo svolgimento del servizio in oggetto.

Il Datore di lavoro dell'Impresa Appaltatrice deve rispettare le istruzioni della suddetta nota informativa e farne prendere conoscenza ai propri dipendenti che saranno impegnati nell'ambito dell'Azienda nello svolgimento del servizio e ai responsabili ed ai lavoratori di eventuali imprese subappaltatrici, rimanendo comunque a carico del legale rappresentante dell'impresa tutte le responsabilità derivanti dall'inosservanza delle disposizioni contenute in tale opuscolo, quali:

- a) utilizzare personale e mezzi idonei per l'esecuzione del servizio;
- b) fare adottare i mezzi di protezione necessari ed esigerne il corretto impiego;
- c) controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro da parte del proprio personale;
- d) predisporre tutte le necessarie segnalazioni di pericolo prescritte;
- e) mettere in atto tutti i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, adottando misure particolari nel caso in cui nell'ambiente operino addetti facenti capo a datori di lavoro diversi;
- f) rivolgersi il primo giorno di attività e tutte le volte che sarà necessario, per la cooperazione ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi al Direttore per l'esecuzione del contratto per informarlo degli interventi che saranno svolti e per avere informazioni sui rischi specifici legati al periodo di durata dell'appalto;
- g) comunicare all'azienda il nominativo del Responsabile della Sicurezza.
- h) adottare tutte le misure necessarie per garantire l'incolumità delle persone che utilizzano le macchine oggetto dell'appalto nonché ad evitare danni a cose o a terzi.
- i) aver effettuato la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare:
 - valutazione dei rischi e adempimento degli obblighi correlati;
 - elaborazione di apposito documento contenente la valutazione di detti rischi, le relative misure preventive ed il programma dell'attuazione di queste;
 - aver adeguatamente formato e informato i propri dipendenti ai sensi del citato decreto in particolare sui pericoli e i rischi comuni alle proprie mansioni.

Rimangono comunque a carico del legale rappresentante dell'Impresa tutte le responsabilità derivanti dall'inosservanza delle disposizioni contenute nella nota informativa sopra richiamata e sui rischi specifici propri dell'attività dell'Impresa. Lo stesso assumerà inoltre ogni responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni, della quale responsabilità l'Amministrazione appaltante si intende sollevata.

All'inizio del periodo contrattuale la ditta dovrà comunicare e trasmettere:

- a) i nominativi del proprio personale dipendente che sarà addetto al servizio presso i presidi dell'Azienda USL Toscana centro, ambito territoriale empolese;
- b) schede di informazione dei propri lavoratori sui rischi specifici e sulle procedure di lavoro;
- c) eventuali prodotti chimici utilizzati e relative indicazioni di sicurezza sul loro uso;
- d) tipologia di DPI messi a disposizione per le diverse tipologie di rischio;
- e) schede attestanti l'avvenuta formazione sui rischi specifici;
- f) idoneità allo svolgimento dell'attività lavorativa a cura del medico competente.

Le macchine e le attrezzature utilizzate dalla ditta nell'espletamento dei servizi, dovranno essere conformi alla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

In caso di subappalto il contraente svolgerà le funzioni di coordinamento e cooperazione tra i lavoratori e/o le ditte coinvolte nel servizio e dovrà inoltre:

- a) verificare l'idoneità tecnico professionale dei subappaltatori, secondo i requisiti richiesti dal servizio oggetto del presente appalto e quelli specifici previsti dalle norme che regolano le singole parti subappaltate e verificare la formazione professionale dei lavoratori stessi;
- b) conoscere e comunicare all'Azienda in caso di necessità i nominativi del Responsabile della Sicurezza e del Rappresentante dei lavoratori del subappaltatore;
- c) integrare la valutazione dei rischi con quella del subappaltatore;
- d) tenere aggiornato l'elenco dei nominativi dei lavoratori presenti per servizio continuativo o stabile.

Al presente appalto si applica quanto previsto in materia dalla normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. "In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", qualora ricorrano le condizioni di legge.

Art. 39 Modalità di controllo e verifiche ispettive

L'Azienda, tramite il Direttore per l'esecuzione del contratto o da tecnici da lui stesso incaricati, si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli e verifiche a campione sui servizi svolti dalla ditta appaltatrice, oggetto del presente appalto, al fine di accertare che gli interventi e gli adempimenti ai quali la Ditta è tenuta, si svolgano nel pieno rispetto delle norme contrattuali e del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Gli incaricati per la AUSL Toscana centro delle verifiche e delle ispezioni, a loro insindacabile giudizio, redigeranno appositi verbali nei quali sono indicati le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevate, nonché le proposte e le azioni che sono ritenute necessarie.

Le verifiche e le ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'Impresa, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

Gli interventi e gli adempimenti ai quali la Ditta è tenuta, sono stabiliti nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

Per quanto riguarda le Prescrizioni Tecniche sul Servizio, si considera e si stabilisce che esse devono essere comunque ottemperate nei tempi previsti e in base alle richieste inoltrate dal personale Aziendale autorizzato, l'applicazione di eventuali penali avverrà in funzione dei tempi e delle modalità stabilite nel presente CSA. Le penali sono cumulabili, applicabili con riferimento alle singole voci, e articolate come indicato agli art. 3 e 29 del presente Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 40 Norme tecniche di riferimento

L'Impresa dichiara di conoscere integralmente norme tecniche e prescrizioni di legge, inerenti l'oggetto del presente appalto, si impegna all'osservanza delle stesse, nonché alle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento della SOC Manutenzione Immobili Empoli e dal Direttore per l'esecuzione del contratto.

L'impresa affidataria dovrà eseguire le prestazioni oggetto del servizio in conformità a tutte le leggi, regolamenti e norme applicabili, comunitarie e/o nazionali, alcune delle quali vengono di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni – “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- le norme emanate da enti ufficiali quali CNR, UNI, CEI, ecc., anche se non espressamente richiamate, e tutte le norme modificative e/o sostitutive delle disposizioni precedenti che fossero eventualmente emanate nel corso della esecuzione dei lavori;
- le prescrizioni degli Organi di Controllo (ASL, ISPESL, VV.FF., ...);
- tutte le disposizioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- D.M. 1 marzo 1991 – “Limiti di esposizione al rumore” e successive norme UNI;
- Legge 27 marzo 1992, n. 257 – “Norme relative alla cessazione dell’impiego dell’amianto” e successivi provvedimenti di attuazione;
- DM 6 settembre 1994 – “Normative e metodologie tecniche di applicazione dell’art. 6, comma 3, e dell’art. 12, comma 2, della legge 27 marzo 1992, n. 257, relativa alla cessazione dell’impiego dell’amianto.”;
- D.M. 25 ottobre 1999 n. 471 – “Regolamento recante i criteri, procedure e modalità per la messa in sicurezza, la bonifica ed il ripristino ambientale dei siti inquinati, ai sensi dell’art. 17 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 2 e successive modifiche”. - DPCM 8 marzo 2002;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni – “Norme in materia ambientale”: parte quarta - “Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati” e parte quinta - “Norme in materia di tutela dell'aria e di riduzione delle emissioni in atmosfera”;
- D.M. 37/2008 - disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici;
- Normativa CEI 64-8 – Norme per impianti elettrici;

Il presente appalto è sottoposto a tutta la normativa vigente in materia e non in contrasto che qui si intende richiamata integralmente. Si precisa che nel caso in cui non siano rispettate le leggi e le norme vigenti nell'esecuzione del presente accordo quadro sopra citate, l'operatore economico dovrà impegnarsi, gratuitamente, alla messa in regola degli interventi non eseguiti a perfetta regola d'arte nei modi e nei tempi impartiti dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PREVENTIVA E
CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI ALLARME
ANTINTRUSIONE/ANTIFURTO, DI AUTOMAZIONE, TV-CC E
TECNOLOGICI UBICATI NEGLI EDIFICI NELLA DISPONIBILITA'
DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO AMBITO TERRITORIALE
EMPOLESE**

**- ALLEGATO 1 -
ELENCO IMMOBILI E PIANO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA**

- 1.0 IMPIANTI DI ALLARME ANTINTRUSIONE/ANTIFURTO

Servizio di manutenzione ordinaria programmata del tipo “Full-Risk” per ciascun impianto di allarme antintrusione/antifurto di proprietà dell’Azienda USL Toscana Centro, ambito territoriale empolese, comprendente l’esecuzione delle seguenti attività:

- N.2 visite annuali, a cadenza semestrale, di manutenzione ordinaria programmata su ogni impianto. Ogni intervento di manutenzione dovrà prevedere:
 - Il controllo e la verifica del corretto funzionamento della centrale di controllo allarmi mediante autodiagnosi e test funzionali, compresa la verifica e/o la sostituzione delle batterie/accumulatori di backup in caso di mancanza tensione e di eventuali schede elettroniche risultate guaste o malfunzionanti. In caso di impossibilità di rintracciare i ricambi necessari, l’Appaltatore deve prevedere l’intera sostituzione della centrale di controllo.
 - Il controllo funzionale di ogni sensore/ricettore/attuatore di allarme installato, facente capo alla centrale di controllo, compresa la sua sostituzione in caso di guasto, la verifica del buono stato dei cavi di collegamento dell’impianto, la verifica e/o la sostituzione delle batterie/accumulatori (se la sensoristica è di tipo wireless) presenti nell’impianto, la verifica di funzionamento e/o la sostituzione in caso di guasto delle sirene di allarme, il controllo e/o la sostituzione in caso di guasto della consolle di comando e di ogni altro apparato presente, necessario alla rilevazione degli allarmi e la loro trasmissione al server di gestione.
 - Prova generale di funzionamento di allarme con successiva verifica di ricezione segnalazione presso la sala controllo, agli addetti responsabili e all’Istituto di Vigilanza. La prova di allarme pervenuto ad ogni ricettore sarà archiviata come traccia di riferimento “prova”;
 - Compilazione registri di manutenzione e ogni altra modulistica a norma di legge in riferimento alla manutenzione degli impianti e consegna di copia degli stessi al DEC.
- Dopo la prima visita di manutenzione dovrà essere consegnata al Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) la rappresentazione planimetrica e fotografica aggiornata del posizionamento dei componenti di ciascun impianto;
- Realizzazione di collegamento telefonico digitale o via GPRS 24h/24, per ciascun impianto antintrusione, con un Server di gestione allarmi che metterà a disposizione l’Appaltatore, per la gestione automatica delle segnalazioni (allarmi antintrusione, allarmi tecnologici, anomalie, guasti centrale di controllo e sensori, etc.) provenienti da ogni impianto, con reinvio automatico della chiamata voce ed e-mail ai numeri del centralino dell’Azienda USL Toscana Centro, ambito territoriale empolese e agli addetti responsabili del servizio di Vigilanza. Per tale servizio, è richiesto all’Appaltatore la gestione e programmazione del Concentratore ID-POINT modello Ademco 685, in quanto esclusivo per la gestione degli impianti presenti.
- Chek-Up a cadenza oraria per la verifica di sopravvivenza, in risposta da ogni impianto a garanzia del costante monitoraggio e del buon funzionamento del collegamento telefonico/IP/GSM. In caso di fallimento del test dovrà essere avvisato il DEC, mantenendolo aggiornato sullo stato della riparazione, fino alla risoluzione del guasto.

- Possibilità di interrogare da remoto ogni impianto di allarme tutte le volte che la direzione lo richieda per fini relativi alla sicurezza di ogni ambiente e alla funzionalità di ogni impianto stesso. Tale funzione comprenderà per esempio la possibilità di esaminare lo “Storico Eventi” di ogni impianto da parte del DEC, l’eventuale esclusione di sensori per le zone indicate da questa Direzione, variazioni di programmazione oraria per l’inserimento e disinserimento automatico, variazione codici Utenti, ripristino di alcune anomalie etc. Ogni richiesta di accesso da remoto sarà comunque possibile solo dopo una formale richiesta scritta da parte dell’Azienda tramite e-mail o PEC.
- Disponibilità di un numero telefonico di reperibilità 24h/24 riguardante le chiamate per interventi in emergenza/urgenza compreso nel canone, con tempo massimo di intervento di un operatore dell’Appaltatore non superiore a 2 (due) ore dalla chiamata ricevuta.
- Ogni intervento manutentivo dovrà essere preannunciato alla sala controllo per evitare di attivare un addetto dopo una eventuale segnalazione dovuta alla manutenzione stessa.

Si intendono compresi nell’attività di manutenzione “Full Risk” tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e a guasto, compresa la sostituzione di tutti i componenti degli impianti ad eccezione del caso di:

- Ogni atto vandalico dimostrato.
- Ogni evento calamitoso non prevedibile.

Di seguito riportiamo l’elenco delle sedi ove sono presenti gli impianti suddetti da mantenere con l’indicazione delle apparecchiature presenti:

SEDE	
SEDE Amm. Empoli - Via Cappuccini, 79	
1	(n.1 centralina, n.3 tastiere, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.6 sensori esterni, n.30 sensori volumetrici (marca honeywell));
Presidio di Castelfiorentino (FI) - Via dei Mille (amministrazione)	
2	n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.5 contatti, n.1 sensore volumetrico (marca honeywell);
P.O. San Miniato (PI) – Piazza XX Settembre	
3	n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.5 contatti, n.1 sensore volumetrico (marca honeywell);
Centro Diurno “il Molino” San Miniato - Via Vecchia del Molino, 75	
4	n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.5 sensori volumetrici

(marca honeywell);

DSS Castelfiorentino (FI) - Via Pavese, 4

5 n.1 centralina, n.2 tastiere, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.3 contatti, n.14 sensori volumetrici (marca honeywell);

P.O. FUCECCHIO P.zza Lavagnini, 3 (ufficio accettazioni)

6 n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.3/4 contatti, n.1 sensore volumetrico (marca honeywell);

DSS Santa Croce Via Mainardi, 2

7 n.1 centralina, n.2 tastiere, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.16 sensori volumetrici (marca honeywell);

Centro di Formazione Via Oberdan – Sovigliana

8 n.1 centralina, n.6 tastiere, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.31 sensori volumetrici, n.8 contatti (marca honeywell);

Distretto via Rozzalupi – Empoli (FI)

9 n.2 centraline, n.3 tastiere, n.2 sirene esterne, n.2 sirene interne, n.14 sensori volumetrici, n.3 contatti (marca honeywell);

SERT via Barzino – Empoli (FI)

10 n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.10 sensori volumetrici, n.1 contatto (marca honeywell);

Distretto di Via dei Fossi, 3 – Cerreto Guidi (FI)

11 n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.1 sensore volumetrico, n.2 contatti (marca honeywell);

Distretto Viale Centofiori, 1 – Montelupo F.no (FI)

12 n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.3 contatti, n.1 sensore volumetrico (marca honeywell);

C.A.O. Via II Giugno, 77 – Castelfranco di Sotto (PI)

13 n.1 centralina, n.2 tastiere, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.12 sensori volumetrici, n.2 contatti (marca honeywell);

Casa della Salute Via N. Sanzio – Sovigliana Vinci (FI)

- 14 n.1 centralina, n.2 tastiere, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.5 sensori volumetrici, n.1 contatto (marca honeywell);

Sede “LA GINESTRA” via Che Guevara – Castelfiorentino (FI)

- 16 n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.5 sensori volumetrici (marca honeywell);

Distretto Via Don Arzilli, 46 – Galleno (FI)

- 17 n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.7 sensori volumetrici, n.1 barriera (marca honeywell);

Centro il Girasole – Via Prov. Pisana, 124 – Loc. Gavena Cerreto Guidi (FI)

- 18 n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.5 sensori volumetrici, n.17 contatti (marca paradox);

Hospice “Volta” – Via Volta, 64 – Empoli (FI)

- 19 n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.5 sensori volumetrici, n.1 contatto porta principale (marca honeywell);
-

- 2.0 IMPIANTI DI AUTOMAZIONE SERRAMENTI, PORTE BASCULANTI BARRIERE E CANCELLI

Servizio di manutenzione ordinaria programmata del tipo “Full-Risk” per ciascun impianto di automazione di proprietà dell’Azienda USL Toscana Centro, ambito territoriale empoiese, comprendente l’esecuzione delle seguenti attività:

- N.2 visite annuali a cadenza semestrale, di manutenzione ordinaria programmata su ogni impianto come previsto da normative europee. Ogni intervento dovrà prevedere le operazioni manutentive sotto indicate in funzione della tipologia di automazione:

CANCELLI A BATTENTE

- Pulitura e lubrificazione perni di rotazione, cerniere di supporto ante, verifica della tenuta dei punti di fissaggio, verifica della regolazione della forza, controllo del corretto funzionamento di tutte le funzioni di comando e sicurezza (fotocellule, lampeggianti, limitatore di coppia, etc.), verifica del corretto funzionamento del sistema di sblocco, misurazione delle forze di chiusura

con strumento certificato e periodicamente tarato “misuratore di impatto” con il riscontro che tali forze rientrino nei limiti consentiti dalla legge.

- Riparazione/Sostituzione di tutti i componenti risultati malfunzionanti o difettosi (motori, fotocellule, lampaggianti, schede elettroniche, viti senzafile, telecomandi, organi meccanici, etc.)
- Prova generale di funzionamento.
- Compilazione registro di manutenzione e ogni altra modulistica a norma di legge per la manutenzione degli impianti;

CANCELLI SCORREVOLI

- Controllo staffe di fissaggio e della struttura esistente atte a garantire robustezza meccanica, controllo allineamento cancello-motoriduttore, pulizia e lubrificazione guide di scorrimento delle ruote, la cremagliera e il pignone del motoriduttore.
- Verifica che lo scorrimento del cancello sia regolare e privo di attriti e che abbia la battuta meccanica.
- Verifica del valore e della capacità del condensatore, controllo del funzionamento del fincorsa, verifica delle regolazioni della forza.
- Controllo del corretto funzionamento di tutte le funzioni di comando e sicurezza (es. fotocellule), verifica del corretto funzionamento del sistema di sblocco, misurazione delle forze di chiusura con strumento certificato e periodicamente tarato “misuratore di impatto” con il riscontro che tali forze rientrino nei limiti consentiti dalla legge.
- Riparazione/Sostituzione di tutti i componenti risultati malfunzionanti o difettosi (fotocellule, lampaggianti, schede elettroniche, cremagliera, telecomandi, organi meccanici, etc.)
- Prova generale di funzionamento.
- Compilazione registro di manutenzione e ogni altra modulistica a norma di legge per la manutenzione degli impianti;

BARRIERE AUTOMATICHE – SERRAMENTI – PORTE BASCULANTI

- Pulitura e lubrificazione perni di rotazione, verifica della tenuta dei punti di fissaggio, verifica della regolazione della forza, controllo del corretto funzionamento di tutte le funzioni di comando e sicurezza (es. fotocellule), verifica del corretto funzionamento del sistema di sblocco, misurazione delle forze di chiusura con strumento certificato e periodicamente tarato “misuratore di impatto” con il riscontro che tali forze rientrino nei limiti consentiti dalla legge.
 - Riparazione/Sostituzione di tutti i componenti risultati malfunzionanti o difettosi (fotocellule, lampaggianti, schede elettroniche, telecomandi, organi meccanici, etc.)
 - Prova generale di funzionamento.
 - Compilazione registro di manutenzione e ogni altra modulistica a norma di legge per la manutenzione degli impianti;
- Ad ogni visita di manutenzione dovrà essere effettuata, la regolare misurazione delle forze con l'apposito strumento “impattometro”.

- Mantenere aggiornato l'archivio fotografico esistente di ogni impianto di automazione soggetto a manutenzione.
- Per tutti i settori di automazione dovrà essere verificato il rispetto delle normative sotto elencate:
 - Direttiva Macchine 98/37/CE
 - EN 13241-1
 - EN12453
 - EN 12445
- Disponibilità di un numero telefonico di reperibilità 24h/24 riguardante le chiamate per interventi in emergenza/urgenza compreso nel canone, con tempo massimo di intervento di un operatore dell'Appaltatore non superiore a 2 (due) ore dalla chiamata ricevuta.
- Ogni intervento manutentivo dovrà essere preannunciato alla sala controllo per evitare di attivare un addetto dopo una eventuale segnalazione dovuta alla manutenzione stessa.

Si intendono compresi nell'attività di manutenzione "Full Risk" tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e a guasto, compresa la sostituzione di tutti i componenti degli impianti ad eccezione di:

- La sostituzione integrale dei motori elettrici e oleodinamici delle varie automazioni presenti.
- Ogni atto vandalico dimostrato.
- Ogni evento calamitoso non prevedibile.

Di seguito riportiamo l'elenco delle sedi ove sono presenti le automazione di serramenti e cancelli da mantenere con l'indicazione delle apparecchiature presenti:

	CATEGORIA	MARCA	SEDE
1	Cancello elettrico	BFT	RSA "Le Vele" Fucecchio Via Don Minzoni,4
2	Cancello elettrico	O&O	RSA Via P.Neruda - Castelfiorentino
3	Cancello elettrico	GENIUS	RSA Castelfranco di Sotto - Vle Europa, 75
4	Cancello elettrico	BFT	SEDE A. Empoli - Via Cappuccini, 81
5	Cancello elettrico	BFT	SEDE A. Empoli - Via del Giardino (Cappuccini) snc
6	Cancello elettrico	BFT	SEDE A. Empoli - Via Cappuccini, 77
7	Sbarra	GENIUS	P.O. San Miniato - Via Calenzano, 1
8	Cancello elettrico	BFT	San Miniato - Via Vecchia del Molino, 75

9	Cancello elettrico	FAAC	DSS Castelfiorentino - Via Pavese
10	Cancello elettrico	SEA	Via delle Ville di Cerbaiola - Cerbaiola
11	Cancello elettrico	FAAC	Centro Formazione Vle Togliatti,53 - Sovigliana-Vinci
12	Cancello elettrico	BFT	Centro di Formazione Via Oberdan - Sovigliana
13	Cancello elettrico	CAME	Centro notturno "Villa Fucini" Via XI Febbraio,4 -Empoli
14	Cancello elettrico	FAAC	"Casa Gazzarri" Vle Boccaccio - Empoli
15	Cancello elettrico	FAAC	DSS Santa Croce Via Mainardi, 2
16	Cancello elettrico	FAAC	Centro Via Che Guevara - Castelfiorentino
17	Cancello elettrico	APRIMATIC	Centro Via Che Guevara - Castelfiorentino
18	Cancello elettrico	FAAC	Dss Via S.Vito, 2 – Camaioni – Montelupo F.no
19	Basculante	FAAC	PPS Piazza dei macelli, 8/b Certaldo (nuova)
20	Cancello elettrico	FAAC	SERT – via Barzino – Empoli
	Serranda		
21	Automatica	GAPOSA	Piazza San Rocco, 7 – Empoli
	Serranda		
22	automatica	GAPOSA	Piazza San Rocco, 4 – Empoli
	Serranda		
23	automatica	GAPOSA	via degli orti, 115 - Empoli
	Serranda		
24	automatica	GAPOSA	Distretto via Rozzalupi – Empoli (FI)
25	Sbarra	FAAC	C.A.O. via II Giugno, 77 – Castelfranco di Sotto (PI)
26	Cancello elettrico	NICE	Centro il Girasole – via Prov. Pisana, 124 – Loc. Gavena Cerreto
27	Serranda	FAAC	Casa della Salute via N. Sanzio – Sovigliana Vinci
28	Sbarra	CAME	viale Matteotti, 40/B - Certaldo
29	<i>Portone autom.</i>	BREDA	P.O. via dei Mille – Castelfiorentino
30	Sbarra	FAAC	P.O. FUCECCHIO P.zza Lavagnini, 3

- 3.0 REMOTIZZAZIONE ALLARMI TECNOLOGICI – UPS, FRIGOFARMACI, FRIGOEMOTECHE

Servizio di manutenzione ordinaria programmata del tipo “Full Risk” per ciascun impianto tecnologico di proprietà dell’Azienda USL Toscana Centro, ambito territoriale empolese, comprendente l’esecuzione delle seguenti attività:

- N.2 visite annuali a cadenza semestrale di manutenzione ordinaria programmata. In particolare ogni intervento prevede:
 - la verifica di tutti i componenti presenti (batterie, sensori, sirene o segnalatori ottici, consolle di comando ed ogni altro apparato presente) con sostituzione di quelli risultati malfunzionanti o difettosi, prova generale di funzionamento di allarme con successiva verifica di ricezione della segnalazione presso la sala controllo dell’Azienda USL Toscana Centro ambito territoriale empolese e agli addetti responsabili.
 - Compilazione registri di manutenzione e ogni altra modulistica a norma di legge in riferimento alla manutenzione degli impianti;
- Collegamento Telefonico digitale o GPRS 24 ore su 24 di ogni impianto con Server di gestione dell’Appaltatore per la gestione automatica delle segnalazioni (es. guasto UPS, guasto FRIGO, Emoteche, Guasto FRIGO Farmaci, alta temperatura, mancanza tensione, etc.) di ogni impianto con reinvio automatico della chiamata Voce ed e-mail ai numeri del centralino dell’Azienda USL Toscana Centro ambito territoriale empolese. Per tale servizio l’Appaltatore dovrà essere in possesso e quindi avere la capacità di gestione e programmazione del Concentratore ID-POINT modello Ademco 685, in quanto esclusivo per la gestione degli impianti presenti.
- Chek-Up a cadenza oraria di sopravvivenza in risposta da ogni impianto a garanzia del costante monitoraggio e del buon funzionamento del collegamento telefonico/IP/GSM; In caso di fallimento del test dovrà essere avvisato il DEC, mantenendolo aggiornato sullo stato della riparazione, fino alla risoluzione del guasto.
- Chek-Up, interno aziendale ogni ora per testare la piena operatività del sistema di invio automatico tramite Voce delle segnalazioni di allarme; Tali Chek-Up dovranno essere documentabili qualora l’Azienda ex. USL11 lo richieda;
- Possibilità di interrogare da remoto ogni impianto di allarme tecnologico tutte le volte che la Direzione lo richieda per fini relativi alla funzionalità di ogni impianto stesso. Tale funzione comprenderà per esempio la possibilità di esaminare lo “Storico Eventi” di ogni impianto da parte dei Responsabili Tecnici della UOC Manutenzioni Azienda USL Toscana Centro ambito territoriale empolese, l’eventuale esclusione di apparecchiature per le zone indicate da questa Direzione, variazioni di programmazione oraria per l’inserimento e disinserimento automatico, variazione codici Utenti, ripristino di alcune anomalie etc. Ogni richiesta di accesso da remoto sarà comunque possibile solo dopo una formale richiesta scritta da parte dell’Azienda USL Toscana Centro ambito territoriale empolese tramite fax o e-mail.

- Disponibilità di un numero telefonico di reperibilità 24h su 24 riguardante le chiamate per interventi in emergenza/urgenza compreso nel canone, con tempo massimo di intervento di un operatore dell'Appaltatore non superiore a 2 (due) ore dalla chiamata ricevuta.
- Ogni intervento manutentivo dovrà essere preannunciato alla sala controllo per evitare di attivare un addetto dopo una eventuale segnalazione dovuta alla manutenzione stessa.

Si intendono compresi nell'attività di manutenzione tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e a guasto, compresa la sostituzione di tutti i componenti degli impianti ad eccezione di:

- La sostituzione integrale delle centrali di remotizzazione allarmi;
- Ogni atto vandalico dimostrato.
- Ogni evento calamitoso non prevedibile.

Di seguito riportiamo l'elenco delle sedi ove sono presenti le apparecchiature da mantenere con l'indicazione dei componenti presenti:

SEDE	
	P.O. San Miniato (PI) – piazza XX Settembre
1	<ul style="list-style-type: none"> - ANOMALIA “VUOTO” - AUOTCLAVE SANITARIA - MANCA RETE - POMPE ANTINCENDIO - CONTROLLO FRIGOFARMACI DIALISI P.T. (marca honeywell) - CONTROLLO FRIGOFARMACI DIALISI P.SEMINT. (marca honeywell) marca honeywell
	SEDE A. Empoli - Via Cappuccini, 79
2	<ul style="list-style-type: none"> - ALLARME AUTOCLAVE marca honeywell
	EMATOLOGIA – Fucecchio
3	<ul style="list-style-type: none"> - N. 8 TEMPERATURE FRIGO –Ematologia - N. 2 TEMPERATURE FRIGO PROTESI (marca honeywell) Sala operatoria marca honeywell
	EMATOLOGIA – Castelfiorentino via dei Mille
4	<ul style="list-style-type: none"> - ALLARME QUADRO 72 - ALLARME QUADRO 73 - ALLARME QUADRO 74 - ALLARME QUADRO 75 - ALLARME RETE CONT. TEMP.

-
- ALTA TEMPERATURA SERVER RADIOLOGIA
 - TEMPERATURA FRIGO
- marca honeywell
-

- 4.0 IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA (dotati di collegamento remoto)

Servizio di manutenzione ordinaria programmata del tipo “Full Risk” per ciascun impianto di videosorveglianza di proprietà dell’Azienda USL Toscana Centro, ambito territoriale empolese, comprendente l’esecuzione delle seguenti attività:

- N.2 visite annuali di manutenzione ordinaria programmata. In particolare ogni intervento prevede:
 - la verifica di corretta funzionalità di tutti i componenti presenti (telecamere, videoregistratori, UPS, monitors ed ogni altro apparato presente) con sostituzione di quelli risultati malfunzionanti o difettosi, pulitura lenti telecamere, prova generale di funzionamento in registrazione e visualizzazione;
 - compilazione registro di manutenzione e ogni altra modulistica a norma di legge per la manutenzione degli impianti;
- Ogni intervento di manutenzione dovrà altresì prevedere l’archiviazione fotografica del campo di ripresa video di ciascuna telecamera (previo estrapolazione di un fermo immagine cadauna telecamera) per mantenere aggiornati gli archivi USL Toscana Centro dedicati alle questioni di normativa sulla privacy;
- Nella manutenzione ordinaria è compresa l’estrapolazione delle immagini registrate ogni volta che sarà richiesta dal responsabile della SOC Manutenzione Immobili Empoli;
- Collegamento in rete digitale 24 ore su 24 di ogni impianto TVCC con Server di gestione dell’Appaltatore per la gestione automatica delle segnalazioni mediante software dedicato (anomalie, guasto perdita video, ricerca eventi ecc..) di ogni impianto con analisi delle registrazioni e loro scarico su supporto digitale su richiesta scritta da parte del Responsabile della privacy dell’Azienda USL Toscana Centro ambito territoriale empolese tramite e-mail o PEC. Per tale funzione dovrà essere garantito dall’Appaltatore il possesso e la capacità di gestione del software video “Supervisor VS versione 5.2”, in quanto esclusivi per gli impianti presenti.
- Effettuazione di un Chek-Up ogni 30 minuti su ogni periferica di registrazione che in caso di guasto darà segnalazione di anomalia sul Server di gestione dell’Appaltatore. Un operatore dedicato, messo a disposizione dall’Appaltatore, darà comunicazione del guasto al DEC della UOC Manutenzione Immobili Empoli il quale autorizzerà l’intervento tecnico sul posto per il ripristino della funzionalità dell’impianto di videosorveglianza in avaria;
- Nomina da parte dell’Appaltatore di un suo incaricato in qualità di responsabile dei dati registrati al fine della sicurezza secondo quanto previsto dalle normative che regolano l’Azienda USL Toscana

Centro in materia di privacy. Comunicazione di tale incaricato al DEC della SOC Manutenzione Immobili Empoli;

- Disponibilità di un numero telefonico di reperibilità 24h su 24 riguardante le chiamate per interventi in emergenza/urgenza compreso nel canone, con tempo massimo di intervento di un operatore dell'Appaltatore non superiore ad un ora dalla chiamata ricevuta. Nel caso in cui il ripristino dell'impianto necessiti la sostituzione del videoregistratore "VideoSafe" si richiede che tale operazione venga assolta entro un tempo massimo di 4 ore disponendo pertanto di un video safe muletto;

Si intendono compresi nell'attività di manutenzione tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e a guasto, compresa la sostituzione di tutti i componenti degli impianti ad eccezione di:

- La sostituzione integrale dei server per la memorizzazione delle immagini;
- Ogni atto vandalico dimostrato.
- Ogni evento calamitoso non prevedibile.

Di seguito riportiamo l'elenco delle sedi ove sono presenti le apparecchiature da mantenere con l'indicazione dei componenti presenti:

SEDE	
1	P.O. Fucecchio (FI) – Piazza Lavagnini, 1/via Landini Marchiani, 36 (n.1 videoregistratore 16 ingressi, n.11 telecamere) marca Videosafe
2	Distretto via Bulignano – Le Capanne – Montopoli (PI) (n.1 videoregistratore 4 ingressi, n.3 telecamere) marca Videosafe
3	SERT – Via Barzino a Empoli (FI) (n.1 videoregistratore 8 ingressi, n.6 telecamere) marca Videosafe
4	Distretto di Via dei Fossi, 3 – Cerreto Guidi (FI) (n.1 videoregistratore 4 ingressi, n.2 telecamere) marca Videosafe
5	Distretto Viale Centofiori, 1 – Montelupo F.no (FI) (n.1 videoregistratore 4 ingressi, n.4 telecamere) marca Videosafe
6	P.O. San Miniato (PI) – Piazza XX Settembre (n.1 videoregistratore 16 ingressi, n.8 telecamere) marca Videosafe

	P.O. San Miniato (PI) – Piazza XX Settembre
7	Impianto videocitofonico con telecamere IP - ingresso sbarra remotato a sala controllo via Boccaccio Empoli
<hr/>	
	P.O. Castelfiorentino (FI) - Via dei Mille (amministrazione)
8	(n.1 videoregistratore 16 ingressi, n.14 telecamere) marca Videosafe
<hr/>	
	DSS Santa Croce sull' Arno (PI) - Via Mainardi, 2
9	(n.1 videoregistratore 8 ingressi, n.3 telecamere) marca Videosafe
<hr/>	
	Casa della Salute Via n. Sanzio – Sovigliana Vinci (FI)
10	(n.1 videoregistratore 4 ingressi, n.4 telecamere) marca Videosafe

- 5.0 IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA “Ventignano”

Nella specifica sede di Ventignano, l'impianto di videosorveglianza presente è composto da n. 8 telecamere video e n.1 videoregistratore dotato di hard-disk. Le immagini potranno essere visualizzate in diretta o in registrate solamente sul posto senza alcun collegamento remoto. Anche le operazioni di ricerca e di archiviazione del registrato dovranno essere effettuate direttamente in loco. Le immagini che tale impianto fornisce vengono usate esclusivamente a scopo sanitario dal personale dell'Azienda USL Toscana Centro ambito territoriale empolesse addetto.

Il Servizio di manutenzione ordinaria programmata del tipo “Full Risk” per ciascun impianto di videosorveglianza di proprietà dell'Azienda USL Toscana Centro, ambito territoriale empolesse, comprende l'esecuzione delle seguenti attività:

- N.2 visite annuali di manutenzione ordinaria programmata. In particolare ogni intervento prevede:
 - la verifica di corretta funzionalità di tutti i componenti presenti (telecamere, videoregistratori, UPS, monitors ed ogni altro apparato presente) con sostituzione di quelli risultati malfunzionanti o difettosi, pulitura lenti telecamere, prova generale di funzionamento in registrazione e visualizzazione;
 - compilazione registro di manutenzione e ogni altra modulistica a norma di legge per la manutenzione degli impianti;
- Disponibilità di un numero telefonico di reperibilità 24h su 24 riguardante le chiamate per interventi in emergenza/urgenza compreso nel canone, con tempo massimo di intervento di un operatore dell'Appaltatore non superiore ad un ora dalla chiamata ricevuta.

- Il canone comprende la formazione specifica del personale sanitario dipendente Usl incaricato alla gestione dell'impianto video.

Si intendono compresi nell'attività di manutenzione tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e a guasto, compresa la sostituzione di tutti i componenti degli impianti ad eccezione di:

- La sostituzione integrale del videoregistratore qualora non più riparabile;
- Ogni atto vandalico dimostrato.
- Ogni evento calamitoso non prevedibile.

Di seguito riportiamo l'elenco delle sedi ove sono presenti le apparecchiature da mantenere con l'indicazione dei componenti presenti:

SEDE

- 1 Neuropsichiatria di Ventignano – San Pierino Fucecchio (FI) marca : LOOK

- 6.0 IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA DSS Empoli "Rozzalupi"

Nella specifica sede Distrettuale di via Rozzalupi, l'impianto di videosorveglianza presente è composto da n.1 telecamera video, n.1 videoregistratore con masterizzatore DVD. Le immagini potranno essere visualizzate in diretta o in registrato solamente sul posto senza alcun collegamento remoto. Anche le operazioni di ricerca e di archiviazione del registrato dovranno essere effettuate direttamente in loco. Le immagini che tale impianto fornisce vengono usate esclusivamente a scopo sanitario dal personale dell'Azienda USL Toscana Centro ambito territoriale empolesse addetto.

Il Servizio di manutenzione ordinaria programmata e a guasto del tipo "Full Risk" per ciascun impianto di videosorveglianza di proprietà dell'Azienda USL Toscana Centro, ambito territoriale empolesse, comprende l'esecuzione delle seguenti attività:

- N.2 visite annuali di manutenzione ordinaria programmata. In particolare ogni intervento prevede:
 - la verifica di corretta funzionalità di tutti i componenti presenti (telecamere, videoregistratori, UPS, monitors ed ogni altro apparato presente) con sostituzione di quelli risultati malfunzionanti o difettosi, pulitura lenti telecamere, prova generale di funzionamento in registrazione e visualizzazione;
 - Compilazione registro di manutenzione e ogni altra modulistica a norma di legge per la manutenzione degli impianti;

- Disponibilità di un numero telefonico di reperibilità 24h su 24 riguardante le chiamate per interventi in emergenza/urgenza compreso nel canone, con tempo massimo di intervento di un operatore dell'Appaltatore non superiore ad un ora dalla chiamata ricevuta.
- Il canone comprende la formazione specifica del personale sanitario dipendente Usl incaricato alla gestione dell'impianto video.

Si intendono compresi nell'attività di manutenzione tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e a guasto, compresa la sostituzione di tutti i componenti degli impianti ad eccezione di:

- La sostituzione integrale del videoregistratore qualora non più riparabile;
- Ogni atto vandalico dimostrato.
- Ogni evento calamitoso non prevedibile.

Di seguito riportiamo l'elenco delle sedi ove sono presenti le apparecchiature da mantenere con l'indicazione dei componenti presenti:

SEDE

- 1 Distretto via Rozzalupi - Empoli (FI)

- 7.0 ATTIVITA' COMPRESSE NELLA MANUTENZIONE ORDINARIA

Nelle attività di manutenzione ordinaria sono da considerarsi comprese:

- Le variazioni di programmazione oraria per gli impianti antintrusione;
- La sostituzione di batterie/accumulatori esausti per la sensoristica wireless per gli impianti antintrusione;
- La sostituzione della sensoristica di rivelazione movimento risultata guasta o difettosa per gli impianti antintrusione;
- La sostituzione della sensoristica e dell'elettronica relativa risultata guasta o difettosa per la rivelazione degli allarmi tecnologici;
- La sostituzione della sensoristica risultata guasta o difettosa per la gestione di sbarre, porte basculanti e cancelli automatici;
- L'estrapolazione delle immagini registrate quando richiesto, con fornitura di supporto digitale;
- La riparazione/sostituzione dei monitor, degli ups, delle telecamere e degli Hard-disk per la visualizzazione e la registrazione delle immagini di videosorveglianza;
- La somministrazione di corsi di formazione per l'aggiornamento sui sistemi di remotizzazione degli impianti di monitoraggio e controllo temperature frigo emoteche/frigo farmaci e gestione degli

allarmi antintrusione, a cadenza quadrimestrale, al personale incaricato di sala controllo tecnici e operatori elettricisti dell'Azienda USL Toscana Centro ambito territoriale empolese. Tali corsi di aggiornamento verranno realizzati presso la sala di controllo e rappresentati con slide al personale partecipante al quale sarà fornito specifico materiale informativo cartaceo e finale attestato di partecipazione. Tali corsi di formazione dovranno prendere in esame la modalità e la conseguente gestione dei servizi dedicati, relativi aggiornamenti degli elenchi degli impianti e dei componenti, nonché dello sviluppo delle procedure operative.

Qualsiasi modifica o spostamento di componenti facenti parte dell'impianto dovranno essere documentati aggiornando l'archivio planimetrico e fotografico comprensivo del progetto tecnico (ove necessario) in riferimento alla normativa sugli impianti D.M. 37/08 del 22/01/08.

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PREVENTIVA E
CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI ANTINTRUSIONE/ANTIFURTO, DI
AUTOMAZIONE, TV-CC E TECNOLOGICI UBICATI NEGLI EDIFICI
NELLA DISPONIBILITA' DELL' AUSL TOSCANA CENTRO
AMBITO TERRITORIALE EMPOLESE**

**- ALLEGATO 2 -
PROSPETTO ECONOMICO**

**- PROSPETTO ECONOMICO MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA-
 IMPIANTI ANTINTRUSIONE/ANTIFURTO, DI AUTOMAZIONE, TV-CC E TECNOLOGICI UBICATI NEGLI EDIFICI NELLA DISPONIBILITA' DELL'AZIENDA USL TOSCANA
 CENTRO - AMBITO TERRITORIALE EMPOLESE**

Presidio	località	Indirizzo	Tipologia Impianto	Composizione impianto	Costo annuo stimato per manutenzione ordinaria programata
Sede Amministrativa	Empoli	Via dei Cappuccini, 79	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.3 tastiere, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.6 sensori esterni, n.30 sensori volumetrici (marca honeywell)	€ 464,40
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Cancello Elettrico (BFT) Via cappuccini, 77 + Cancello Elettrico (BFT) Via cappuccini, 81 + Cancello Elettrico (BFT) via del Giardino	€ 869,40
			IMPIANTI TECNOLOGICI	ALLARME AUTOCLAVE (marca honeywell)	€ 74,70
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		
Distretto	Empoli	Via Rozzalupi	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.2 centraline, n.3 tastiere, n.2 sirene esterne, n.2 sirene interne, n.14 sensori volumetrici, n.3 contatti (marca honeywell)	€ 333,00
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Serranda Automatica (GAPOSA)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	n.1 videoregistratore 8 ingressi, n.1 telecamera (Sony)	€ 127,80
SERT	Empoli	Via Barzino	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.10 sensori volumetrici, n.1 contatto (marca honeywell)	€ 293,40
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Cancello Elettrico (FAAC)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	n.1 videoregistratore 8 ingressi, n.6 telecamere (marca Videosafe)	€ 507,60
CD "Cerbaiola"	Empoli	Via delle Ville di Cerbaiola	IMPIANTI ANTINTRUSIONE		
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Cancello Elettrico (SEA)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		
Centro Notturmo "Villa Fucini"	Empoli	Via XI Febbraio, 4	IMPIANTI ANTINTRUSIONE		
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Cancello Elettrico (CAME)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		
Neuropsichiatria "Casa Gazzari"	Empoli	Viale Boccaccio	IMPIANTI ANTINTRUSIONE		
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Cancello Elettrico (FAAC)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		
			IMPIANTI ANTINTRUSIONE		

Neuropsichiatria infantile "S. Rocco"	Empoli	Piazza S. Rocco, 7	IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Serranda Automatica (GAPOSA) Piazza S. Rocco, 7 + Serranda Automatica (GAPOSA) Piazza S. Rocco, 4 + Serranda Automatica (GAPOSA) Via degli Orti, 115	€ 869,40
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		
Hospice "Volta"	Empoli	Via Volta, 64	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.1 tastiere, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.5 sensori volumetrici, n.1 contatto porta principale (marca honeywell)	€ 243,90
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE		
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
Centro di Formazione	Sovigliana-Vinci	Via Oberdan	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.6 tastiere, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.31 sensori volumetrici, n.8 contatti (marca honeywell)	€ 501,30
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Cancello Elettrico (BFT) via Oberdan + Cancello Elettrico (FAAC) Via Togliatti, 53	€ 579,60
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
Casa della salute	Sovigliana-Vinci	Via Sanzio	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.2 tastiere, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.5 sensori volumetrici, n.1 contatto (marca honeywell)	€ 243,90
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Cancello Elettrico (FAAC)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
Presidio Ospedaliero "S. Verdiana"	Castelfiorentino	Viale dei Mille,1	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.5 contatti, n.1 sensore volumetrico (marca honeywell)	€ 204,30
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Portone automatico per auto medica (BREDA)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI	ALLARME QUADRO 72 - ALLARME QUADRO 73 - ALLARME QUADRO 74 - ALLARME QUADRO 75 - ALLARME RETE CONT. TEMP. - ALTA TEMPERATURA SERVER RADIOLOGIA - TEMPERATURA FRIGO (marca honeywell)	€ 134,10
Distretto	Castelfiorentino	Via Pavese, 4	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.2 tastiere, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.3 contatti, n.14 sensori volumetrici (marca honeywell)	€ 333,00
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Cancello Elettrico (FAAC)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
RSA "La Ginestra"	Castelfiorentino	Via Che Guevara,	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.5 sensori volumetrici (marca honeywell)	€ 243,90
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Cancello Elettrico (FAAC) + Cancello Elettrico (APRIMATIC)	€ 579,60
			IMPIANTI TECNOLOGICI		

			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		
RSA "Neruda"	Castelfiorentino	Via P. Neruda,	IMPIANTI ANTINTRUSIONE		
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Cancello Elettrico (O&O)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		
Presidio Ospedaliero "Degli Infermi"	S. Miniato	Piazza XX Settembre,	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.5 contatti, n.1 sensore volumetrico (marca honeywell)	€ 204,30
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Sbarra (GENIUS) Via Calenzano, 1	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI	ANOMALIA "VUOTO" - AUOTCLAVE SANITARIA - MANCA RETE - POMPE ANTINCENDIO (marca honeywell) + CONTROLLO FRIGOFARMACI DIALISI P.T. (marca honeywell) + CONTROLLO FRIGOFARMACI DIALISI P.SEMINT. (marca honeywell)	€ 228,60
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	n.1 videoregistratore 16 ingressi, n.8 telecamere (marca Videosafe)	€ 1.022,40
Centro Diurno "Il Molino"	S. Miniato	Via Vecchia del Molino, 75	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.5 sensori volumetrici (marca honeywell)	€ 243,90
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Cancello Elettrico (BFT)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		
Presidio Ospedaliero "S. Pietro Igneo"	Fucecchio	Piazza Lavagnini, 3	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.3/4 contatti, n.1 sensore volumetrico (marca honeywell)	€ 204,30
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Sbarra (FAAC) ingresso + Sbarra (FAAC) centrale termica + Impianto Videocitofonico con telecamera IP - remotato a postazione accoglienza P.O. viale Boccaccio Empoli +Cancello automatico (CAME) via sotto la valle, 7	€ 983,70
			IMPIANTI TECNOLOGICI	N. 8 TEMPERATURE FRIGO (marca honeywell) - Ematologia + N.2 TEMPERATURE FRIGO PROTESI (marca honeywell) Sala operatoria	€ 258,30
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	n.1 videoregistratore 16 ingressi, n.11 telecamere (marca Videosafe)	€ 1.405,80
Neuropsichiatria di Ventignano	Fucecchio	Loc. S. Pierino	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.4 sensori volumetrici, n7 contatti (marca honeywell)	€ 234,00
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE		
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	n.1 videoregistratore 8 ingressi, n.8 telecamere (marca LOOK)	€ 1.022,40
Distretto	Galleno - Fucecchio	Via Don Arzilli, 46	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.7 sensori volumetrici, n.1 barriera (marca honeywell)	€ 263,70
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE		
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		

RSA "Le Vele"	Fucecchio	Via Don Minzoni, 4	IMPIANTI ANTINTRUSIONE		
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Cancello Elettrico (BFT)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		
Distretto	S. Croce sull'Arno	Via Mainardi, 2	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.2 tastiere, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.16 sensori volumetrici (marca honeywell)	€ 352,80
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Cancello Elettrico (FAAC)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	n.1 videoregistratore 8 ingressi, n.3 telecamere (marca Videosafe)	€ 383,40
Distretto	Cerreto Guidi	Via dei Fossi, 3	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.1 sensore volumetrico, n.2 contatti (marca honeywell)	€ 204,30
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE		
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	n.1 videoregistratore 4 ingressi, n.2 telecamere (marca Videosafe)	€ 320,40
CD "Il Girasole"	Gavena - Cerreto Guidi	Via Provinciale Pisana, 124	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.5 sensori volumetrici, n.17 contatti (marca paradox)	€ 243,90
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Cancello Elettrico (NICE)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		
Distretto	Montelupo Fiorentino	Viale Centofiori, 1	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.1 tastiera, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.3 contatti, n.1 sensore volumetrico (marca honeywell)	€ 204,30
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE		
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	n.1 videoregistratore 4 ingressi, n.4 telecamere (marca Videosafe)	€ 511,20
Distretto	Camaioni - Montelupo Fiorentino	Via S. Vito, 2	IMPIANTI ANTINTRUSIONE		
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Cancello Elettrico (FAAC)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		
Distretto - CAO	Castelfranco di Sotto	Via 2 Giugno, 77	IMPIANTI ANTINTRUSIONE	n.1 centralina, n.2 tastiere, n.1 sirena esterna, n.1 sirena interna, n.12 sensori volumetrici, n.2 contatti (marca honeywell)	€ 313,20
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Sbarra (FAAC)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI		

			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		
RSA "Selene Menichetti"	Castelfranco di Sotto	Viale Europa, 75	IMPIANTI ANTINTRUSIONE		
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Cancello Elettrico (GENIUS)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		
CD "I Tigli"	Ceraldo	Viale Matteotti, 40/B	IMPIANTI ANTINTRUSIONE		
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Sbarra (CAME)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		
PPS	Ceraldo	Piazza dei Macelli, 8/B	IMPIANTI ANTINTRUSIONE		
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE	Portone automatico per auto medica (FAAC)	€ 289,80
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		
Distretto	Capanne - Montopoli Valdarno	Via Bulignano	IMPIANTI ANTINTRUSIONE		
			IMPIANTI DI AUTOMAZIONE		
			IMPIANTI TECNOLOGICI		
			IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	n.1 videoregistratore 4 ingressi, n.3 telecamere (marca Videosafe)	€ 383,40
TOTALE					€ 23.268,60

**- PROSPETTO ECONOMICO RIASSUNTIVO -
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PREVENTIVA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI
ALLARME ANTINTRUSIONE/ANTIFURTO, DI AUTOMAZIONE, TV-CC E TECNOLOGICI UBICATI
NEGLI EDIFICI NELLA DISPONIBILITA' DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO - AMBITO
TERRITORIALE EMPOLESE**

Tipo Attivita'	Tipologia	Costo unitario	Quantità	Costo Totale
A a canone (**)	Servizio di manutenzione ordinaria programmata degli impianti di allarme/antifurto, automazione, TV-CC e tecnologici (*)	€ 11.634,30 (costo semestrale)	4 semestri	€ 46.537,20
	Sub-totale Attività "A"			€ 46.537,20
B extra canone (***)	Servizio di manutenzione preventiva e correttiva degli impianti di allarme/antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici			€ 27.800,00
	Sub-totale Attività "B" *			€ 27.800,00
	Costi della sicurezza non soggetti a ribasso			€ 600,00
	Totale			€ 74.937,20

NOTE:

(*) Come da dettaglio dell'Allegato 1 – Elenco Immobili e Piano di Manutenzione programmata del CSA

(**) L'importo sarà corrisposto "a canone" sulla base dei costi unitari degli interventi riportati nell'Allegato 2 - Prospetto economico

(***) L'importo sarà contabilizzato a "misura" sulla base dei prezzi riportati nell'Allegato 3 - Elenco prezzi

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PREVENTIVA E
CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI ALLARME
ANTINTRUSIONE/ANTIFURTO, DI AUTOMAZIONE, TV-CC E
TECNOLOGICI UBICATI NEGLI EDIFICI NELLA DISPONIBILITA' DELL'
AUSL TOSCANA CENTRO
AMBITO TERRITORIALE EMPOLESE**

**- ALLEGATO 3 -
ELENCO PREZZI**

1 ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA IN CASO DI GUASTO

1.1 OPERE COMPIUTE

Per gli interventi di manutenzione preventiva e correttiva in caso di guasto con corrispettivo "a misura" che trovano riscontro nella sezione delle opere compiute del Prezzario della Regione Toscana anno 2020, si procederà ad applicare alle lavorazioni eseguite i prezzi indicati nel Prezzario dei Lavori Pubblici della Regione Toscana - anno 2020 (liberamente consultabile all'indirizzo internet <http://prezzariollpp.regione.toscana.it/#2020>), opportunamente ridotti con lo sconto derivante dal ribasso offerto.

Gli interventi di manutenzione preventiva e correttiva in caso di guasto con corrispettivo "a misura" che non trovano riscontro nella sezione delle opere compiute del Prezzario della Regione Toscana anno 2020, verranno invece contabilizzati separando gli importi relativi alla fornitura di materiali e gli importi relativi alla manodopera, come meglio dettagliato nei paragrafi di seguito riportati.

1.2 MATERIALI

Gli importi relativi alla fornitura di materiali, rintracciabili nell'apposita sezione "PR", del prezzario suddetto, saranno contabilizzati mediante l'applicazione agli importi dei singoli articoli dello sconto derivante dal ribasso offerto.

Il materiale da utilizzare dovrà comunque essere approvato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto o da un suo delegato.

In caso di voce assente in tutte le sezioni dell'elenco prezzi di cui al presente articolo, si procederà alla definizione di un nuovo prezzo così calcolato: prezzo di acquisto (mediante fornitura della fattura) + 15% per spese generali + 10% per utile di impresa. A tale applicazione verrà dedotto il ribasso offerto, esclusivamente sulle percentuali di maggiorazione in essi comprese del 15% per spese generali e del 10% per utili d'impresa.

1.3 MANODOPERA

Gli importi relativi alla manodopera impiegata saranno contabilizzati secondo gli importi indicati nella tabella sotto riportata, con l'applicazione dello sconto derivante dal ribasso offerto esclusivamente sulle percentuali di maggiorazione in essi comprese del 15% per spese generali e del 10% per utili d'impresa.

(riferimento: Prezzario Lavori Pubblici Regione Toscana anno 2020)

1	2	3	4	5	6	7
Codifica	Qualifica	U.m.	Costo	Spese generali	Utili	Totale
RU.M11.001.001	Installatore/Operaio Metalmeccanico V Cat. sup.	€/h	25,10	3,76500	2,88650	31,75150
RU.M11.001.002	Installatore/Operaio Metalmeccanico V Cat.	€/h	23,44	3,51600	2,69560	29,65160
RU.M11.001.003	Installatore/Operaio Metalmeccanico IV Cat.	€/h	21,90	3,28500	2,51850	27,70350
RU.M11.001.004	Installatore/Operaio Metalmeccanico III Cat.	€/h	21,00	3,15000	2,41500	26,56500

I prezzi stabiliti dall'elenco prezzi si intendono accettati dall'Appaltatore e sono comprensivi di tutte le attività necessarie per il compimento delle prestazioni ed invariabili per tutta la durata dell'Appalto.

Committente: **Azienda USL Toscana Centro**

Luogo presso il quale si svolge l'appalto: **Edifici, Aree ed Ambienti dell'Azienda USL**

Oggetto dell'appalto: **Servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici ubicati negli edifici nella disponibilità dell'Azienda USL Toscana centro – ambito territoriale empoese.**

Appaltatore:

INTRODUZIONE

Il presente documento, redatto dall'**Azienda USL Toscana Centro - ambito territoriale Empoese**, costituisce il Documento Unico di Valutazione dei Rischi dovuti alle interferenze (DUVRI), in ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 che prevede "l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze".

In questo documento il Committente e l'Appaltatore effettuano un'analisi congiunta e condivisa delle situazioni ed attività lavorative che possono dar luogo a situazioni di rischio per la salute e sicurezza dei lavoratori di entrambe le aziende e concordano le relative misure di prevenzione e protezione.

Nella redazione del DUVRI sono considerate le informazioni che l'appaltatore fornisce all'Azienda durante la riunione di coordinamento ed in particolare:

- le azioni che l'Appaltatore intende compiere nelle aree e ambienti dall'Azienda, con l'indicazione dei rischi ai quali è esposto il proprio personale e di quelli che possono creare interferenza;
- la tipologia di mezzi e attrezzature utilizzati nelle aree e ambienti dall'Azienda;
- ogni altra informazione che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al rischio di interferenza lavorativa.

ELABORAZIONE DEL DUVRI

In data _____ il Responsabile Unico del procedimento (RUP) dell'**Azienda USL Toscana centro** ha promosso una riunione di cooperazione e coordinamento, allo scopo di condividere con l'Appaltatore gli eventuali rischi interferenti e le relative misure di prevenzione e protezione nell'esecuzione dell'appalto, ed elaborare il DUVRI.

Alla riunione partecipano, per l'Azienda (nome cognome e ruolo):

per il datore di lavoro appaltatore (nome cognome e ruolo):

Il DUVRI elaborato durante la riunione di coordinamento, integra quello ricognitivo precedentemente elaborato dal soggetto che ha affidato l'appalto (AUSL Toscana centro, ESTAR, o altro Ente); entrambi i documenti costituiscono il DUVRI definitivo.

Il DUVRI viene firmato su carta o in modalità digitale:

- dal Datore di Lavoro Appaltatore;
- dal Direttore della Rete Sanitaria

dell'**Azienda USL Toscana Centro**, coinvolti nell'appalto.

Firmando il DUVRI l'Appaltatore dichiara di:

- aver effettuato la valutazione dei rischi propri dell'attività ai sensi del D. Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- aver provveduto ad effettuare un'adeguata informazione e formazione ai propri lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle proprie mansioni inerenti l'esecuzione dell'appalto;
- aver effettuato sorveglianza sanitaria dei lavoratori impiegati nelle attività in appalto riguardo i rischi specifici dell'appaltatore e i rischi presente in Azienda;
- aver preso conoscenza ai fini dell'applicazione del D.lgs. 81/08 dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare nelle strutture dell'Azienda USL, attraverso il "Documento di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda USL Toscana Centro e di prevenzione incidenti, per imprese e soggetti esterni" disponibile in formato elettronico nel sito web www.estar.toscana.it seguendo il percorso: Home, [Fornitori](#), [Prevenzione per i Fornitori](#), [Documenti e informative di Sicurezza - Aziende Sanitarie](#);
- aver preso conoscenza che i propri lavoratori potrebbero accedere ad ambienti con presenza di radiazioni ionizzanti e non, ma non avendo nominato un proprio Esperto Qualificato, si assume la responsabilità di inviare lavoratori informati sul divieto di accesso a zone controllate e/o sorvegliate o con apparecchi portatili RX in funzione;
- aver preso conoscenza che i propri lavoratori potrebbero accedere ad ambienti con presenza di rischio di caduta dall'alto e che trattandosi di un rischio specifico dell'appaltatore questi dovrà adottare le necessarie misure di prevenzione e protezione contro tale rischio;
- coordinarsi con il RUP e DEC/dl ed effettuare incontri e sopralluoghi prelinari (ove necessario) presso gli ambienti in cui avrà luogo l'appalto, al fine di:
 - verificarne l'adeguatezza in relazione alle attività affidate;
 - verificare in loco le modalità di svolgimento delle attività affidate ed i rischi di interferenza con le altre attività presenti;
- accedere soltanto alle aree ed ambienti dell'Azienda per i quali sia stato preventivamente concordato ed autorizzato l'accesso da parte del RUP e/o DEC/DL;
- rispettare le disposizioni di salute e sicurezza sul lavoro previste dalle Società che in virtù di contratti di appalto con l'Azienda USLTC, gestiscono le attività in alcuni edifici afferenti all'Azienda USLTC;
- coordinarsi con il RUP e DEC/DL durante l'esecuzione dell'appalto, anche con eventuali incontri o sopralluoghi qualora si rendano necessari;
- comunicare al RUP e al DEC/DL eventuali subappaltatori o società facenti parte di ATI/RTI e loro eventuali variazioni;
- comunicare al RUP/RES ed al DEC (o DLL) dell'Azienda, l'organico dei lavoratori ed ogni successiva variazione;
- comunicare al RUP ed al DEC/DL dell'Azienda USL, ogni evento infortunistico avvenuto per l'esecuzione del presente appalto, fornendo una breve descrizione della dinamica di accadimento;
- assicurarsi che eventuali subappaltatori o società facenti parte di ATI/RTI abbiano preso visione di quanto previsto dal presente documento affinché sia data attuazione alle azioni di cooperazione e coordinamento durante l'esecuzione dell'appalto;
- verificare le condizioni di sicurezza dei lavori svolti direttamente o affidati a subappaltatori o società facenti parte di ATI/RTI per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente documento;
- aver preso atto e rispettare quanto descritto nel DUVRI e che i rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto sono valutati nel presente documento e nel caso si rendano necessarie integrazioni, ne sarà concordato l'aggiornamento con il RUP e DEC/DL;

Il DUVRI viene allegato al contratto di appalto ed archiviato dal RUP insieme agli atti contrattuali, mentre la copia digitalizzata viene trasmessa elettronicamente dal RUP ai soggetti sotto indicati:

- al DEC, ai Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro dell'Azienda, al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- al Datore di Lavoro Appaltatore o suo Delegato per competenza e per l'attuazione delle misure di cooperazione e coordinamento.

Identificazione ruoli e responsabilità dell'**Azienda USL Toscana Centro**

Ruolo	Nominativo	Riferimenti (sede di lavoro, tel. fisso, cellulari, e-mail)
Datore di Lavoro (DDL)	Direttore Generale Dott. Paolo Morello Marchese	Firenze, Piazza S. Maria Nuova, 1
Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro ai fini della sicurezza	Direttori di Stabilimento Ospedaliero Direttori di Dipartimento Direttore dei Servizi Sociali Direttore Sanitario Direttore Amministrativo Direttore di Zona Distretto (anche se Direttori delle Società della Salute)	
Responsabile Unico del procedimento (RUP)	Luca Salvadori	Dirigente presso SOC Manutenzione Immobili Empoli Dipartimento Area Tecnica – Azienda USL Toscana centro Tel. 0571.702820 - Mob. +39 366.6361315 e-mail: luca.salvadori@uslcentro.toscana.it
Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC)	Paolo Maestrini	SOC Manutenzione Immobili Empoli Dipartimento Area Tecnica – Azienda USL Toscana centro Via dei Cappuccini, 79 – Empoli (FI) Tel. 0571.702811 e-mail: paolo.maestrini@uslcentro.toscana.it
RSPD ambito Empolese	Valter Vittori	Via dei Cappuccini, 79 – Empoli (FI) Tel. 0571.704830 - Mob. +39 335.6175151 e-mail: valter.vittori@uslcentro.toscana.it
Medico Competente	Alessandro Mani	Via di San Salvi, 12 – Firenze, Palazzina 31 e-mail: Alessandro.mani@uslcentro.toscana.it

Identificazione ruoli e responsabilità dell'**Azienda USL Toscana centro**

Ragione sociale	
Indirizzo	
Indirizzo/i e-mail al quale inviare il DUVRI digitalizzato	
Datore di lavoro	Nome e Cognome:
Delegato/i dal Datore di Lavoro ai fini della sicurezza	Nome e Cognome:
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Nome e Cognome:
Medico Competente	Nome e Cognome:
Esperto Qualificato (se presente)	Nome e Cognome:
Medico Autorizzato (se presente)	Nome e Cognome:
Preposto o responsabile operativo dell'esecuzione dell'appalto	Nome e Cognome: Telefono:
Operatori impiegati nello svolgimento dell'appalto	Organico Appaltatore/indicati nei documenti dell'appaltatore
Altre informazioni	Vedi allegati se presenti

Specifiche dell'appalto

Attività/servizi svolte dall'appaltatore durante l'appalto (sintesi)	L'appalto prevede l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva degli impianti di allarme antifurto, automazioni, tvcc, e impianti tecnologici a servizio degli immobili, di proprietà o in uso all'azienda USL Toscana centro ambito territoriale empolese, che l'appaltatore effettuerà presso l'Azienda Usl, come descritto negli atti contrattuali. L'appaltatore esegue l'attività di manutenzione secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto, in maniera autonoma. Attraverso il DEC, l'Azienda garantisce il supporto necessario alla pianificazione e organizzazione delle attività al fine di limitare le interferenze negli ambienti di lavoro e programmare ove necessario la sospensione temporanea dell'attività sanitaria/diagnostica nei locali destinati all'esecuzione delle manutenzioni suddette.
E' previsto che l'appaltatore acceda agli ambienti aziendali per successivi interventi/attività di manutenzione/riparazione?	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sì. Se sì, l'appaltatore deve attenersi a quanto descritto nel presente documento al fine di eliminare o ridurre eventuali interferenze.

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
<input checked="" type="checkbox"/> Caduta, inciampo, scivolamento	<p>Accedere alle aree ed ambienti dell'Azienda, esclusivamente attraverso modalità preventivamente concordate con la stessa. Non ingombrare le vie di circolazione e passaggi.</p> <p>Evitare di bagnare superfici e pavimenti, se ciò accade darne immediata segnalazione al personale dell'Azienda e attivarsi per asciugare le superfici bagnate.</p> <p>Non transitare nelle aree nelle quali sono in corso attività di pulizia o lavaggio dei pavimenti.</p>	<p>Mantenere pulite e sgombrare le vie di circolazione.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Tagli, urti e abrasioni	<p>Utilizzare attrezzature e utensili come indicato sul libretto di uso e manutenzione ed evitare di arrecare danno ad utenti e personale dell'Azienda.</p> <p>Non lasciare incustodite attrezzature e utensili: evitare di cederle a terzi.</p>	<p>Il personale dell'Azienda non deve utilizzare attrezzature e utensili di proprietà dell'appaltatore.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Investimento/contatto con veicoli/automezzi	<p>Concordare preventivamente modalità di accesso, carico e scarico, trasporto con l'Azienda. Durante l'accesso e lo spostamento in aree aziendali con automezzi, rispettare la segnaletica, procedere a passo d'uomo e rispettare il turno di carico e scarico merci, dando priorità agli automezzi di soccorso/sanitari. Ove ritenuto necessario prevedere la presenza di operatori "segnalatori" che segnalino e regolino la movimentazione temporanea degli automezzi. Non sostare nelle aree destinate ai punti di raccolta delle persone e non ingombrare gli accessi agli automezzi di soccorso.</p> <p>Se necessario il trasporto del materiale/apparecchiatura deve essere effettuato nelle ore di minor intensità di lavoro sanitario.</p>	<p>Sono presenti percorsi pedonali e segnaletica indicante le aree di transito e di sosta destinate ai veicoli.</p> <p>Il personale dell'Azienda non deve utilizzare veicoli/automezzi dell'appaltatore e deve mantenersi a distanza da questi.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Investimento/ urti, per caduta di oggetti e materiali	<p>Durante la movimentazione di materiali, recipienti contenenti sostanze, oggetti e attrezzature di ogni genere e dimensione dovranno essere prese le opportune cautele affinché in caso di sversamenti o cadute non sia investito o colpito personale aziendale, di altre ditte, utenti o visitatori, anche limitando o interdiciendo l'area di lavoro se necessario.</p> <p>Se necessario, il trasporto del materiale/apparecchiatura deve essere effettuato nelle ore di minor intensità di lavoro sanitario.</p>	<p>Il personale dell'Azienda non deve partecipare alle azioni di carico e scarico eseguite dall'appaltatore e non deve utilizzare le attrezzature di terzi quali carrelli elevatori/traspallet.</p> <p>Il personale dell'Azienda deve mantenersi a distanza dai veicoli/automezzi dell'appaltatore, o dalle aree di lavoro dell'appaltatore.</p>
<input type="checkbox"/> Esposizione / contatto a RI o sorgenti radiogene	<p>Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro. Rispettare le norme di sicurezza affisse presso le zone controllate e sorvegliate o presso i laboratori RIA. Utilizzare eventuali apparecchi portatili con emissione di Rx solo negli ambienti individuati, che ne garantiscono la schermatura.</p> <p>Assicurarsi che per il lavoratore/lavoratori incaricati di eseguire i lavori sia stata effettuata la valutazione del rischio specifico e siano messe in atto le disposizioni per la loro tutela per le attività da svolgere, compreso l'accesso e lo svolgimento di attività nella zona controllata e/o sorvegliata.</p> <p>In caso di sversamento accidentale di prodotti/reagenti del gruppo RIA (tecnica del dosaggio radioimmunologico) informare immediatamente il personale aziendale e seguire le indicazioni presenti nelle schede di sicurezza dei prodotti e quelle presenti in laboratorio per le operazioni di decontaminazione.</p>	<p>L'utilizzo di apparecchi RX o sorgenti radiogene è riservato a personale autorizzato.</p> <p>Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le norme di sicurezza affisse presso le zone controllate e sorvegliate o presso i laboratori RIA.</p> <p>Consentire all'Appaltatore l'accesso alle zone controllate e sorvegliate o ai laboratori RIA, solo per l'attività prevista dal contratto e informarlo sulle modalità/procedure di sicurezza da adottare.</p>
<input type="checkbox"/> Esposizione ad agenti chimici	<p>Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro per le attività svolte e rispettare le indicazioni presenti negli ambienti di lavoro.</p> <p>In caso di sversamento accidentale di prodotti/reagenti attivarsi per limitare lo spandimento e informare immediatamente il personale aziendale. Seguire le indicazioni presenti nelle schede di sicurezza dei prodotti chimici e nei manuali di uso e manutenzione delle apparecchiature.</p> <p>Concordare con il DEC lo svolgimento delle attività di riparazione/assistenza di apparecchiature al fine di evitare se possibile contemporaneità di lavoro fra personale aziendale ed appaltatore.</p>	<p>Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le indicazioni di lavoro presenti negli ambienti di lavoro.</p> <p>Evitare se possibile, contemporaneità di lavoro fra personale aziendale e appaltatore.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione al rischio biologico	<p>Indossare i DPI previsti dal proprio Datore di Lavoro per le attività svolte e rispettare le indicazioni presenti negli ambienti di lavoro.</p> <p>Agire nel rispetto del libretto di uso e manutenzione dell'apparecchio. Concordare con il DEC lo svolgimento delle attività di riparazione/assistenza al fine di evitare</p>	<p>Il personale dell'Azienda applica "le precauzioni standard" contro il rischio biologico ed indossa i DPI disponibili per l'attività svolta.</p> <p>Ove necessario pulire e decontaminare preventivamente gli apparecchi che necessitano di manutenzione/assistenza tecnica, nel rispetto</p>

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
	contemporaneità di lavoro fra personale aziendale ed appaltatore. Prima di iniziare le attività di manutenzione/assistenza è opportuno pulire e decontaminare gli apparecchi, secondo quanto previsto dal relativo libretto di uso e manutenzione.	del libretto di uso e manutenzione.
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione a rumore	Per operazioni di percussione, foratura, taglio o qualsiasi altra operazione per la quale vi è la possibilità di generare rumore, occorre confinare/segregare l'area di lavoro per ridurre la propagazione di rumore nelle aree/ambienti limitrofi e segnalare a terzi il rischio presente.	Il personale dell'Azienda rispetta le delimitazioni adottate dall'appaltatore.
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione a polveri	Per operazioni di percussione, foratura, taglio o qualsiasi altra operazione per la quale vi è la possibilità di generare polveri, occorre confinare/segregare l'ambiente di lavoro per ridurre la propagazione di polveri nelle aree/ambienti limitrofi e segnalare a terzi il rischio presente.	Il personale dell'Azienda rispetta le delimitazioni adottate dall'appaltatore.
<input checked="" type="checkbox"/> Rischio elettrico	Impiegare esclusivamente personale idoneo e formato sul rischio specifico. Operare secondo procedure di lavoro stabilite dal proprio Datore di Lavoro segnalando con cartellonistica la zona di intervento, ove necessario. Utilizzare attrezzature e utensili come indicato sul libretto di uso e manutenzione. Concordare con il DEC lo svolgimento delle attività. Al termine dell'attività (es. realiz. impianti, installazioni o manutenzioni di apparecchiature) verificarne la sicurezza elettrica prima dell'utilizzo da parte dell'Azienda.	Utilizzare attrezzature e utensili come indicato sul libretto di uso e manutenzione. Utilizzare le attrezzature di lavoro solo quando sono terminate le operazioni di manutenzione/riparazione sull'apparecchiatura stessa.
<input checked="" type="checkbox"/> Incendio e gestione delle emergenze	Attenersi alle indicazioni di emergenza ed evacuazione (vie di fuga, uscite di emergenza e punti di raccolta) indicate nelle planimetrie affisse negli edifici e ambienti dell'Azienda. Seguire le indicazioni del personale dell'Azienda addetto alle emergenze. Non occupare o intralciare le vie di esodo e le uscite di emergenza; non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza.	I locali della Azienda sono dotati di impianti, attrezzature e presidi per la lotta antincendio. Tenere sgombre le vie di esodo e le uscite di emergenza.
<input checked="" type="checkbox"/> Compresenza di altre ditte	Qualora siano presenti altre imprese terze, non interferire con le attività svolte da queste e concordare tempi e modalità di accesso agli edifici ed ambienti aziendali con il RES e/o DEC.	Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori il RES in accordo con il DEC ed i Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro, concorda l'esecuzione dei lavori e attività in modo da evitare le interferenze e informa l'appaltatore.
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)		

Stima dei costi della sicurezza relativi alle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle situazioni di interferenze nell'appalto

- Da quanto suddetto si evince che le misure per evitare o ridurre i rischi interferenti sono riconducibili ad azioni organizzative e procedurali che non danno luogo a costi per la sicurezza aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore o a quanto già stabilito negli atti contrattuali.
- Oltre ad adottare le azioni organizzative e procedurali sopra citate, negli atti sono indicati i costi relativi alle misure di protezione da adottare, pari € 600,00 non soggetti a ribasso di gara.
- In caso di aggiornamento del documento che evidenzi la necessità di predisporre ulteriori misure protettive che comportino costi aggiuntivi, saranno computati dal Responsabile del Procedimento con le modalità previste nel capitolato d'appalto.

Allegati

- Specificare se presenti

_____, li
Prot n. _____
Trasmessa via PEC

Spett.le
OMISSIS

Azienda USL Toscana centro

Oggetto: lettera contratto n. __ del ____ per affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della L. n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.l. n. 76/2020, in deroga all'art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici ubicati negli edifici nella disponibilità dell'AUSL Toscana centro – ambito territoriale empolesse. CIG: 8486343FC5

Con determinazione dirigenziale n. ____ del __/__/____, immediatamente esecutiva, è stato affidato il servizio in oggetto a favore di codesta Impresa.

Lo specifico affidamento in oggetto è regolato dalle condizioni sotto riportate.

La presente costituisce contratto per l'affidamento del servizio di cui trattasi, concluso per corrispondenza secondo l'uso del commercio, mediante scambio di lettere, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, s.m., firmato digitalmente per l'Azienda USL Toscana centro dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo.

Si allega, infine, alla presente, analogo schema di lettera contratto da restituire per PEC, firmato digitalmente dal legale rappresentante di codesto operatore economico (di seguito per brevità Appaltatore).



SINTESI DI RIEPILOGO DEL CONTRATTO

per servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici ubicati negli edifici nella disponibilità dell'AUSL Toscana centro – ambito territoriale empolesse. CIG: 8486343FC5

Stazione Appaltante: Azienda USL Toscana centro

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Ing. Luca Salvadori

Direttore esecuzione del contratto: Per. ind. Paolo Maestrini

Appaltatore:

Importo totale del servizio soggetto a ribasso: € 74.337,20, al netto di IVA.

Ribasso d'asta: __%.

Importo oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 600,00 al netto di IVA.

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - Premesse e Allegati.

1. Le premesse fanno parte integrante del contratto e, pertanto, si intendono come integralmente riportate al presente articolo.
2. Formano, altresì, parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti, ancorché non materialmente allegati al presente atto, che le parti affermano di ben conoscere e di accettare, come dichiarato in sede di gara, quali strumenti interpretativi della volontà contrattuale delle parti stesse:
 - a) il Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati (allegato 1 "Elenco Immobili e Piano di Manutenzione programmata", allegato 2 "Prospetto economico", allegato 3 "Elenco prezzi");

b) il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)

c) l'offerta economica.

3. In caso di discordanza tra i vari documenti facenti parte del contratto, prevarrà l'interpretazione più favorevole alla Stazione appaltante, garantendo comunque il raggiungimento delle finalità dell'intervento e i criteri di buona tecnica esecutiva.

4. Il possesso dei requisiti dell'Appaltatore è stato verificato positivamente, come risulta dalla determina dirigenziale indicata in premessa.

OPPURE – Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. n. 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital*”, nelle more dell'ultimazione delle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura di cui trattasi, è stata autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm..

Articolo 2. - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. La Stazione appaltante concede all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'affidamento per l'esecuzione del servizio citato in premessa e descritto all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

2. L'Appaltatore si impegna alla sua esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati, con particolare riferimento al Capitolato speciale d'appalto, nonché all'osservanza della disciplina di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. (nel seguito «Codice dei contratti») e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nei limiti della sua applicabilità.

2. Sono richiamate esplicitamente tutte le definizioni previste dall'art. 24 del Capitolato speciale d'appalto.

3. Anche ai fini dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136 del 2010 il Codice identificativo della gara (CIG) relativo al servizio è il seguente: 8486343FC5;

Articolo 3. - AMMONTARE DEL CONTRATTO

1. L'importo contrattuale ammonta a €..... (diconsi di cui:

– €..... (diconsi) oggetto dell'offerta di ribasso

– € 600,00 (diconsi seicento/00) per oneri per la sicurezza.

2. L'importo contrattuale è al netto dell'I.V.A..

3. Relativamente ai servizi di manutenzione ordinaria programmata, corrisposti “a canone”, il prezzo convenuto resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata dalla parte contraente alcuna successiva verifica sul valore attribuito alla quantità;

4. Relativamente ai servizi extra canone di manutenzione preventiva e correttiva in caso di fermo per guasto, contabilizzati “a misura”, il prezzo convenuto può variare in base alle prestazioni effettivamente eseguite e definite in sede di contabilità.

Articolo 4. - CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

1. L'appalto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal

Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, che l'impresa dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

Articolo 5. - DOMICILIO E RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore ha eletto domicilio nel Comune di _____,
Via _____ n° _____ pec _____.
2. I pagamenti a favore dell'Appaltatore saranno effettuati mediante Bonifico Bancario.
3. Ove non diversamente disposto successivamente, mediante apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito c/o _____ - sul conto corrente dedicato di cui all'art.3 della Legge n° 136/2010 e s.m.i. - codice IBAN: _____.
4. Le persone delegate ad operare sul conto dedicato avanti indicato sono:
_____ Codice fiscale _____.
_____ Codice fiscale _____.
5. Come previsto all'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto, l'Appaltatore che non conduce il servizio personalmente deve conferire mandato con rappresentanza, per atto pubblico e deposito presso la Stazione appaltante, a persona fornita dei requisiti d'idoneità tecnici e morali, per l'esercizio delle attività necessarie per l'esecuzione del servizio a norma del contratto.
6. L'Appaltatore rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante.
7. La Stazione appaltante può esigere il cambiamento immediato del rappresentante dell'Appaltatore, previa motivata comunicazione.
8. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata dall'Appaltatore alla Stazione appaltante la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

TITOLO II - RAPPORTI TRA LE PARTI

Articolo 6. - TERMINI PER L'INIZIO E L'ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di manutenzione oggetto del presente affidamento ha la durata di **24 (ventiquattro) mesi** ed il suo avvio coinciderà con l'invio, a mezzo PEC, da parte dell'Appaltatore, della lettera di accettazione della presente lettera-contratto sottoscritta da parte di questa Stazione appaltante, ritenendosi formalizzato senza che venga redatto un apposito verbale.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rimanda a quanto stabilito dall'art. 3 del CSA.

Articolo 7. - PENALE IN CASO DI RITARDI

1. Il mancato rispetto delle tempistiche di esecuzione degli interventi descritti nel Capitolato speciale d'appalto, ai sensi dell'art. 113bis, comma 4, del DLgs n. 50/2016 e ss.mm., comporterà l'applicazione, anche in forma cumulativa, delle seguenti penali:
 - nel caso in cui la ditta non dia inizio e/o termine agli **interventi ordinari** previsti all'art. 22 del Capitolato, nei termini stabiliti dall'art. 25, sarà applicata una penale giornaliera pari all' 1 per mille dell'importo contrattuale;
 - nel caso in cui la ditta non dia inizio e/o termine agli **interventi in urgenza**

previsti all'art. 22 del Capitolato, nei termini stabiliti all'art. 25, sarà applicata una penale oraria pari all' 1 per mille dell'importo contrattuale per ogni ora di ritardo non frazionabile;

- nel caso in cui la ditta non dia inizio e/o termine agli **interventi in emergenza** previsti all'art. 22 del Capitolato, nei termini stabiliti all'art. 25, sarà applicata una penale oraria pari all' 1 per mille dell'importo contrattuale per ogni ora di ritardo non frazionabile;
- nel caso che l'impresa sospenda ingiustificatamente gli interventi iniziati sarà applicata una penale giornaliera pari all' 1 per mille dell'importo contrattuale.
- nel caso che l'impresa non ottemperi a quanto indicato agli artt. 22 e 39, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,8 per mille dell'importo contrattuale.

2. L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale; qualora le inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione la normativa vigente in materia di risoluzione del contratto.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si richiama quanto disposto dal CSA agli artt. 3 e 29.



Articolo 8. - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri già previsti dal Capitolato speciale d'appalto, specificatamente quelli indicati all'art. 25 e quelli a lui imposti per legge e per regolamento.
2. Sono altresì a carico dell'appaltatore gli oneri di cui all'articolo 24.

Articolo 9. - CONTABILITÀ DEI LAVORI

1. La contabilità dei lavori è effettuata in conformità alle disposizioni vigenti.
2. Il corrispettivo a canone, relativo a servizi di manutenzione ordinaria programmata, sarà determinato sulla base dei costi unitari degli interventi riportati nell'Allegato 2 "*Prospetto economico*" al Capitolato speciale d'appalto, ai quali sarà applicato lo sconto risultante dal ribasso offerto dall'Affidatario, senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna successiva rivalsa/contestazione. L'importo così risultante dagli interventi eseguiti, sarà corrisposto con periodicità semestrale. Il corrispettivo per servizi extracanone, relativi a interventi di manutenzione preventiva e correttiva in caso di fermo per guasto, sarà contabilizzato a "misura", sulla base dei prezzi riportati nell'Allegato 3 "*Elenco prezzi*", ai quali sarà applicato lo sconto risultante dal ribasso offerto dall'Affidatario. L'importo così risultante dagli interventi eseguiti, sarà corrisposto in corrispondenza delle scadenze semestrali di cui sopra.
3. Gli oneri per la sicurezza, secondo quanto previsto nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), saranno contabilizzati e corrisposti semestralmente insieme al canone, senza l'applicazione del ribasso d'asta.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si richiama quanto disposto dal CSA all'art. 32.

Articolo 10. - INVARIABILITÀ DEL CORRISPETTIVO

1. Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo

comma, del codice civile.

2. In deroga a quanto previsto dal comma 1, trova applicazione, ove ne ricorrano le condizioni, l'art.106, comma 1, del Codice dei Contratti.

Articolo 11. – MODIFICHE AL CONTRATTO

1. Trova applicazione quanto previsto all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 12. - ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

1. Ai sensi e secondo le modalità previste dall'art 35, comma 18, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm., sul valore del contratto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo, pari al 20% (venti per cento), da corrispondere all'Appaltatore entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 207, comma 2, del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, "*Disposizioni urgenti per la liquidità delle imprese appaltatrici?*", convertito in Legge 17/07/2020 n. 77 recante "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e l'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica del COVID-19*", a parziale deroga di quanto stabilito al precedente punto, l'anticipazione può essere riconosciuta, per un importo non superiore complessivamente al 30% dell'importo contrattuale e, comunque, compatibilmente con le risorse stanziare dalla Stazione appaltante per l'intervento oggetto del presente atto.

2. L'anticipazione è compensata mediante trattenuta sull'importo di ogni certificato di pagamento, di un importo tale da permettere il graduale recupero della medesima entro il secondo periodo di erogazione dei corrispettivi; in ogni caso all'ultimazione del servizio l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.

3. L'anticipazione è revocata se l'esecuzione del servizio non procede secondo i tempi contrattuali e, in tale caso, spettano alla Stazione appaltante anche gli interessi corrispettivi al tasso legale con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

4. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla prestazione, da parte dell'Appaltatore, di apposita garanzia, fideiussoria o assicurativa alle seguenti condizioni:

- a) importo garantito almeno pari all'anticipazione, maggiorato dell'I.V.A. all'aliquota di legge, maggiorato altresì del tasso legale di interesse applicato al periodo necessario al recupero della stessa in base al periodo previsto per la compensazione, di cui al comma 2;
- b) la garanzia può essere ridotta gradualmente in corso d'opera, in proporzione alle quote di anticipazione recuperate in occasione del pagamento dei singoli corrispettivi, fino all'integrale compensazione;
- c) la garanzia deve essere prestata mediante presentazione di atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 o polizza fideiussoria rilasciata da impresa di assicurazione, conforme alla scheda tecnica 1.3, allegata al Decreto ministeriale 19 gennaio 2018, n. 31, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.3 allegato al predetto decreto;

5. La Stazione procede all'escussione della fideiussione di cui al comma 4 lettera c) in caso di revoca dell'anticipazione di cui al comma 3, salvo che l'Appaltatore provveda direttamente con risorse proprie prima della predetta escussione.

Articolo 13. – EROGAZIONE DEI CORRISPETTIVI

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa acquisizione d'ufficio del DURC

dell'esecutore, secondo quanto previsto dall'art. 113 bis del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, come sostituito dall'art. 4 della Legge 37/2019. Resta fermo comunque quanto previsto all'art. 4, comma 6 del D.Lgs. 231/2002.

2. Il pagamento è comunque subordinato alla verifica di conformità del servizio a regola d'arte da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto e redazione di contabilità o consuntivo di spesa.

3. A garanzia dell'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del Codice, è operata una ritenuta dello 0,50% dal certificato di pagamento, da svincolarsi in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, previa acquisizione del DURC regolare.

4. La Stazione appaltante provvede ad erogare i corrispettivi mediante emissione dell'apposito mandato e previa presentazione di regolare fattura elettronica intestata all'Azienda USL Toscana centro – Codice Fiscale e Partita IVA 06593810481 – con sede in Firenze piazza Santa Maria Nuova 1. Il Codice Univoco Ufficio è BGAYDC - Codice IPA: auslct.

5. La rata di saldo comprensiva delle ritenute di cui al precedente comma 3, al netto dei pagamenti già effettuati e delle eventuali penali, nulla ostando, sarà corrisposta secondo quanto previsto dall'articolo 113-bis del Codice come sostituito dall'articolo 4 della Legge 37/2019 previa presentazione di regolare fattura elettronica.

6. Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103, comma 6, del Codice dei contratti.

7. A decorrere dalla data stabilita per l'applicazione dell'articolo 1, comma 414, della Legge 205/2017 e Decreto del Ministero delle Finanze del 7/12/2018, *“Modalità e tempi delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del servizio sanitario nazionale”*, la trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti verrà gestita in via telematica mediante il NSO - Nodo Smistamento Ordini del M.E.F. e sulle fatture elettroniche dovranno essere obbligatoriamente riportati i documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi, pena l'impossibilità di dar corso alla liquidazione e successivo pagamento delle fatture.

8. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità sul conto corrente dedicato acceso dall'affidatario ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010. L'affidatario si obbliga altresì, a pena di nullità assoluta del contratto, a tracciare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in argomento, nelle forme e con le modalità prescritte dalla L. n. 136/2010. In merito alla tracciabilità dei pagamenti, quindi:

- l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.;
- l'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- in caso di inadempienza dell'Appaltatore sono previste le sanzioni di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010.

9. Per tutto quanto non previsto nella presente lettera-contratto riguardo i pagamenti effettuati a favore dell'Appaltatore si rimanda agli artt. 33 e 34 del Capitolato speciale d'appalto.

Articolo 14. – RITARDO NEI PAGAMENTI

1. In caso di ritardo nel pagamento della rata di acconto e di saldo spettano all'appaltatore gli interessi moratori.
2. Nel caso in cui l'ammontare delle rate di acconto, per le quali non sia stato tempestivamente emesso il certificato o il titolo di spesa, raggiunga il 20% (venti per cento) dell'importo netto contrattuale, l'appaltatore ha facoltà di agire ai sensi dell'articolo 1460 del codice civile, oppure, secondo quanto previsto al successivo art. 16 per la dichiarazione di risoluzione del contratto.

Articolo 15. – CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO

1. Il certificato di verifica di conformità del servizio è emesso entro il termine perentorio di tre mesi dall'ultimazione del servizio ed ha carattere provvisorio; esso assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data dell'emissione. Decorso tale termine, il certificato si intende tacitamente approvato anche se l'atto formale di approvazione non sia intervenuto entro i successivi due mesi.
2. Salvo quanto disposto dall'articolo 1669 del codice civile, l'Appaltatore risponde per la difformità dei servizi prestati, ancorché riconoscibili, purché denunciati dalla Stazione appaltante prima che il certificato di verifica di conformità, trascorsi due anni dalla sua emissione, assuma carattere definitivo.



Articolo 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. L'Appaltatore si obbliga, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 e al rispetto degli obblighi stabiliti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione appaltante, approvato in via definitiva con deliberazione n. 1358 del 16.09.2016, di seguito denominato Codice di comportamento, consapevole che la violazione degli obblighi anzidetti anche da parte dei propri collaboratori a "qualsiasi titolo" costituisce causa di risoluzione del contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione la stessa sia ritenuta grave.
2. La conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante è consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante.
3. L'Appaltatore si impegna a mettere a conoscenza i propri collaboratori a qualsiasi titolo del Codice di comportamento della Stazione appaltante.
4. Un'eventuale violazione del Codice di comportamento, verificata dalla Stazione appaltante, comporterà la contestazione per iscritto dell'addebito, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e, ove le controdeduzioni risultassero non fondate, la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
5. La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera inviata a mezzo PEC con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei casi di cui all'articolo 108, comma 1, del Codice dei contratti e per ogni altra causa prevista dal Capitolato speciale d'appalto.
6. La stazione appaltante risolve il contratto in caso di verifica di una delle seguenti condizioni:
 - presentazione di false documentazioni;

- presentazione di dichiarazioni mendaci;
 - ogni altra causa prevista dal Capitolato speciale d'appalto
7. L'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.
8. La Stazione appaltante si riserva, giusto quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione.
9. Il recesso ha effetto dalla data di ricevimento da parte dell'Appaltatore della lettera inviata per posta certificata con la quale la Stazione appaltante comunica di avvalersi di tale facoltà.
10. In caso di recesso, la Stazione appaltante è tenuta a ricevere e a pagare ai prezzi contrattuali unicamente le prestazioni già eseguite alla data del recesso. E' escluso il diritto dell'Appaltatore ad ogni eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, nonché ad ogni compenso indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art 1671 c.c.

Articolo 17 – CONTROVERSIE

1. Per la disciplina delle controversie si rimanda a quanto stabilito all'art. 18 e 19 del Capitolato speciale d'appalto.
2. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, non definite in via amministrativa, sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Firenze con esclusione della competenza arbitrale.

TITOLO III - ADEMPIMENTI CONTRATTUALI SPECIALI

Articolo 18 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA

1. L'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori; a tal fine è disposta la ritenuta nei modi, termini e misura di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e al suddetto art. 13, comma 3 della presente lettera-contratto.
2. L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo al Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati.
3. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo la Stazione appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.
4. L'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori sono obbligati, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.
5. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora l'Appaltatore invitato a provvedervi, entro quindici giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, la Stazione appaltante può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore in esecuzione del contratto.

Articolo 19. - SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI NEL CANTIERE

1. L'Appaltatore ha trasmesso ai fini della verifica dell'idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 16 L.R.T. nr. 38/2007 alla Stazione appaltante:

1. il Documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
2. la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
3. la nomina del medico competente;
4. adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e degli attestati correlati.

Articolo 20. - SUBAPPALTO

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.
2. Previa autorizzazione della Stazione appaltante, nel rispetto dell'articolo 105 del Codice dei contratti e di quanto stabilito all'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto, i servizi, che l'Appaltatore ha indicato a tale scopo in sede di offerta, possono essere subappaltati.
3. Il contratto di subappalto deve contenere le clausole relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.
4. Il pagamento dei subappaltatori è disciplinato dall'articolo 105, comma 13, del Codice dei contratti.
5. Per quanto non disciplinato dal presente articolo in materia di inadempienza contributiva e retributiva e regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 del Codice dei Contratti.

Articolo 21. - GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante Polizza assicurativa numero _____ del _____ rilasciata dalla _____, per l'importo di € _____ = pari al __% (__) dell'importo del presente contratto.
2. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito.
3. La garanzia, per il rimanente ammontare del 20%, cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione.
4. La garanzia deve essere integrata, nella misura legale di cui al combinato disposto dei commi 1 e 2, ogni volta che la Stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.
5. Trova applicazione la disciplina di cui allo schema 1.2 allegato al D.M. 19/01/2018 n. 31.

Articolo 22. -OBBLIGHI ASSICURATIVI

1. È obbligo della ditta affidataria produrre specifica Polizza Assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con validità non inferiore alla durata prevista per l'esecuzione del servizio.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 23 - RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

1. Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare il Codice dei contratti.

Articolo 24. - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) sono a totale carico dell'Appaltatore.

2. Poiché l'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi è soggetta ad IVA, il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 – punto quattro della L. 633/1972 e dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Conformemente a quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 33 della Legge 6 agosto 1954 n. 603 e dell'articolo 3 della Legge 12 febbraio 1968 n. 132, tutte le spese del presente atto sono a carico dell'Appaltatore senza diritto a rivalsa.



Art. 25 – Disposizioni finali

1. Gli effetti del presente atto decorreranno dalla data della trasmissione mediante PEC dall'Affidatario alla Stazione appaltante della lettera di accettazione della presente lettera contratto, debitamente sottoscritta con firma digitale.

Il Direttore
SOC Manutenzione Immobili
Dott. Ing. Luca Salvadori
(firmato digitalmente)

Allegato n.1: Copia da restituire firmata digitalmente dall'Appaltatore

città, data

Prot. n.

Trasmessa via PEC

Spett.le Azienda USL Toscana centro
SOC Appalti e supporto amministrativo
Dipartimento Area Tecnica

Ing. _____
Responsabile Unico del Procedimento

pec: areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it

Azienda USL Toscana centro

Oggetto: lettera contratto n. __ del ____ per affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della L. n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.l. n. 76/2020, in deroga all'art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici ubicati negli edifici nella disponibilità dell'AUSL Toscana centro – ambito territoriale empolesse. CIG: 8486343FC5. SOTTOSCRIZIONE PER ACCETTAZIONE.



Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ e residente a _____ in via _____ n. ____, in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa _____ di _____, affidatario del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici ubicati negli edifici nella disponibilità dell'AUSL Toscana centro – ambito territoriale empolesse

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) di avere letto, di approvare e di accettare tutte le condizioni contenute nella lettera contratto prot. nr. ____ del ____ sottoscritta dalla Stazione appaltante e tutti i documenti che, seppure alla stessa non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- b) di accettare, in particolare, ai sensi dell'art. 1341 c.c. senza condizione o riserva alcuna, i seguenti articoli:

- Articolo 7 - Penale in caso di ritardi
- Articolo 8 - Oneri a carico dell'Appaltatore
- Articolo 16 - Risoluzione del contratto e recesso
- Articolo 23 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale

Data _____

Per l'Appaltatore
Il Rappresentante Legale

(documento firmato digitalmente)

Empoli, _____
Prot. nr. _____

Spett.le
Omissis

**AFFIDAMENTO DIRETTO
SVOLTO IN MODALITÀ TELEMATICA
AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE N. 120/2020, DI
CONVERSIONE CON MODIFICAZIONI DEL D.L. N. 76/2020, IN DEROGA
ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.**

LETTERA DI RICHIESTA OFFERTA



**Oggetto: servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici ubicati negli edifici nella disponibilità dell'AUSL Toscana centro – ambito territoriale empolese.
CIG: 8486343FC5**

Si invita Codesto Spett.le Operatore Economico a presentare la propria migliore offerta in modalità telematica, sulla base delle specifiche tecniche contenute nella presente lettera e nei documenti allegati alla procedura telematica, per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

La procedura di affidamento diretto in oggetto è stata disposta con Determina Dirigenziale n. _____ del ____/____/2020.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Luca Salvadori, Direttore della S.O.C. Manutenzione Immobili Empoli del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

L'affidamento diretto si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici invitati e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

L'affidamento è disciplinato, oltre che dalla presente Lettera di richiesta offerta, dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (allegato 1 "Elenco Immobili e Piano di Manutenzione programmata", allegato 2 "Prospetto economico", allegato 3 "Elenco prezzi"), dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), dalla Lettera-contratto, disponibili nella documentazione di gara, ed anche dalla seguente normativa:

- D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito chiamato anche "Codice");
- L. n. 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali";
- D.P.R. 207/2010 per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 "Disposizioni transitorie e di coordinamento";
- D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.;
- Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 01.03.2018, aggiornate in ultimo con

delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

- dalla L.R.T. n. 38/2007 e ss.mm.;
- tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto ivi non espressamente contemplato;
- norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Regione Toscana.

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO A BASE DELL’AFFIDAMENTO E MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1.1 L’affidamento ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria programmata, preventiva e correttiva degli impianti antintrusione/antifurto, di automazione, sistemi TV-CC e impianti tecnologici ubicati negli edifici nella disponibilità dell’AUSL Toscana centro – ambito territoriale empolesse.

Il servizio sarà svolto negli edifici nella disponibilità dell’AUSL Toscana centro – ambito territoriale empolesse, come meglio dettagliato nell’allegato 1 “*Elenco Immobili e Piano di manutenzione programmata*” del Capitolato Speciale d’Appalto - codici NUTS ITI14 e ITI17.

1.2 L’importo complessivo dell’affidamento, compresi gli oneri della sicurezza, ammonta a ammonta ad **€ 74.937,20** (euro settantaquattromilanovecentotrentasette/20), IVA esclusa.

1.3 L’importo totale del servizio soggetto a ribasso, IVA esclusa, ammonta a **€ 74.337,20** (euro settantaquattromilatrecentotrentasette/20), comprensivo dei costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 50.192,90 (inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali e ogni altro onere riflesso, con la sola eccezione dell’utile di impresa e delle spese generali).

1.4 L’importo degli oneri della sicurezza, non soggetto a ribasso, ammonta a **€ 600,00** (euro seicento/00)

Di seguito le tipologie di attività di manutenzione previste dal presente affidamento, riportate nel documento “*Prospetto economico*”, allegato 2 al Capitolato Speciale d’Appalto:

Codice attività	Tipologia attività	Costo totale
A “a canone”	Servizio di manutenzione ordinaria programmata degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici (*)	€ 46.537,20 (**)
B “extra canone”	Servizio di manutenzione preventiva e correttiva degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici	€ 27.800,00 (***)
	Sub-totale	€ 74.337,20
	Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 600,00
	Totale	€ 74.937,20

NOTE:

(*) Come da dettaglio dell’Allegato 1 – Elenco Immobili e Piano di Manutenzione programmata del CSA

(**) L’importo sarà corrisposto “a canone” sulla base dei costi unitari degli interventi riportati nell’Allegato 2 - Prospetto economico

(***) L'importo sarà contabilizzato a "misura" sulla base dei prezzi riportati nell'Allegato 3 - Elenco prezzi

La spesa sarà finanziata con fondi di bilancio della Stazione appaltante.

1.5 Per quanto riguarda le modalità e i tempi di esecuzione del servizio, le penali, la contabilizzazione e i pagamenti, si rinvia a quanto riportato nel "Capitolato Speciale d'Appalto", allegato alla presente procedura, agli artt. 3, 30, 31 e 33.

1.6 E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore potrà avvalersi del subappalto nella misura massima del **20%** dell'importo dell'affidamento per l'esecuzione di prestazioni specialistiche, mentre per le altre attività di tipo ordinario, si può considerare garantito il livello qualitativo di manutenzione richiesto in termini di uniformità e tempestività, attraverso la continuità dell'attività svolta da parte dell'impresa aggiudicataria.

2. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 L'operatore economico cui viene richiesto di presentare offerta può presentarsi come singolo o come capogruppo (mandataria) di un costituendo Raggruppamento temporaneo, secondo le disposizioni dell'art. 48 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai consorzi stabili si applica la disciplina dell'art. 47 del Codice. Tali consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

2.2 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice **avvalendosi dei requisiti di altri soggetti**, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 3.1 e di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.3 della presente lettera di richiesta offerta.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in sede di offerta mediante la presentazione di un proprio **DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti, del **modello A.2 bis**, nonché di una dichiarazione integrativa come da **modello A.2.1**, "*Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie*", come meglio indicato al par. 6.2 sub A.2.

2.3 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice**.

2.4 Essendo l'importo posto a base di gara inferiore ad euro 150.000,00, ai sensi della Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) n. 1197 del 18 dicembre 2019, **non è dovuto a carico degli operatori economici invitati il pagamento di alcun contributo a favore dell'A.N.AC medesima**, quale condizione di ammissibilità alla procedura di affidamento in oggetto.

2.5 Ai fini della presentazione dell'offerta **non** è prevista alcuna visita dei luoghi.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Ai fini della presentazione dell'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto codesto spettabile operatore economico può presentarsi singolarmente o come capogruppo (mandataria) di un costituendo Raggruppamento temporaneo, secondo le disposizioni dell'art. 48 del Codice, purché in possesso dei prescritti requisiti sotto indicati.

3.1 Requisiti generali

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento diretto gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice che non incorrono in alcuna delle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 dello stesso Codice.

Inoltre, non è ammessa la partecipazione alla procedura di affidamento diretto degli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nonché di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2 Requisiti di idoneità

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, industria, artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A) per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative (solo per le Società cooperative e per i consorzi di cooperative).

3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Possesso di copertura assicurativa generale contro i rischi di attività.

Si evidenzia che il possesso dei requisiti di ordine speciale previsti al presente paragrafo viene autocertificato dal concorrente, nel DGUE di cui al successivo par. 6.2. sub A.2, indicando nella sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", "SP" quale risposta alla domanda "Soddisfa i criteri di selezione richiesti?".

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme in corso di validità corredata dall'ultima quietanza di pagamento del premio.

3.4 Requisiti speciali e mezzi di prova

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio eventuali documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I documenti richiesti all'operatore economico ai fini della dimostrazione dei requisiti generali e del requisito di capacità economica e finanziaria devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

4.1 L'affidamento avverrà sulla base del minor prezzo, inferiore all'importo del servizio soggetto a ribasso di cui al precedente par. 1.3.

4.2 Il ribasso percentuale derivante dall'offerta economica sarà applicato alle voci A e B del prospetto riportato al par 1.4.

Relativamente ai servizi di cui alla voce A per le attività "a canone", il prezzo convenuto resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata dalla parte contraente alcuna successiva verifica sul valore attribuito alla quantità;

Relativamente ai servizi di cui alla voce B per le attività "extra canone", contabilizzati "a misura", il prezzo convenuto può variare in base alle prestazioni effettivamente eseguite e definite in sede di contabilità.

5. GENERALITA', INFORMAZIONI E MODALITA' OPERATIVE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

5.1 Per partecipare alla procedura, l'operatore economico interessato dovrà identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com**.

5.2 Le modalità di presentazione dell'offerta sono disciplinate, oltre che dalla presente lettera di richiesta offerta, dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana-START", approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella pagina "Progetto".

5.3 Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 e 83 comma 9 del Codice.

5.4 Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici. Le eventuali richieste di chiarimenti relative all'affidamento in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente procedura. Le risposte verranno altresì pubblicate in forma anonima sul sito di START nella pagina "Dettaglio gara", sezione "Chiarimenti", sottosezione "Chiarimenti pubblicati".

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI

6.1 Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il **Sistema START**, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, **con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2015 e s.m..

Per partecipare all'affidamento dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo all'affidamento di cui trattasi, entro il seguente termine perentorio

Data: | | | **2020** | Ora: | **13** | **00** |

L'offerta composta da:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (descritta nel seguente paragrafo 6.2 A), di cui ai punti A.2 "DGUE"; A.2 bis "Dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) art. 80, comma 1, lett. b-bis) e art. 80, comma 3, comma 4, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter)"; A.2.1 "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie"; A.4 "PASSOE"; A.5 "Patto di integrità / Protocollo di legalità".

B) OFFERTA ECONOMICA (descritta nel seguente paragrafo 6.3 – Offerta economica) di cui ai punti B) OFFERTA ECONOMICA e B.2 DICHIARAZIONE COSTI SICUREZZA E MANODOPERA.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

6.2 A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema START la seguente documentazione:

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e sul possesso dei criteri di selezione previsti dall'art. 83 del Codice, previsti nella presente lettera di richiesta offerta, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, previsto dall'art. 85 del Codice e approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016, e attraverso il Mod. A.2 bis – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS), COMMA 3, COMMA 4, COMMA 5, LETT. C), C-BIS), C-TER), C-QUATER), F-BIS) E F-TER).

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- alla parte IV: Criteri di selezione – solo la sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione";
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Con riferimento specifico alla compilazione della Parte IV del DGUE, si evidenzia che il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice indicati ai precedenti paragrafi 3.3, è autocertificato indicando, nella sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", "SP" quale risposta alla domanda "Soddisfa i criteri di selezione richiesti". Si precisa, pertanto, che non occorre effettuare ulteriori dichiarazioni in merito.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE e il Mod. A.2 bis sono sottoscritti digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore di codesto spettabile operatore economico nel caso di presentazione di offerta in forma singola.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura di codesto spettabile operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso in cui un membro del Raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui sopra sia un Consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis, dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecuttrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello A.2.1 – **“Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute** nel Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecuttrice l'impresa che sia assoggettata ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942.

AVVALIMENTO (ART. 89 D.LGS 50/2016 e ss.mm.)

L'operatore economico concorrente, nel caso in cui si avvalga dei requisiti di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di carattere economico e finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) del Codice, previsti nella presente lettera di richiesta offerta (**avvalimento**), deve indicare nella sezione **C** della Parte II del **DGUE**, la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria) ed i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.**

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto e la specificazione dei requisiti forniti; le risorse e mezzi messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico; la durata; ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve produrre un proprio **DGUE**, il **Modello A.2 bis** e il **Modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”**, disponibile nella documentazione di gara, e contenente i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il DGUE, il Modello A.2 bis e il Modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”, compilati e sottoscritti ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria, con firma digitale, devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico

partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

A.3 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

In applicazione dell'art. 1, comma 4 della L. n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, non è richiesta la cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

A.4 PASSOE (che contenga, nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria e le mandanti; nel caso di consorzi, le consorziate designate; nel caso di avvalimento l'impresa ausiliaria).

Il nuovo sistema AVCpass, come sancito dall'art. 2 della [Delibera 157 del 17.2.2016](#), permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

Per l'utilizzo del sistema da parte delle Stazioni Appaltanti è necessario che il partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Per la generazione di tale documento è necessario che l'operatore economico partecipante, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indichi nel sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare, compilando i campi richiesti dalla procedura. Il sistema genera un codice, "PASSOE", da scansionare ed inserire nella busta contenente le richieste di carattere amministrativo.

A.5 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ/PATTO DI INTEGRITÀ

Ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata per le varie tipologie di affidamento, è stato approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'ex Azienda USL 11 di Empoli n. 311 del 28/11/2014, il Protocollo di Legalità/Patto di integrità reperibile sul sistema telematico insieme alla documentazione di gara, che deve essere scaricato, compilato, sottoscritto con firma digitale, dal rispettivo titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico partecipante e successivamente ricaricato sul sistema telematico.

Nel caso di partecipazione da parte di un Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, il Protocollo di legalità / Patto di integrità deve essere sottoscritto con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, il Protocollo di legalità / Patto di integrità può essere sottoscritto con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria cui è stato conferito il mandato.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **40 MB**.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento.

6.3 B) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo offerto, inferiore all'importo a base di affidamento di € 74.337,20 (euro settantaquattromilatrecentotrentasette/20), oltre € 600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA di legge, che l'operatore offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente affidamento.

Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione del DGUE di cui al par. 6.2 sub A.2 della presente lettera di richiesta offerta.

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento **“offerta economica”** generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento **“offerta economica”** generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento **“offerta economica”** firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

B.2 DICHIARAZIONE COSTI SICUREZZA E MANODOPERA

A norma dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm., l'operatore economico dovrà inoltre specificare, nel Modello B.2 “Dichiarazione costi sicurezza e manodopera” dell'offerta economica:

- la stima dei **costi aziendali della sicurezza relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm..

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La Stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo prima dell'affidamento.

- la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. prima dell'affidamento.

I “costi aziendali della sicurezza relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro” e il “costo della manodopera” costituiscono un di cui dell'offerta economica generata dal Sistema.

Il Modello B.2 “Dichiarazione costi sicurezza e manodopera” deve essere scaricato, compilato, sottoscritto con firma digitale, dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico partecipante nel caso di presentazione di offerta in forma singola e successivamente ricaricato sul sistema telematico.

Nel caso di partecipazione da parte di un Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, la dichiarazione può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria cui è stato conferito il mandato.

Nel caso in cui un membro del Raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui sopra sia un Consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti l'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura di codesto spettabile operatore economico indicato quale mandatario.

8. APERTURA BUSTA TELEMATICA– VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura della busta telematica è prevista per il giorno

Data: | | | 2020 | Ora: | | |

presso i locali della sede di Via dei Cappuccini, 79, Empoli.

Il Rup, nel giorno sopra indicato, procede alla verifica del contenuto della busta telematica ed in particolare:

- 1) esamina la documentazione amministrativa ivi inserita, verificandone la conformità a quanto richiesto nella presente lettera di richiesta offerta, ed eventualmente procede ad attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice;
- 2) dichiara conforme/non conforme la documentazione amministrativa, anche a seguito del procedimento di soccorso istruttorio e, nel caso di documentazione amministrativa non conforme il RUP procede a inviare specifica comunicazione a mezzo PEC e START all'offerente.
- 3) esamina i documenti "Offerta economica" e "Dichiarazione costi sicurezza e manodopera" e ne verifica la regolarità formale rispetto a quanto richiesto nella presente lettera;
- 4) dichiara conforme/non conforme l'offerta economica esaminata e procede a inviare specifica comunicazione a mezzo PEC e START all'offerente se la sua offerta economica è risultata non conforme;
- 5) approva la documentazione economica sul Sistema START.

9. AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

A conclusione delle suddette operazioni il RUP, prima di proporre l'affidamento, procede a:
- verificare, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 ultimo capoverso D.lgs. n. 50/2016, il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d), richiedendo, per iscritto e assegnando all'operatore economico un termine non inferiore a 7 giorni, la presentazione delle spiegazioni circa la stima dei costi del personale indicato nel Modello B.2 "Dichiarazione costi sicurezza e manodopera" dell'offerta. Tale verifica sarà effettuata dal RUP acquisendo il Documento relativo alla congruità dell'incidenza della manodopera relativo allo specifico intervento, quando sarà data attuazione al comma 10-bis dell'art. 8 del Decreto 76/2020 e s.m.;

- verificare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007, il possesso dei requisiti tecnico professionali dell'operatore economico risultato primo in graduatoria richiedendo allo stesso di produrre entro 7 dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

- Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
- Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- Nomina del medico competente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e degli attestati correlati.

La documentazione sopra specificata dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- copie autenticate, anche nelle forme previste ai sensi del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione di copia conforme all'originale del documento, sottoscritta con firma olografa e corredata del

documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ovvero sottoscritta con firma digitale) mediante invio in formato elettronico a mezzo posta elettronica o a mezzo PEC;

- originali, in formato elettronico, sottoscritti con firma digitale, mediante invio a mezzo posta elettronica oppure a mezzo PEC.

Il RUP, inoltre, supportato dal personale amministrativo della SOC Appalti e supporto amministrativo, procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Il RUP provvede a redigere la relazione di conclusione della procedura di affidamento contenente fra gli altri dati:

- il contenuto dell'offerta acquisita,
- la proposta di affidamento specificando: ragione sociale, Partita Iva/Codice fiscale, sede legale, prezzo offerto e la rispondenza alle esigenze tecniche della Stazione appaltante,
- l'importo dell'affidamento con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso,
- la congruità del prezzo in rapporto alla tipologia e alla qualità della prestazione,
- le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico per il quale si propone l'affidamento e se le stesse sono in corso di esecuzione o se sono già concluse, anche in parte;

affinché, con proprio atto, possa provvedere ad affidare il servizio di cui trattasi.

In caso di esito negativo delle verifiche sui requisiti di ordine generale e speciale condotte sull'operatore economico, il RUP provvederà a redigere la relazione conclusiva dell'affidamento dando conto delle risultanze negative e, conseguentemente, della non opportunità di procedere con l'affidamento di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della L. n. 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, salvo il caso in cui la procedura di affidamento sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente deve avvenire entro il termine di cui all'art. 1, comma 1, della citata Legge n. 120/2020. Per atto di avvio del procedimento si intende la data di adozione del provvedimento di avvio della presente procedura.

Il mancato rispetto del termine anzidetto, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante su proposta del Direttore competente, acquisita una relazione dettagliata del RUP.

Dopo l'adozione e l'esecutività della determina di affidamento da parte del dirigente della SOC competente, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche nelle more delle verifiche dei requisiti di carattere generale e speciale.

Il contratto sarà stipulato - entro 60 giorni successivi all'efficacia dell'aggiudicazione dichiarata con provvedimento del Direttore competente, salvo diverso termine previsto nella richiesta di offerta - mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.



È obbligo dell'aggiudicatario produrre specifica Polizza Assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con validità non inferiore alla durata prevista per l'esecuzione del servizio.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

12. AVVERTENZE

- L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- In caso di successivo accertamento del difetto del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti prescritti, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni eseguite, oltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.
- La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al contratto e che non potranno essere definite a livello bonario, saranno deferite al Foro di Firenze.
- In materia di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si applica quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento regolata dalla presente lettera di richiesta offerta.

Il Direttore SOC Manutenzione Immobili Empoli
Ing. Luca Salvadori
(documento firmato digitalmente)

Allegati

- Modello A.2 “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”;
- Modello A.2 bis “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS), COMMA 3, COMMA 4, COMMA 5, LETT. C), C-BIS), C-TER), C-QUATER), F-BIS) E F-TER)”;
- Modello A.2.1 “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”;
- Allegato A.5 “Protocollo di Legalità/Patto di integrità”;
- Modello B.2 “Dichiarazione costi sicurezza e manodopera”.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Sì [] No [.....] [.....]

***In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Sì [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato A 2-bis)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000)

ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS), ART. 80 COMMA 3, ART. 80 COMMA 4 E ART. 80 COMMA 5, LETT. C), C-BIS), C-TER, C-QUATER), F-BIS) E F-TER) D.LGS. n. 50/2016 E S.M.I.

__l_ sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____ via/piazza _____ n. _____ in qualità di _____ della
Ditta _____ P.IVA/cod.fiscale _____ con
sede legale in _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

in riferimento all'art. 80 (Motivi di esclusione) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "Codice dei contratti pubblici", come novellato dal Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante: "Disposizione integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", e da ultimo modificato con il Decreto Legge 11 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 16 settembre 2020, n. 120 recante: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".

FALSE COMUNICAZIONI SOCIALI (art. 80, comma 1, lett. b-bis))

1. che a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici sussiste condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10:

No (Passare alla successiva domanda 2.)

Sì (Compilare anche i successivi punti 1A. e 1B.)

1A. In caso affermativo, indicare:

a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e i motivi di condanna:

data: _____

durata: _____

lettera comma 1, art. 80: _____

motivi: _____

b) dati identificativi delle persone condannate:

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:

durata del periodo d'esclusione: _____,

lettera comma 1, art. 80: _____.

Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare di seguito indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:

1B. In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?

No

Sì (Compilare anche il successivo punto 1B1., sub 1), 2), 4), 5)

N.B.:

1) In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. in caso di firma congiunta) i campi dei dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce per n. volte il numero dei dichiaranti/firmatari.

2) La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

1B1. Rispondere alle seguenti domande:

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?

Sì No

2) la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?

Sì No

3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:

- hanno risarcito interamente il danno? Sì No

- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? Sì No

4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?

No

Sì - Fornire le seguenti informazioni:

elencazione della documentazione pertinente con i precisi riferimenti e con l'indicazione dell'autorità o dell'organismo di emanazione ed eventualmente, se la documentazione è disponibile elettronicamente, anche dell'indirizzo web :

5) Se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, **indicare** le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

SOGGETTI NEI CONFRONTI DEI QUALI OPERANO I MOTIVI DI ESCLUSIONE E DI DIVIETO (art. 80, comma 3) PER CONDANNE ART. 80 CO. 1

2. che a carico di **institori e procuratori generali, di membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo**, se presenti, **nonché del socio di maggioranza, in caso di società con un numero di socio pari o inferiore a quattro**, nel caso di consorzi e società diverse da imprese individuali, SNC e SAS, **sussiste condanna** con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE (**articolo 80, comma 1, del Codice**), comprese le false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10:

No ovvero **Non pertinente** (Passare alla successiva domanda 3.)

Sì (Compilare anche i successivi punti 2A. e 2B.)

2A. In caso affermativo, indicare:

a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e i motivi di condanna:

data: _____

durata: _____

lettera comma 1, art. 80: _____

motivi: _____

b) dati identificativi delle persone condannate:

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:

durata del periodo d'esclusione: _____

lettera comma 1, art. 80: _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

N.B.:

1) In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. in caso di firma congiunta) i campi dei dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce per n. volte il numero dei dichiaranti/firmatari.

2) La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

2B. In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (**autodisciplina o "Self-Cleaning"**, cfr. **articolo 80, comma 7**)?

No

Si (*Compilare anche il successivo punto 2B1., sub 1, 2, 4 e, 5*)

2B1. Rispondere alle seguenti domande

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? **Si** **No**

2) la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? **Si** **No**

3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:
- hanno risarcito interamente il danno? **Si** **No**
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? **Si** **No**

4) per le ipotesi **1)** e **2)** l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?

No

Si – *Fornire le seguenti informazioni:*

elencazione della documentazione pertinente con i precisi riferimenti e con l'indicazione dell'autorità o dell'organismo di emanazione ed eventualmente se la documentazione è disponibile elettronicamente, anche dell'indirizzo web:

5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

SOGGETTI NEI CONFRONTI DEI QUALI OPERANO I MOTIVI DI ESCLUSIONE E DI DIVIETO (art. 80, comma 3) PER CONDANNE ART. 80 CO. 2

3. che a carico di **institori e procuratori generali**, nonché per i **membri degli organi con poteri** di direzione o di vigilanza o per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, se presenti, **nonché del socio di maggioranza, in caso di società con un numero di socio pari o inferiore a quattro**, nel caso di consorzi e società diverse da imprese individuali, SNC e SAS, **sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto** previste dall'articolo 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (**art. 80, comma 2 del Codice**), e quanto previsto dall'art. 34-bis, commi 6 e 7, dello stesso D.lgs. 159/2011:

No ovvero **Non pertinente** (*Passare alla successiva domanda 4.*)

Si - *Fornire le seguenti informazioni:*

se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:

PAGAMENTO DI IMPOSTE, TASSE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI (art. 80, comma 4)

N.B.:

1) In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. in caso di firma congiunta) i campi dei dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce per n. volte il numero dei dichiaranti/firmatari.

2) La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

4. che l'operatore economico **ha commesso violazioni gravi**, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti:

No, non ho commesso le violazioni gravi sopraindicate (*Passare alla successiva domanda 5.*)

Si, ho commesso le violazioni gravi sopraindicate (*Compilare la seguente tabella*)

Indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
<p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? (<i>Specificare</i>):</p> <hr/> <p>d.1) se l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, avendo pagato o essendosi impegnato in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, prima della scadenza di presentazione dell'offerta;</p> <p>ovvero</p> <p>d.2) se il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto anteriormente al termine per la presentazione dell'offerta.</p> <p>(articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d.1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> <p>ovvero</p> <p>d.2) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d.1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> <p>d.2) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

ILLECITI PROFESSIONALI (art. 80, comma 5, lettera c)

5. che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:

No

Si - *Fornire informazioni dettagliate*

INFLUENZA INDEBITA DEL PROCESSO DECISIONALE DELLA STAZIONE APPALTANTE (art. 80, comma 5, lettera c - bis)

6. che l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti

⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

N.B.:

1) In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. in caso di firma congiunta) i campi dei dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce per n. volte il numero dei dichiaranti/ firmatari.

2) La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione:

No

Si - Fornire informazioni dettagliate

CARENZE NELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI O CONCESSIONI (art. 80, comma 5, lettera c - ter)

7. che l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili:

No

Si - Fornire informazioni dettagliate

GRAVI INADEMPIMENTI NEI CONFRONTI SUBAPPALTATORI (art. 80, comma 5, lettera c - quater)

8. che l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato:

No

Si - Fornire informazioni dettagliate

FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE (art. 80, comma 5, lettera f-bis))

9. che l'operatore economico **ha presentato** nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti **documentazione o dichiarazioni non veritiere**:

No

Si

FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE (art. 80, comma 5, lettera f-ter))

10. che l'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato **false dichiarazioni o falsa documentazione** nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico:

No

Si

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante

N.B.:

1) In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. in caso di firma congiunta) i campi dei dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce per n. volte il numero dei dichiaranti/ firmatari.

2) La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

MODELLO A.2.1

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONSORZIATA ESECUTRICE (Consorzio lettera ___) / AUSILIARIA

in relazione all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, in deroga all'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. per il servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici ubicati negli edifici nella disponibilità dell'AUSL Toscana centro – ambito territoriale empoese

CUP: // CIG: 8486343FC5

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ n. rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: _____

QUALE:

CONSORZIATA ESECUTRICE INDICATA DAL CONSORZIO _____

IMPRESA AUSILIARIA EX ART.89 DEL D.LGS. 50/2016 E SM.I.

IMPRESA AUSILIARIA EX ART.110 COMMI 4) O 6) DEL D.LGS. 50/2016 E SM.I.

INDICA I SEGUENTI DATI:

DATI GENERALI

1.1. DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____

1.2 INDIRIZZO SEDE COMPETENTE AGENZIA DELLE ENTRATE _____

1.3 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA¹

INPS sede di _____ matricola _____

INAIL sede di _____ matricola _____ PAT
_____;

Altro istituto _____ sede _____ matricola _____;

CCNL APPLICATO: _____

[COMPILARE LA RESTANTE PARTE DEL PARAGRAFO 1 IN RELAZIONE ALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA]

(PER LE SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO)

- i soci sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale):

(PER LE SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE)

¹ In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.

- i **soci accomandatari** sono i sigg.ri (*nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETÀ O CONSORZIO)

- **socio unico** (*ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita Iva*):

ovvero

- **socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro** (indicare in caso di persona fisica: *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*; indicare in caso di persona giuridica: *ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva*):

ovvero

- **entrambi i soci titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci:** (indicare in caso di persona fisica: *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*; indicare in caso di persona giuridica: *ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva*):

1) _____

2) _____

- **membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – con la specifica della presenza di eventuali **firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione**):

- **Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

- **Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

- Altri soggetti muniti del potere di rappresentanza diversi dai componenti dell'organo amministrativo, compresi i procuratori con procura generale, i procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti e gli institori

(indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale – ATTENZIONE NON INSERIRE I MERI PROCURATORI AD NEGOTIA):

(PER LE COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO)

- la società è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive con riferimento alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura

di _____ con il seguente numero di iscrizione _____ dalla data del _____

oppure

la società non è iscritta, nell'Albo delle Società Cooperative;

(INDIPENDENTEMENTE DALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA, SE PRESENTI, INDICARE)

- **DIRETTORI TECNICI:** (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza)

- **SOGGETTI CESSATI DA CARICHE SOCIETARIE NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA SONO:** (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, carica ricoperta):

**E
DICHIARA:**

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

Paragrafo 1

1 - di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “codice di comportamento” della stazione appaltante allegato agli atti di gara e di impegnarsi nel caso di esecuzione del presente appalto a qualsiasi titolo ad osservare e far osservare tali obblighi ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;

2 [in caso di servizi/forniture/lavori di cui ai settori sensibili di cui all’art 1, comma 53 della l. 190/2012]
(BARRARE CON una “X” UNA DELLE DUE DICHIARAZIONI sotto riportate)

di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la prefettura della provincia di

oppure

di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

3. Per gli operatori economici che si trovano nella situazione di cui al comma 4 o al comma 6 dell’art. 110 del D.lgs. 50/2016, s.m e i. specificare quanto segue:

di avere depositato la domanda di concordato preventivo e di essere in attesa del Decreto del Giudice e, pertanto di avere necessità di avvalersi dei requisiti di un altro operatore economico per l’affidamento di cui all’oggetto;

ovvero

di essere stata ammessa a concordato preventivo con Decreto del Giudice n. _____ del _____, e che l’ANAC ha subordinato la partecipazione alle procedure di affidamento ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di selezione previsti per l’affidamento di cui all’oggetto;

4. di essere informato che, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Paragrafo 2 Dichiarazioni integrative da rendere solo dall’impresa ausiliaria

(IN CASO DI AVVALIMENTO)

L’IMPRESA, SOCIETA’ O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO SI OBBLIGA VERSO IL CONCORRENTE:

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____

_____ FORMA GIURIDICA _____

SEDE LEGALE _____

E VERSO L’AMMINISTRAZIONE AZIENDA USL TOSCANA CENTRO A METTERE A DISPOSIZIONE, PER L’ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL’APPALTO, LE SEGUENTI RISORSE/MEZZI:

PROTOCOLLO DI LEGALITA' / PATTO DI INTEGRITA'

Azienda USL Toscana centro

L'anno duemilaventi (2020) nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta,

TRA

L'**Azienda USL Toscana centro**, Codice Fiscale/Partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze (FI), Piazza Santa Maria Nuova n. 1, nella persona del **Dott. Ing. Luca Salvadori**, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore della SOC Manutenzione Immobili Empoli e R.U.P. per la procedura di affidamento in oggetto

E

la ditta _____, C.F./P.I. _____, con sede legale in _____, nella persona del Sig. _____, non in proprio, ma nella sua qualità di Legale Rappresentante della sopraindicata _____, partecipante alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento del "*Servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici ubicati negli edifici nella disponibilità dell'AUSL Toscana centro – ambito territoriale empolese*"

CIG: 8486343FC5

in qualità di:

- operatore economico singolo;
- operatore economico mandatario del costituendo/costituito RTI composto da _____;

(in caso di RTI costituendo/costituito compilare anche il paragrafo seguente, avendo cura di ripeterlo per ogni mandante)

La ditta _____, con sede legale in _____ C.F./P.IVA _____, nella persona del legale rappresentante Sig./Sig.ra _____, operatore economico partecipante alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento del "*Servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva degli impianti di allarme antintrusione/antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici ubicati negli edifici nella disponibilità dell'AUSL Toscana centro – ambito territoriale empolese*"

CIG: 8486343FC5

in qualità di:

operatore economico mandante del costituendo/constituito RTI composto da _____;

PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190, questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. Esso costituisce parte integrante della procedura in oggetto ed esplica la sua efficacia su qualsiasi contratto conseguentemente assegnato da Azienda USL Toscana centro (di seguito denominata "Azienda").

Art. 1 Oggetto

1.1. Questo Protocollo di Legalità/Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda e dei partecipanti alla procedura in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Art. 2 Obblighi dell'Azienda USL Toscana centro

2.1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura in oggetto e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Protocollo di legalità/Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto. A tal fine, il predetto personale si impegna a comunicare prontamente al proprio responsabile di struttura/RUP e al Responsabile Prevenzione Corruzione eventuali comportamenti difformi posti in essere dai concorrenti/contraente.

2.2. L'Azienda si impegna a osservare puntualmente tutti gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dalle vigenti disposizioni.

2.3. L'Azienda USL Toscana centro si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.. L'Azienda USL Toscana centro può subordinare l'esercizio della potestà risolutoria di cui al presente comma nonché di cui all'articolo 3, comma 11, alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). A tal fine l'Azienda USL Toscana centro potrà dare comunicazione all'ANAC la quale, nel caso, potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra l'Azienda USL Toscana centro e l'impresa aggiudicataria.

Art. 3 Obblighi del concorrente

3.1. Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare all'Azienda qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura in oggetto e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura stessa.

3.2. "OMISSIS"

3.3. Il concorrente dichiara che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza.

3.4. "OMISSIS"

3.5. Il concorrente si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto e di subcontratto, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

3.6. Il Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda qualora quest'ultima lo ritenga opportuno, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi" in riferimento a tariffari professionali laddove presenti.

3.7. Il concorrente si impegna al pieno e leale rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana centro, adottato con deliberazione del Direttore Generale nr. 1358 del 16/09/2016, visionabile sul sito internet www.uslcentro.toscana.it alla sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Disposizioni Generali*" – "*Atti Generali*" – "*Codice Disciplinare e Codice di Condotta*", dei quali dichiara di aver preso piena visione e conoscenza.

3.8. Il concorrente è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012, e dal Piano Nazionale Anticorruzione, disposizione per la quale è fatto divieto a dipendenti dell'Azienda che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa pubblica amministrazione, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Il concorrente dichiara quindi di non avere attualmente in essere rapporti di lavoro o professionali con il predetto personale dell'Azienda e si impegna altresì a non instaurarne fino a tre anni dopo la cessazione dal rapporto di pubblico impiego, consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla predetta normativa, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

3.9. Il concorrente è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. 62/2013, disposizioni per le quali:

a) è fatto divieto a dipendenti dell'Azienda di accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore (per l'Azienda USL Toscana centro, 150 € anno) effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente

dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto;

b) è fatto divieto a dipendenti dell'Azienda di accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

3.10. Il concorrente dichiara quindi di rispettare i divieti di cui alle precedenti lettere a) e b), non offrendo regali o altre utilità o incarichi in violazione delle predette disposizioni impegnandosi prontamente a segnalare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell'Azienda USL Toscana centro eventuali comportamenti difformi posti in essere da personale dipendente dell'amministrazione.

3.11. Il concorrente si impegna a dare comunicazione tempestiva all'Azienda e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p..

Art. 4 Sanzioni

4.1. Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota ed accetta che, ferme restando le penalità e le cause di risoluzione previste dalla normativa e dai capitolati speciali di appalto/contratti, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Protocollo di legalità/Patto di Integrità comunque accertato dall'Azienda potranno essere applicate le seguenti sanzioni, non in maniera alternativa, anche congiuntamente, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, in relazione alla gravità dell'evento e all'eventuale recidiva dello stesso:

a) risoluzione o perdita del contratto;

b) escussione della cauzione provvisoria;

c) escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;

d) responsabilità per danno arrecato all'Azienda nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

e) "OMISSIS"

f) esclusione del concorrente dalle procedure indette da tutte le Aziende ed Enti dell'Area Vasta centro del SSRT per 1 anno.

g) segnalazione alle Autorità competenti, compresa la Autorità Nazionale Anticorruzione.

h) nullità dei contratti e degli incarichi e divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, per i soggetti privati che violano le disposizioni del precedente art.3.8.

Art. 5 Durata

5.1. Il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto. Per le specifiche previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012, e di cui dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. 62/2013, ambedue descritte all'art. 3 "Obblighi del concorrente", il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni restano in vigore anche successivamente alla completa esecuzione del contratto, per i periodi corrispondenti alle annualità fissate dalle predette disposizioni.

Art. 6 Foro competente per la risoluzione di controversie

6.1. Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Protocollo di Legalità/Patto d'Integrità fra l'Azienda USL Toscana centro e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Letto, confermato e sottoscritto,

Per l'**Azienda USL Toscana centro**
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Ing. Luca Salvadori
(firmato digitalmente)

per il **concorrente** (se singolo)
Sig./Sig.ra _____
(firmato digitalmente)

In caso di RTI costituito
Per il mandatario Sig./Sig.ra _____
(firmato digitalmente)

In caso di RTI costituendo
Per il mandatario Sig./Sig.ra _____
Per il/i mandante/i Sig./Sig.ra/Sigg.

(firmato digitalmente da ciascun mandante)
(firmato digitalmente)

MODELLO B.2 “DICHIARAZIONE COSTI SICUREZZA E MANODOPERA”

L'operatore economico _____, C.F./P.I. _____ con sede legale in _____, n. ____ - ____ (____), nella persona del Sig./Sig.ra _____, non in proprio, ma nella sua qualità di Legale Rappresentante della sopraindicata _____, partecipante alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento del “*Servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva degli impianti di allarme antintrusione/ antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici ubicati negli edifici nella disponibilità dell'AUSL Toscana centro – ambito territoriale empolesè*”

CIG: 8486343FC5

in qualità di:

operatore economico singolo;
 operatore economico mandatario del costituendo/costituito RTI composto da _____;

(in caso di RTI costituendo/costituito compilare anche il paragrafo seguente, avendo cura di ripeterlo per ogni mandante)

L'operatore economico _____, con sede legale in _____, C.F./P.IVA _____, nella persona del legale rappresentante Sig./Sig.ra _____, operatore economico partecipante alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento del “*Servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva degli impianti di allarme antintrusione/ antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici ubicati negli edifici nella disponibilità dell'AUSL Toscana centro – ambito territoriale empolesè*”

CIG: 8486343FC5

in qualità di:

operatore economico mandante del costituendo/costituito RTI composto da _____;

dichiara che l'offerta economica presentata in data _____, tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, per l'affidamento del “*Servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva degli impianti di allarme antintrusione/ antifurto, di automazione, TV-CC e tecnologici ubicati negli edifici nella disponibilità dell'AUSL Toscana centro – ambito territoriale empolesè*”, risulta così composta:

costi di manodopera al netto dell'IVA: _____

costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro al netto dell'IVA: _____

Lì _____

per il **concorrente** (se singolo)

Sig./ Sig.ra _____

(firmato digitalmente)

In caso di RTI costituito

Per il mandatario Sig./Sig.ra _____

(firmato digitalmente)

In caso di RTI costituendo

Per il mandatario Sig./Sig.ra _____

Per il/i mandante/i Sig./Sig.ra/Sigg. _____

(firmato digitalmente da ciascun mandante)

(firmato digitalmente)